



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS, GRUP E, AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

BASE PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir amb caràcter temporal les vacants de personal laboral que es produeixen davant les corresponents necessitats

El lloc de treball té assignades les retribucions bàsiques que corresponen al grup CONSERGE INSTAL·LACIONS MUNICIPALS, segons la classificació establerta a l'art. 76, disposició addicional sisena Reial decret legislatiu 5-2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic,

- _ Denominació: Conserge
- _ Grup: E
- _ Nivell Destí: 12
- Naturalesa: Laboral
- _ Sistema selectiu: Concurs
- _ Titulació: Certificat d'Escolaritat o equivalent

FUNCIONS PRINCIPALS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions del lloc de treball seran, en els termes generals

- Vetllar pel compliment dels reglaments, ordenances, bans, resolucions i dels altres disposicions i actes municipals.
- Custodiar i vigilar els béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- Totes aquelles altres actuacions anàlogues que se li encarreguin des dels òrgans competents de l'Ajuntament.

BASE SEGONA.- CONDICIONS O REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a prendre part en les proves selectives d'aquesta convocatòria serà necessari:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats.
- b) Tenir compliments setze anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- d) Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat o equivalent o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, o tenir titulació superior. Si escau, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.





- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) No trobar-se culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.

***Aquests requisits s'han de complir l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.**

BASE TERCERA.- IGUALTAT DE CONDICIONS.

D'acord amb el que s'estableix en la LLEI 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, Article 55 Persones amb discapacitat, punts 2 i 3

Les persones amb discapacitat podran participar en els procediments selectius en igualtat de condicions que la resta de les i els aspirants, sempre que puguen acreditar el grau de discapacitat, així com la compatibilitat amb el compliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes.

L'administració, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garanteixin la participació de les i els aspirants amb discapacitats en condicions d'igualtat mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans

BASE QUARTA .-PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- En les instàncies per a prendre part en la present convocatòria, hauran d'estar degudament complimentades, i els/les aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.

Les instàncies aniran dirigides al Sr. Alcalde-President d'este Ajuntament, havent de presentar-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament (C/Clot de l'Era 10), o en la forma que determina l'article 16.4 LPAC39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà en el mateix Ajuntament i en la pàgina www.bellreguard.net. El termini de presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'ajuntament

4.2.- En la sol·licitud hauran d'adjuntar-se la documentació dels mèrits es que al·leguen per al concurs, originals o còpies





4.3.- Els drets d'examen que han de satisfer els aspirants s'estableixen l'ordenança reguladora TAXA PER LES PROVES SELECTIVES D'ACCÉS A LA FUNCIO PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment, al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.4.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim de 10 dies, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, que es farà pública en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web de l'Ajuntament (www.bellreguard.net), indicarà el termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels/as aspirants exclosos/as.

Així mateix, en el dit termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per els/as interessats/as.

Seràn esmenables els errors de fet, assenyalats en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat als efectes de notificacions, data, firma o òrgan a què es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la carència d'actuacions essencials:

-No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases,

-Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent,

Si no es produïra reclamació, suggeriment o petició cap d'esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En qualsevol altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos/as i exclosos/as mitjançant una resolució que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i en la pàgina www.bellreguard.net

4.5.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/as interessats/as interposar recurs Contenciós-Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 112 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i recurs d'alçada davant l'òrgan competent.

BASE CINQUENA.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS.

5.1.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció al declarat pels aspirants. Aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i complementàriament i sense caràcter





oficial en la pàgina web de l'Ajuntament (www.bellreguard.net), indicarà el termini de 5 dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels interessats. Seran corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de l'interessat, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent,
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

Si no es produís reclamació, suggeriment o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant Resolució que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5.2.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 123 de la Llei 39/2015.

BASE SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

Actuarà com a Secretari/a, amb veu i vot, el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris de Carrera designat per l'Alcaldia u l'òrgan competent

President: serà designat per l'Alcaldia u l'òrgan competent

6.2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots/as els/as vocals hauran de ser personal funcionari que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

6.3.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant una resolució i es farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, i en la pàgina www.bellreguard.net, amb antelació a la celebració de les proves.

6.4.- Al Tribunal li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.





6.5.- Els/as membres del Tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessors/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

6.7.- La totalitat dels/as membres del Tribunal haurà de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

6.8.- En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà està en un/a membre del Tribunal.

6.9.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de que estes es van fer públiques, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE SETENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

En la fase de concurs els aspirants seran puntuats a partir dels criteris establerts en la taula següent:

1.- Formació: fins a un màxim de 12 punts, conformement als següents conceptes:

1.1. Titulació acadèmica. Màxim 4 punts.

Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'acompliment del lloc de treball a proveir, a exclusió del qual sigui necessari per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 4 punts. Només es puntuarà el títol o títols de major nivell; entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

1.2. Cursos de formació i perfeccionament. Màxim 3 punts.

Els cursos de formació i perfeccionament, dels quals els interessats posseeixin certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, amb durada igual o superior a quinze hores, es valoraran fins a un màxim de 3





punts, segons la següent escala:

De 100 a més hores 2 punts

De 75 a menys de 100 hores 1,5 punts

De 50 a menys de 75 hores 1 punt

De 25 a menys de 50 hores 0,5 punts

De 15 a menys de 25 hores 0,2 punts

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris.

Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball

1.3. Valencià. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent escala:

Coneixement oral: 0,50 punts

Grau Elemental: 1 punt

Grau Mitjà: 2 punts

Grau Superior: 3 punts

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseeixi, sempre que no constitueixi requisit del lloc a proveir. En aquest últim cas, es valorarà exclusivament estar en possessió de certificat de coneixements del valencià superior a l'exigit com a requisit, conforme a la puntuació de l'anterior escala.

1.4. Formació de gènere: Es valorarà amb 0.1 punts l'assistència a cursos i jornades de menys de 20 hores i amb 0.2 punts cada cursos complet de més de 20 hores de les quals les persones interessades posseeixin certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, fins a un màxim d'1 punt.

1.5. Formació en prevenció de riscos laborals: Màxim 1 punt

200 o més hores 1 punt

100-199 hores 0,75 punts

50-99 hores 0,50 punt

25-49 hores 0,25 punts

2. Experiència professional: fins a un màxim de 10 punts, conforme als següents conceptes:

2.1. Temps de serveis prestat en llocs de treball de l'Ajuntament de Bellreguard, que





pertany al mateix o superior grup de titulació al del lloc que hagi de proveir-se i igual naturalesa jurídica funcional o laboral i, si escau, sector, cos, escala, classe, subgrup i categoria professional: 0,1 punts per mes complet.

2.2. Temps de serveis prestats en llocs de treball a l'Ajuntament de Bellreguard, que pertany al mateix o superior grup de titulació, sense un altre requisit addicional: 0,075 punts per mes complet.

2.3. Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs de treball del mateix o superior grup de titulació: 0,065 punts per mes complet.

2.4. Temps de serveis prestats en qualsevol administració pública, en llocs de treball de grup de titulació inferior al que es vagi a proveir: 0,05 punts per mes complet.

2.5. Temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguin caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat guardi relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguin al lloc de treball que ha de cobrir-se: 0,025 punts per mes complet.

2.6. Contracte en pràctiques o de formació: dins del temps de treball a computar en l'experiència, s'inclourà el temps treballat a l'empar d'un contracte per a la formació o d'un contracte en pràctiques, tipificats en l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors.

2.7. Acreditació de l'experiència: l'experiència en les administracions públiques s'ha d'acreditar mitjançant certificació expedida pel corresponent registre de personal. El treball realitzat fora de les administracions públiques, ha de provar-se amb el contracte laboral o certificació de l'empresa i el document o certificat expedit per l'òrgan competent de la Seguretat Social, que acrediti haver cotitzat al corresponent sistema de previsió durant tot el temps que s'al·legui i en el grup de cotització que correspongui a la categoria professional a què es refereix l'anterior paràgraf 2.5.

3. Estar inscrit com a demandant d'ocupació en LABORA (Servei Valencià d'Ocupació i Formació) abans de la data de publicació de les bases.- **10 punts**

BASE HUITENA. PUNTUACIÓ FINAL. LLISTA D'APROVATS. PROCEDIMENT DE SUBSTITUCIÓ. VIGÈNCIA DE LA BORSA

El Tribunal confeccionarà una llista de els/les aspirants que han resultat aptes amb les puntuacions obtingues ordenades decreixement que es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina www.bellreguard.net,





El Tribunal remetrà acta de la sessió al President de la Corporació amb els noms de les/e aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball de Conserge d'instal·lacions Municipals per a ser cridats i contractats d'acord amb les necessitats temporals del servei.

Les relacions laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requerisca, segons l'ordre de puntuació obtinguda.

La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitjà assenyalat per l'interessat/a a la seva instància que permeta el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pot comunicar amb l'interessat/a es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim per posar-se en contacte amb l'ajuntament per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de l'aspirant es passarà a contactar el següent de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà en la llista però situat en darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa de treball i deixarà de formar part de l'esmentada borsa.

En casos de màxima urgència, la qual serà prèviament declarada per l'Alcalde, en que siga impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per el/la interessat/da, i si no es troba la persona es reintentarà una vegada més, si la comunicació és impossible es passarà a el/la següent aspirant de la llista. En aquest cas l'aspirant no contactat romandrà a la llista mantenint el seu lloc.

En cas que en el moment de contactar amb alguna de les persones de la llista, aquesta injustificadament no puga incorporar-se per a fer la substitució, romandrà a la llista, però situada en el darrer lloc, si aquest mateix fet es repeteix dos vegades més, s'entendrà que l'aspirant renuncia a formar part de la borsa.

Si la persona que ha estat contactada refusa l'ofertament de l'Ajuntament justificant-lo degudament mantindrà el seu lloc dins la borsa.

Els integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, per a casos substitucions de necessitats del servei i mentre no es realitze un altre procediment selectiu per cobrir la plaça.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant instància indicant la data en que es dona de baixa de la borsa de treball i data en que sol·licita ser inclosa de nou.

La Corporació queda facultada per a contractar amb els aspirants seleccionats quan ho crea oportú i existisquen baixes o vacants en la Plantilla, seguint l'ordre establert, és a





dir, primer a l'aspirant que figure en primer lloc en la dita borsa, i si este renunciara, queda facultada així mateix per a anomenar al següent, i així successivament. Es mantindrà la permanència del lloc en la borsa quan la durada de la contractació siga inferior a 1 mes. En els contractes que se celebren es podrà establir un període de prova que no podrà excedir el termini de 15 dies.

La vigència de la borsa finalitzarà en el termini de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb el noms dels aspirants que han superat el procés selectiu per part del President/a de la Corporació. No obstant, quedarà sense efecte en el moment que no es dispose de candidats.

BASE NOVENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Un vegada es contacta per a ser contracta/a , els/les aspirant convocats/es tindran un termini de 3 dies per a presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament els documents que acrediten les condicions de capacitat i requisit que s'exigeixen a la base tercera per prendre part al concurs.

BASE DESENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el no previst en estes bases.

BASE ONZENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquest actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determine la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competent, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determine la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considere





convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex I

Model d'instància

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

BORSA DE TREBALL DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS, GRUP E

Sol·licitant

Nom i Cognoms		DNI/NIE/Passaport			
Domicili		Num	Escala	Pis	Porta
Municipi		Codi postal		Comarca	
Telèfon	Adreça electrònica				

Expose:

El meu desig és concórrer en el present procés selectiu ja que reuneix cadascun dels requisits d'accés especificats a les bases reguladores de la convocatòria, que accepte les bases i les obligacions que se'n deriven.

Declare:

- Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria,
- Que es compromet a aportar al seu dia la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, Sol·licita:

Ser admès en el concurs lliure convocat per a la formació d'una borsa de treball d'una borsa de treball de conserge d'instal·lacions municipals, grup E

Documentació que s'aporta:

- Justificants pagament Taxes per drets d'examen.
(5,00 € a ingressar al compte ES46 0030 3185 76 0020000271)
- Mèrits al·legats
- Titulació requerida

_____. a _____, de _____ de 2019

(Firma del sol·licitant)

Ajuntament de Bellreguard

CARRER Clot de L'Era 12, BELLREGUARD. 46713 (València). Tel. 962815511. Fax: 962816218



Codi Validació: 6G5SQY677ZMHZM9MT3WZZKDJJA | Verificació: <https://bellreguard.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 11



Sr. alcalde President de l'Ajuntament de Bellreguard.

El sol·licitant dona el seu consentiment exprés al tractament de les seues dades, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la finalitat del fitxer, el de la qual titular és l'Excm. Ajuntament de Bellreguard, és el propi d'un procediment selectiu de personal, li informem que les seues dades personals que existixen en el nostre poder estan protegits per la nostra Política de Seguretat i no seran compartits amb cap altra entitat, sense el seu consentiment. Vostè pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se al nostre Departament.

DILIGÈNCIA:

Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades per decret d'alcaldia en data vint-i-tres d'abril de dos mil vint-i-u

EL SECRETARI-INTERVENTOR- ACCTAL

Josep Server Ausina

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

