



**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL ESPECÍFICA D'AGENTS DE POLICIA LOCAL, GRUP C SUBGRUP C-1, DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD, MITJANÇANT NOMENAMENT INTERÍ/NA, VACANTS EN LA PLANTILLA.**

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa d'ocupació temporal específica, per a la provisió, mitjançant nomenaments interins, de places d'Agent de Policia Local enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, pertanyents al Grup de Classificació C Subgrup C-1.

El procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball d'Agent de Policia Local, serà el d'oposició, i es realitza a l'empar del que s'estableix en l'article 41 bis de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, per la qual cosa:

a. El procés selectiu per a l'accés a la borsa d'ocupació temporal per a ser nomenat policia local interí es basa en els principis d'objectivitat, transparència, mèrit i capacitat per a l'exercici de la funció policial.

b. El procés selectiu consistirà en la superació de proves de coneixements que acrediten l'aptitud i capacitat dels aspirants per a l'exercici de la funció policial i entrevista personal. El temari i continguts de les proves estan directament relacionats amb les funcions de la policia local.

c. El personal que siga seleccionat de les borses per a ocupar places en règim d'interinitat, haurà de superar un curs teòric pràctic d'almenys 60 hores de duració que serà realitzat per l'IVASPE o homologat per aquest.

d. Els nomenaments expressaran la seua vigència i tindran una caducitat màxima de 2 anys no susceptibles de cap pròrroga des de la presa de possessió, transcorreguts els quals es produirà el cessament automàtic del personal policia interí.

**SEGONA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES SEUES BASES:**

La present convocatòria, una vegada aprovada per la Junta de Govern, es publicarà en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Bellreguard i anunci en extracte en el BOP de València.

Les llistes d'admesos i exclòs, i successius anuncis al fet que done lloc el procés selectiu, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i seu electrònica de l'Ajuntament de Bellreguard, sense que siga necessari efectuar notificacions o avisos individuals als opositors sobre el desenvolupament de les proves de selecció.





### **TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

Per a poder prendre part en la realització de les proves, les persones que aspiren a formar part de la borsa d'ocupació temporal d'agent de Policia Local mitjançant nomenament interí, hauran de reunir, com a mínim i en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a. Tindre la nacionalitat espanyola.

b. No tindre una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.

c. Manca d'antecedents penals.

d. Estar en possessió del títol de batxiller o tècnic o, en el seu cas, l'equivalent per al Grup de Classificació Professional C Subgrup C-1, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat establida pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, o tindre complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència o homologació de títols haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida per l'Administració Educativa.

e. Tindre almenys díhuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

f. Estar en possessió dels permisos de conducció de la classe B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (RD 818/2009, de 8 de maig).

g. No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques que s'estableixen en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. D'acord amb el que s'estableix en el Decret 153/2019, de 12 de juliol, del Consell, en cap cas, aquests quadres d'exclusions mèdiques podran suposar discriminació de les persones amb diabetis, VIH ni qualsevol altra malaltia immunològica no asimptomàtica, sempre que aquestes malalties no impossibiliten l'exercici del lloc de treball.

h. Tindre una alçada mínima d'1.65 metres els homes i 1.58 metres les dones.

### **QUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES:**

4.1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés selectiu, hauran d'estar degudament complimentades. Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cada una de les condicions i requisits exigits en la Base Tercera, referides al dia en què concloga el termini de presentació d'instàncies, es dirigiran a l'Alcaldia d'aquest ajuntament, i es





presentaran en el Registre General de l'ajuntament o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú -LRJPAC-, i a través de la seu electrònica durant **un termini de 10 dies hàbils** a partir del següent al de la publicació el BOP de València.

4.2. A la instància s'acompanyarà justificant que acredite haver efectuat l'ingrés bancari de l'import dels drets d'examen en el compte núm. BANC SANTANDER ES 46 0030 3185 7600 2000 0271 sucursal de Bellreguard, a nom de l'Ajuntament de Bellreguard . Si el pagament es realitza per gir postal o telegràfic, s'adjuntarà a la sol·licitud còpia del seu resguard.

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se:

- .- Fotocòpia del document nacional d'identitat i permís de conducció exigít
- .- Fotocòpia del títol de batxiller superior o equivalent
- .- Fotocòpia de l'ingrés de la taxa
- .- Declaració jurada en què es facen constar expressament els següents extrems:
  - a) Que l'aspirant no es troba impedit o incapacitat per a l'accés a la funció pública.
  - b) Que l'aspirant no presenta cap quadre d'exclusió mèdica previst en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.
  - c) Que compleix amb tots els requisits exigits per a participar en el procediment de selecció i que figuren a l'apartat tercer de les presents bases de selecció.

Els drets d'examen que han de satisfer els aspirants s'estableixen en 40. €.

## **CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.**

Per a ser admé/a a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies reunir totes i cadascuna de les condicions exigides referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies i amb haver abonat els drets d'examen.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web: [www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net), amb indicació de les causes d'exclusió, assenyalant un termini de 5 dies per a esmena de defectes pels/per les aspirants exclosos/es. Així mateix, en aquest termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o petició del/de la interessat/a.

Transcorregut el termini d'esmena a la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, i es farà constar tal circumstància en l'anunci indicat en el paràgraf anterior, que serà publicada en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web: [www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net).

---

### **Ajuntament de Bellreguard**

CARRER Clot de L'Era 12, BELLREGUARD. 46713 (València). Tel. 962815511. Fax: 962816218





En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se les proves, en cas de no presentar-se l'aspirant, perdrà el dret.

Contra la resolució d'aprovació de la llista definitiva els interessats podran interposar el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJPAC o alternativament recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Seràn corregibles els errors de fet, assenyalats en l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com són les dades personals del/a interessat/a, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà corregible, per afectar el contingut essencial de la mateixa sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament dels drets d'examen o el pagament parcial d'aquests.

#### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:**

6.1. El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots ells amb veu i vot.

- President: Un funcionari de l'Ajuntament de Bellreguard, designat per l'òrgan competent.
- Secretari: El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegue.
- 3 Vocals designats per l'òrgan competent, entre els funcionaris de l'Ajuntament de Bellreguard i d'altres entitats.

La composició del tribunal inclourà també la dels respectius suplents, que es designaran conjuntament amb els titulars.

Els membres del tribunal hauran de posseir igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per a l'accés a la plaça convocada.

El tribunal no podrà constituir-se, ni actuar, sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

6.2. A efectes del que disposa l'article 30 i en l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actue en esta prova selectiva, tindrà la categoria tercera.

6.3. En la mateixa resolució en què s'aprove definitivament la llista d'aspirants admesos i exclosos, es fixarà la composició del tribunal qualificador a efectes de poder promoure, en el cas que procedisca, la recusació dels seus membres. La resolució s'anunciarà en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seua pàgina web.





6.4. El tribunal podrà nomenar col·laboradors, especialistes i ajudants, que estaran sempre davall la seua direcció i control directes, per a aquelles proves que ho requerisquen, i es limitaran a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb el tribunal amb veu, però sense vot. Els assessors i especialistes estaran sotmesos a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres del tribunal.

6.5. No podran formar part del tribunal els funcionaris que hagen impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives en els dos anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

L'Alcaldia podrà requerir els membres del tribunal una declaració expressa de no trobar-se sotmesos a cap de les causes d'abstenció legalment previstes. Igualment, els que incorregueren en causa d'abstenció hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia en el termini màxim de 5 dies hàbils.

#### **SETENA.- PROCÉS SELECTIU**

La data, hora i lloc del començament de les proves s'anunciarà en la publicació de la Resolució definitiva, que aprobe la llista d'admesos/es i exclosos/es,

Una vegada començades les proves selectives els anuncis hauran de fer-se públics pel Tribunal en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament amb 12 hores d'antelació del començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de 48 si es tracta d'un nou exercici. El tribunal podrà posar les dues proves el mateix dia si ho estima oportú.

#### **HUITENA.- ORDRE D'INTERVENCIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS. IDENTIFICACIÓ.**

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, quedant perdut el dret quan es personen en els llocs de celebració de l'exercici quan ja s'hagen iniciat les proves o per la inassistència a les mateixes encara que es dega a causes justificades.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment als/a les aspirants que acrediten la seua identitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts/des del Document Nacional d'Identitat o equivalent.

#### **NOVENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

El procediment selectiu tramitat donarà lloc a la constitució d'una borsa de treball integrada pels aspirants que, complint els requisits, hagen superat les proves eliminatòries, ordenats per ordre de puntuació obtinguda per cadascun d'ells.

La borsa de treball tindrà una vigència de tres anys des de l'endemà de l'aprovació de la





llista ordenada amb els noms dels aspirants que han superat el procés selectiu, prorrogable en cas necessari; tanmateix, es derogarà amb l'aprovació d'una nova borsa o quedarà sense efecte en el moment que no es dispose de candidats.

El personal que integre la present borsa de treball es regirà per al seu funcionament, per les normes de funcionament disposades en l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, (DOG núm. 8343 de 20.07.2018)

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa d'ocupació per als futurs nomenaments que resulten necessaris, i seran anomenades seguint l'ordre establert en el llistat corresponent.

La renúncia a un nomenament com a funcionari/a interí/na de Policia Local, no donarà lloc a l'exclusió de la Borsa d'Ocupació, però ocasionarà un canvi de lloc del lloc dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc.

La renúncia durant la vigència d'un nomenament, donarà lloc a l'eliminació definitiva de la borsa.

Les persones incloses en la Borsa de Treball hauran de presentar dades personals suficients que permeten la seua ràpida localització, sent responsables que estiguen actualitzats en tot moment. Una vegada realitzat l'intent de localització, mitjançant comunicació telefònica o correu electrònic, si no fora possible el contacte en quarantahuit hores s'acudirà a la persona següent. Si s'opta per la comunicació telefònica, es realitzaran un mínim de tres intents de contacte entre les 9.00 i les 14.00 hores, amb un interval mínim de seixanta minuts entre cada crida.

La persona integrant de la Borsa d'Ocupació que reba proposta de nomenament, en els termes descrits anteriorment, haurà de procedir a l'acceptació o rebuig d'aquesta, en un període màxim de 24 hores, excepte per circumstàncies excepcionals o de força major.

## **DESENA.- NOMENAMENTS.**

Els aspirants que formen part de la borsa de treball, podran ser nomenats funcionaris interins com a Agents de la Policia Local.

Una vegada nomenats, hauran de prestar jurament o promesa de complir fidelment les obligacions del lloc, amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució com a norma fonamental de l'Estat i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Els nomenaments com a funcionaris interins de Policia Local expressaran la seua vigència i tindran una caducitat màxima de 2 anys no susceptibles de cap pròrroga des de la presa de possessió, transcorreguts els quals es produirà el cessament automàtic del personal interí.





## **ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS. DOCUMENT FIRMAT DIGITALMENT**

Les integrants de la borsa de treball que siguen seleccionats per a ser nomenats com a funcionaris interins de Policia Local, hauran d'aportar davant l'Ajuntament, en el termini de 10 dies hàbils des de la comunicació del nomenament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base tercera de la present convocatòria:

1. Certificació de naixement expedida pel Registre Civil corresponent o fotocòpia del DNI degudament compulsada.
2. Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
3. Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari en qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
4. Certificat d'antecedents penals, amb el qual es justifique mancar d'antecedents penals.
5. Fotocòpia compulsada dels permisos de conducció.

Els qui dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, o de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats com a funcionaris interins de Policia Local, donant lloc a la seua eliminació de la borsa de treball, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

## **DOTZENA.- INCIDÈNCIES.**

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot el no previst en les presents Bases.

## **TRETZENA.- NORMATIVA APLICABLE I RECURSOS.**

La convocatòria es regirà, en el no previst per aquestes Bases, per la normativa bàsica estatal sobre la Funció Pública continguda en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/84, de 2 d'agost, en el que resulte vigent, el Text Refós aprovat per Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, en el que resulte vigent; Reial decret 896/91, de 7 de juny; així com per la normativa autonòmica valenciana sobre Funció Pública i coordinació de Polícies Locals: Llei 10/ 2010 de 9 de juliol d'Ordenació i Gestió de la funció Pública Valenciana; Llei 17/2017, de 13 de desembre, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, Decret 153/2019, de 12 de juliol, d'establiment de les







bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes administratius definitius que deriven de les Bases podran ser interposats per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

## **CATORZENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

El procés de selecció serà el d'Oposició, i constarà de la superació de les següents PROVES:

**1. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives.** De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives, només una d'elles correcta, sobre els temes establits en l'Annex d'aquestes bases, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts.

La correcció d'aquesta prova s'efectuarà conforme a la següent fórmula:

$$\text{Qualificació} = \frac{A - (E/n - 1) \times 10}{N}$$

A: Encerts.

E: Errors.

n: nombre d'alternatives.

N: nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's una qualificació de 5 punts per a superar el mateix.

**2. Exercici entrevista personal.** (la qualificació d'aquest exercici serà "apte" o "no apte").

## **ANNEX I**

### **TEMARI**

#### **Grup primer: Dret constitucional i administratiu.**

TEMA 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.

TEMA 2.- Organització política de l'Estat Espanyol. Classe i forma d'Estat. Organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del Rei. Successió i regència. La ratificació.

TEMA 3.- Les Corts Generals: les Cambres. Composició, atribucions i funcionament. La Funció legislativa. El Poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les







Corts Generals. El Poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol.

TEMA 4.- L'organització territorial espanyola. Les Comunitats Autònomes. Els Estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les Administracions Públiques: estatal, autonòmica i local. TEMA 5.- Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: el seu defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

TEMA 6.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. Administració de Justícia.

TEMA 7.- L'Administració Pública. La Hisenda Pública i l'Administració tributària. El ciutadà i l'Administració.

TEMA 8.- El Dret Administratiu: Fonts. La llei. Normes no parlamentàries equiparades a la llei. El Reglament, concepte i classes.

TEMA 9.- El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionador administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

TEMA 10.- La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

### **Grup segon: Règim Local i policia.**

TEMA 11.- El Municipi: Òrgans unipersonals de govern. L'Alcalde. Els Tinents d'Alcalde. Els regidors.

TEMA 12.- Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius: Les Comissions Informatives. Les Juntes de districte. Municipis de gran població.

TEMA 13.- La funció pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció Pública local. El personal al servei de les Administracions Locals: concepte i classes. Drets i deures dels policies locals. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

TEMA 14.- Responsabilitat dels funcionaris públics. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

TEMA 15.- Obligacions i competències dels Ajuntaments. Les Ordenances Municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els Bàndols d'Alcaldia.

TEMA 16.- La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la Policia Local segons la llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la Policia Local en col·laboració amb la resta de forces i cossos. Policia governativa i judicial.

TEMA 17.- La Policia Local. Ordenament legislatiu de la Policia Local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

TEMA 18.- El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari dels funcionaris de policia local.

TEMA 19.- La legislació sobre Polícies Locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les Polícies Locals. Estructura i organització de les polícies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari.

TEMA 20.- L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Regulació legal.





Finalitats i funcions. La formació de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. El Registre de les Polícies Locals. Sistema retributiu de les Polícies Locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

### **Grup tercer: Dret Penal, Policia administrativa i Sociologia.**

TEMA 21.- El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delictes. Les persones responsables criminalment dels delictes.

TEMA 22.- L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

TEMA 23.- Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delictes.

TEMA 24.- Delictes contra el patrimoni i l'ordre socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

TEMA 25.- Delictes contra l'Administració Pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics. TEMA 26.- Llei orgànica reguladora del procediment Habeas corpus. De la denúncia i la querrela. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

TEMA 27.- La Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament del delinqüent. Funcions de la Policia Local com a Policia Judicial. L'atestat policial.

TEMA 28.- Policia Administrativa. Protecció Civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

TEMA 29.- Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

TEMA 30.- La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant situació de desastres.

### **Grup quart: Policia de trànsit i circulació.**

TEMA 31.- El Trànsit i la Seguretat Viària: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat viària. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

TEMA 32.- Normativa general sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: la Llei de bases i el seu text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delictes.

TEMA 33.- El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació. TEMA 34.- El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes de permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

TEMA 35.- Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les seues





condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. Assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

TEMA 36.- Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització del vehicle. Retirada de vehicles de la via.

TEMA 37.- El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

TEMA 38.- Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

TEMA 39.-Els accidents de trànsit: Concepte i consideracions prèvies. Les seues causes. Classes i fases. Actuacions de la Policia Local en accidents de trànsit: d'urgència i tècnic-administratives.

TEMA 40.- Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat viària. El Consell Superior de trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

### **Grup cinquè: Temes locals.**

TEMA 41.- Les ordenances municipals de l'Ajuntament de Bellreguard.

TEMA 42.El terme municipal. Situació geogràfica. Clima. Població. Densitat demogràfica. Llista de carrers de la ciutat. Places i Parcs. Partides. Centres d'Ensenyament. Llocs d'interès.

## **ANNEX II**

### **MODEL D'INSTÀNCIA BORSA DE TREBALL I PROVISIÓ INTERINA DE PLACES TEMPORALS D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL**

DNI	
COGNOMS	
NOM	
ADREÇA	
C.P. POBLACIÓ I PROVINCIA	
LLOC I DATA DE NAIXEMENT	
TELEFON	
CORREU ELECTRÒNIC	
CONCEPTE	BORSA AGENT POLICIA LOCAL
IMPORT A PAGAR	40,00 € TITULAR COMPTE: AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

**Ajuntament de Bellreguard**

CARRER Clot de L'Era 12, BELLREGUARD. 46713 (València). Tel. 962815511. Fax: 962816218



Codi Validació: 74KRJA57TM2PTCCYEV6CCKNRQS | Verificació: <https://bellreguard.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12



BANCO SANTANDER ES 46 0030 3185 7600 2000 0271

**DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTE.**

- FOTOCÒPIA DNI I PERMÍS CONDUCCIÓ
- FOTOCÒPIA TÍTOL DE BATXILLER SUPERIOR O EQUIVALENT
- FOTOCÒPIA INGRÉS TAXA

Tenint coneixement de la convocatòria del procediment de selecció per a la BORSA I PROVISIÓ INTERINA D'AGENT POLICIA LOCAL,

El/la sotasignat sol·licita ser admès a les proves selectives a què fa referència aquesta instància, declara que són certes les dades que s'hi consignen, que reuneix les condicions assenyalades en la base tercera de les bases de selecció que regeixen convocatòria anteriorment esmentada.

Bellreguard, \_\_\_\_\_ de 2020.

**DILIGÈNCIA:**

Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades en la Junta de Govern Local de data 25 de novembre de dos mil vint.

Bellreguard a la data de la signatura electrònica.

**EL SECRETARI-ACCTAL.**

Josep Vicent Server Ausina

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.**

---

**Ajuntament de Bellreguard**

CARRER Clot de L'Era 12, BELLREGUARD. 46713 (València). Tel. 962815511. Fax: 962816218



Codi Validació: 74KRJA57TM2PTCCYEW6CKNRQS | Verificació: <https://bellreguard.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12