



AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'Ocupació TEMPORAL, PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE PERSONAL DE NATURALES LABORAL (GRUP AP), INFORMADORS I VIGILANTS TURÍSTICS A L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD, A CONSEQÜÈNCIA DE LA PANDÈMIA GENERADA PEL COVID-19.

Primera.- Objecte de la convocatòria i àmbit temporal.

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa d'ocupació temporal per a contractacions temporals de naturalesa laboral, classificat en el Grup AP, a conseqüència de la pandèmia generada pel Covid-19.

Atès que concorren raons d'interès públic que aconsellen la tramitació urgent del procediment, en ser imminent l'inici de la campanya estival i les noves obligacions protocolitzades imposades a les Corporacions Municipals d'informació i vigilància de la salut pública i assistència socio sanitària dels usuaris de les platges a conseqüència de l'estat d'alarma decretat per l'afecció per tots coneguda del virus COVID-19.

Les funcions a desenvolupar seran les de de vigilància, informació sobre les mesures del Covid19 i atenció socio sanitària

La present convocatòria serà prevista mitjançant el sistema de concurs en el marc d'un procediment que possibilita la màxima agilitat en la selecció, de conformitat amb els articles 10.2 i 61.6 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Els nomenaments es realitzaran per rigorós ordre de llista segons les puntuacions obtingudes de major a menor, i en les modalitats contemplades en la legislació vigent a cada moment.

Els períodes de contractació previstos seran els que corresponguen dependent de les necessitats del servei i de l'evolució de la pandèmia COVID-19.

Segona.- Normativa aplicable.

En tot el no establert en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

- Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

Tercera.- Requisits de les persones aspirants.

Per a l'admissió a aquestes proves selectives, serà necessari complir els següents requisits:

1.- Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2.- Edat: Tindre compliments 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.- Capacitat funcional: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball ofert.

4.- Titulació mínima requerida: FP1, Batxiller o equivalent.

5.- Habilitació.- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o funcionària o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

Les condicions per a ser admesos a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu fins al moment del nomenament i contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Quarta.- Publicitat de les bases i de la convocatòria i presentació d'instàncies.

Les bases, després de la seua aprovació, es publicaran íntegrament en la pàgina en la seua electrònica d'aquest Ajuntament <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al Tauler d'anuncis, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>.

L'edicta d'aprovació de les bases i de la convocatòria es publicarà en el en la seua electrònica d'aquest Ajuntament <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al Tauler d'anuncis, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>.

Els qui desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància de sol·licitud (annex I) que es dirigirà a la Presidència de la Corporació i que es presentarà preferentment en la seua electrònica <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0> o per Registre d'Entrada (amb cita prèvia) durant el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el tauler d'anuncis de la Corporació. Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds fora inhàbil es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la instància, els sol·licitants prestaran declaració jurada que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases i de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitat o suspens per a l'exercici de les funcions públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament, podent ser descarregat de la pàgina en la seua electrònica d'aquest Ajuntament <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al Tauler d'anuncis, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>.

El pagament de les taxes d'examen es farà efectiu en l'entitat Banc Santander (5,00 € a ingressar al compte ES46 0030 3185 76 0020000271), realitzant el pagament directament o per transferència. En el resguard haurà de fer constar tant el nom de la persona pagadora com la convocatòria a la qual es dirigeix.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Segons l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per dret de participació en els processos de selecció de l'Ajuntament de Bellreguard, l'import dels drets d'examen per a aquest grup professional correspon a la quantitat de 5 euros.

La devolució de la quantitat pagada en concepte del present procés selectiu només serà procedent quan la persona candidata no puga participar en les proves per causes alienes a aquesta i imputables a l'Ajuntament. No serà procedent la devolució quan la persona no siga admesa per no complir amb els requisits mínims exigits en la convocatòria, per no acreditar-los degudament o per desistiment per part de la persona sol·licitant.

Junt a la instància, serà imprescindible aportar:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat, passaport, o Número d'Identitat Estranger.
- Còpia de la documentació justificativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs.
- Justificant d'haver realitzat el pagament.

La presentació de les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria constitueix l'acceptació i el sotmetiment ple i exprés dels aspirants a les bases reguladores.

Cinquena.- Admissió dels aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia, que es publicarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al Tauler d'anuncis, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, així com la composició nominal del tribunal qualificador, concedint-se un termini de **3 dies hàbils** per a presentació de reclamacions o esmena de deficiències pels aspirants exclosos, si n'hi haguera.

Transcorregut aquest termini, mitjançant resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat es proposarà la seua exclusió a l'Alcalde-President de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Sexta.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres tots ells amb veu i vot:

- A) President/a: La Secretària de l'Ajuntament, o un funcionari/a de carrera designat/per l'alcaldia.
- B) Secretari/a: Un funcionari/a de carrera designat/per l'Alcaldia.
- C) Vocals: Tres funcionaris/as de carrera, designats/as per l'Alcaldia.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents que seran designats conjuntament amb els titulars.

Els integrants del tribunal actuaran en la seua condició de funcionaris de carrera a títol individual, en cap cas actuaran en representació d'altres persones, entitats, organismes o administracions.

Tots els membres del tribunal hauran de tindre una titulació i classificació professional igual o superior a l'exigida per a participar en el procés selectiu. Si a l'Ajuntament no hi haguera personal suficient que reunisca el perfil necessari s'acudirà a la col·laboració o cooperació interadministrativa.

El tribunal de selecció actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica i els seus membres són personalment responsables de la transparència i objectivitat del procediment, de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establits per al desenvolupament del procés selectiu.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del President i el Secretari.

De cada sessió, la secretaria estendrà acta, on constaren les incidències, baremació dels mèrits. Les actes s'autoritzaran amb les signatures de la presidència i la secretaria.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Els anuncis que haja de realitzar el Tribunal durant tot el procés selectiu, es realitzaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, podent, no obstant això, acordar la seua difusió a través d'altres mitjans (web municipal) encara que només a efectes informatius. <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al Tauler d'anuncis, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis> Els terminis es computaran a partir de l'endemà al de la publicació en el tauler d'anuncis independentment de la difusió dels anuncis per altres mitjans.

L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament a les presents bases. No obstant això, el tribunal resoldrà els dubtes, interpretacions i reclamacions que es plantegen durant el desenvolupament del procés selectiu, sent resoltes per majoria de vots. En cas d'empat es resoldrà mitjançant el vot de qualitat del President.

Es concedirà un termini de tres dies hàbils des de la publicació de l'acord del Tribunal corresponent, perquè els aspirants puguen presentar al·legacions enfront d'aquest acords.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.

Consistirà en un concurs de mèrits.

No es valorarà cap mèrit que no haja sigut acreditat documentalment al moment de presentació de les instàncies.

El tribunal valorarà els mèrits aportats conformement al següent,

BAREM

A) Experiència professional en l'àmbit funcional o laboral.

Es valorarà fins a un màxim de 3 punts la prestació dels següents serveis:

- Serveis prestats en l'Administració Pública, en lloc de treball amb funcions anàlogues o similars que el convocat amb una jornada mínima de 20 hores setmanals, a raó de 0'10 punts per mes complet o fracció.
- Serveis prestats en el sector privat, en lloc de treball amb les mateixes funcions i categoria que el convocat amb una jornada mínima de 20 hores, a raó de 0'05 punts per mes complet o fracció.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

No es computarà l'experiència professional en període de pràctiques o beques.

Els serveis prestats en l'Administració Pública s'acreditaran mitjançant l'oportuna certificació de serveis prestats que indicaran el període, la jornada i la categoria professional. El certificat de serveis prestats serà incorporat d'ofici per a aquells prestats a l'Ajuntament de Bellreguard.

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant còpia compulsada del contracte de treball, acompanyada d'informe de vida laboral.

B) Cursos de formació i perfeccionament.

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts l'assistència cursos relacionats directament amb les funcions comunes i principals dels llocs de treball.

Cursos de duració de fins a 25 hores	0'25 punts.
Cursos de duració d'entre 26 i 49 hores	0'50 punts.
Cursos de duració de 50 hores o més	1'00 punts.

Cada curs realitzat solament podrà valorar-se una sola vegada. Els cursos objecte de valoració haurà d'estar promoguts, impartits o homologats per centres oficials de formació de personal empleat públic.

No es computaran aquells cursos en què no figure expressament la duració d'aquests.

C) Coneixement del valencià. (Certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià)

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts, segons el següent barem:

- Certificat coneixements B2: 1,00 punts
- Certificat coneixements C1: 1,5 punts
- Certificat coneixements C2: 2,00 punts

L'obtenció de puntuació per l'acreditació d'un grau exclourà la puntuació dels nivells inferiors.

D) Coneixement en prevenció de riscos laborals (Màxim 1 punt)

El coneixement de la matèria de prevenció de riscos laborals es valorarà fins a un màxim d'1 punt, prèvia acreditació d'haver cursat els següents nivells en la matèria





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

convocats o homologats per centres o organismes oficials de formació, d'acord amb la següent escala:

Nivell bàsic o formació entre 10 i 20 hores: 0.30 punts per títol presentat.

Nivell mitjà o formació entre 21 i 50 hores: 0.50 punts per títol presentat.

Nivell superior o formació de més de 50 hores: 1 punt per títol presentat.

E) Coneixement en idioma francès (Màxim 2 punts)

Disposar de titulació acreditativa del nivell d'idiomes segons la següent escala:

Francès. Nivell B2 o equivalent. 1 punt
 Nivell C1 o equivalent. 1,5 punts
 Nivell C2 o equivalent. 2 punts

F) Coneixement en idioma anglès (Màxim 2 punts)

Anglès. Nivell B2 o equivalent. 1 punt
 Nivell C1 o equivalent. 1,5 punts
 Nivell C2 o equivalent. 2 punts

G) Titulació superior a l'exigida. (Màxim 2 punts)

- Per estar en possessió del títol de Batxillerat: 0, 25 punts
- Per estar en possessió del títol de diplomat universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic o FP III o equivalent: 0,75 punts.
- Títol de grau; 1,5 punts.
- Per estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte, màster o equivalent: 2 punts.

H) Titulació relacionada amb l'àmbit sanitari o turístic.

Es valorarà en 1 punt que la titulació de l'aspirant estiga relacionada en l'àmbit sanitari o l'àmbit turístic.

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit .

En cas d'empat en l'ordre de puntuació es resoldrà segons aquest ordre:





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

- 1) Qui haja optés més puntuació en l'apartat H.
- 2) Si persisteix l'empat, qui haja optés més puntuació en la suma dels apartats C, E,F
- 3) Si persisteix l'empat, qui haja optés més puntuació en l'apartat D.

El tribunal publicarà l'ordre de prelación dels aspirants, segons la puntuació obtinguda per cada aspirant, de major a menor.

En el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació de la relació d'aprovat, els aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada en la fase de concurs.

Finalitzat aquest termini, i resoltes si escau les al·legacions presentades, el tribunal elevarà la relació a la Presidència de la Corporació.

Octava.- Constitució i funcionament de la borsa.

La Borsa d'ocupació es constituirà per resolució d'Alcaldia de conformitat amb la proposta de resolució del Tribunal de Selecció.

La pertinença a la borsa no implicarà cap dret a obtindre nomenament.

La vigència de la borsa d'ocupació serà de 12 mesos. No obstant això transcorregut aquest termini continuarà vigent fins que es constituïska una nova borsa d'ocupació d'informadors i vigilants turístics amb el mateix objecte que el previst en les presents bases.

Les crides per a formalitzar les oportunes contractacions s'efectuaran amb rigorós respecte a l'ordre de prelación establert en borsa d'ocupació, de manera que s'iniciarà per ordre i començant per la persona que ocupe el primer lloc d'aquesta, realitzant crides correlatives seguint l'ordre de prelación fins a l'última persona que conste en la borsa.

Si la borsa s'esgota per haver sigut anomenat fins a l'últim integrant d'aquesta, i sorgeix la necessitat de noves contractacions, començaran a fer-se noves crides per ordre de prelación, i de manera correlativa, començant pel primer integrant de la borsa.

Quan es produïska la necessitat de realitzar una contractació s'avisarà per telèfon o per via e-mail, en l'adreça de correu electrònic que obligatòriament ha d'haver facilitat





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

l'interessat, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada.

Els canvis o variacions en les dades referides al número de telèfon o a l'adreça electrònica hauran de ser comunicats fefaentment pels interessats al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

L'aspirant que siga anomenat deurà, en el termini de dos dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:

- Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
- Dades bancàries.
- Còpia compulsada de la titulació acadèmica exigible en cada cas, d'acord amb la convocatòria.

Quan de la presentació de la documentació es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà a l'aspirant de la borsa d'ocupació, i s'efectuarà proposta de nomenament, en virtut del procediment anteriorment desenvolupat, en favor del següent aspirant segons l'ordre de prelación.

Els aspirants requerits, que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten la contractació per causa justificada, no podran ser contractats i es donaran per desistits del seu dret en la corresponent bossa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

Igualment es produirà la baixa automàtica de la borsa d'ocupació quan sent cridat a la contractació, l'aspirant no es presente a la signatura de l'oportú contracte el dia que s'assenyale per a això.

Es consideren renúncia justificada al nomenament, que determinarà el no decaïment de l'ordre de la borsa, les següents causes, sempre que estiguen degudament documentades:

a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

b) Embaràs, si la renúncia de l'aspirant es produeix entre el cinquè mes d'embaràs i la setzena setmana posterior al part o diuitena si el part és múltiple. Per al cas de defunció de la mare, el pare podrà renunciar amb els mateixos drets.

c) Adopció, si la renúncia del pare o de mare es produeix fins a la setzena setmana amb posterioritat a la data de formalització de l'adopció.

d) Paternitat, si la renúncia de l'aspirant es produeix dins dels quinze dies següents al naixement.

e) Estar treballant per compte propi o aliè amb un contracte de jornada igual o superior a la proposta.

Aportada la documentació requerida i verificada la seua validesa, el/la aspirant serà contractat per l'Alcalde-President en atenció a la causa de contractació que corresponga.

Novena.- Protecció de dades.

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per parts de les persones aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els butlletins oficials, taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions de persones aspirants admeses i excloses, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dona el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades.

Les dades per Vostè facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Bellreguard, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels processos selectius de personal, així com la gestió de les bosses resultants dels processos selectius. Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit acompanyat de NIF en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Dècima.- Dels recursos.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini de mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'acte en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tot això sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos.
Bellreguard a la data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE

Alexandre Ruiz Gadea

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

