



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD I DE LA POTESTAT SANCIONADORA EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA LOCAL.

SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER: OBJECTE

Article 1r.- Objecte.

Article 2n.- Àmbit d'aplicació.

CAPÍTOL SEGON: DELS TRIBUTS LOCALS. PRINCIPIS GENERALS DE L'ORDRE TRIBUTARI

Article 3r .- Generalitat de la imposició.

Article 4t.- Interpretació.

Article 5è.- Elements de la relació jurídica tributària.

CAPÍTOL TERCER: DEUTE TRIBUTARI I ELEMENTS CONSTITUTIUS

Article 6è.- Base Imposable - Base Liquidable.

Article 7è.- Tipus de gravamen i quota tributària.

Article 8è.- Deute tributari.

SECCIÓ SEGONA: ASPECTES COMUNS

CAPÍTOL PRIMER: ASPECTES DE PROCEDIMENT

Article 9è.- Aspectes procedimentals comuns.

Article 10è.- Actes pressumptes.

CAPÍTOL SEGON: NORMES DE GESTIÓ COMUNES

Article 11è.- Principis generals

Article 12è.- Formes d'iniciació de la gestió tributària

Article 13è.- Presentació de declaracions i autoliquidacions.

Article 14è.- Consultes tributàries escrites i els seus efectes.



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

Article 15è.- Calendari fiscal.

Article 16è.- Del domicili fiscal

Article 17è.- Deure de col·laboració.

Article 18è.- Padrons, matrícules o registres.

Article 19è.- Aprovació i publicació.

Article 20è.- L'exposició al públic.

Article 21è.- Revisió i actualització dels padrons.

Article 22è.- Autoliquidacions i declaracions-liquidacions.

Article 23è.- Drets econòmics de baixa quantia.

CAPÍTOL TERCER : AJORNAMENT I FRACCIONAMENT

Article 24è.- Ajornament i fraccionament.

Article 25è.- Sol·licitud.

Article 26è.- Criteris de concessió.

Article 27è.- Àmbit d'aplicació.

Article 28è.- Venciment dels terminis de cobrament d'ajornaments i fraccionament.

Article 29è.- Òrgan competent.

Article 30è.- Garanties.

Article 31è.- Interessos.

Article 32è.- Liberalització de garanties.

Article 33è.- Efectes de la falta de pagament en els ajornaments i fraccionaments.

SECCIÓ TERCERA : PROCEDIMENTS SIMPLIFICATS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA.

Article 34è.- Particularitats i Procediments simplificats d'expedients de gestió tributària.

SECCIÓ CUARTA: DE LA INSPECCIÓ I INFRACCIONS TRIBUTÀRIES

CAPÍTOL PRIMER: INSPECCIÓ.

Article 35è.- Servei d'Inspecció Tributària

Article 36è.- Funcions de la Inspecció

Article 37è.- Personal de la Inspecció

Article 38è.- Facultats de la inspecció de tributs.



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

CAPÍTOL SEGON: INFRACCIONS I SANCIONS

Article 39è.- Infraccions tributàries

Article 40è.- Les sancions.

Article 41è.- Criteris.

SECCIÓ QUINTA: DE LA RECAPTACIÓ DE CRÈDITS

CAPITOL I: LA RECAPTACIÓ

Article 41è.- Concepte.

Article 42è.- Normativa.

Article 43è.- Òrgans de la Recaptació.

Article 44è.- Gestió recaptatòria

Article 45è.- Lloc de pagament.

Article 46è.- Mitjans de pagament.

Article 47.è.- Mitjans de pagament en efectiu.

Article 48è.- Entitats col·laboradores.

Article 49è.- Característiques de la col·laboració bancària.

Article 50è.- Domiciliació bancària.

Article 51è.- Crèdits incobrables.

DISPOSICIONS FINALS

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ, I INSPECCIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD I DE LA POTESTAT SANCIONADORA EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA LOCAL.

SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER: OBJECTE

Article 1r.- Objecte.

1.- D'acord amb el que preveu els articles 106.2 i 123.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 2.2, 12 i 15.3, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Llegislatiu 2/2004, de 5 de març, el Ple de l'Ajuntament de Bellreguard acorda aprovar la present Ordenança General, la qual té com a

objecte regular els procediments de gestió, inspecció, i recaptació dels ingressos de dret públic que formen part de la Hisenda Municipal, així com la potestat sancionadora en matèria tributària.

Article 2n.- Àmbit d'aplicació.

2.- La present Ordenança i les fiscals reguladores de cada tribut o preu públic de l'Ajuntament de Bellreguard s'apliquen en el terme municipal de Bellreguard, havent d'aplicar-se d'acord amb els principis de residència efectiva i de territorialitat, segons siga procedent. Tot això sense perjudici de les actuacions de col·laboració previstes en l'article 8.3, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, citat.

CAPÍTOL SEGON: DELS TRIBUTS LOCALS.PRINCIPIS GENERALS DE L'ORDRE TRIBUTARI

Article 3r .- Generalitat de la imposició.

1.- L'obligació de contribuir, en els termes que estableix aquesta Ordenança General i les respectives Ordenances fiscals particulars, és general i no podran reconèixer-se altres beneficis fiscals en la determinació de les bases imposable i liquidable i la quota tributària, que els expressament previstos en les normes amb rang de Llei, els derivats de l'aplicació dels Tractats Internacionals o els establerts en les Ordenances fiscals de cada tribut.

2.- La posició jurídica del subjecte passiu, la dels obligats al pagament i els altres elements de l'obligació tributària no podran ser alterats per actes o convenis dels particulars. Tals actes i convenis no produiran efecte davant l'Administració Tributària Local, sense perjudici de les seues conseqüències jurídicoprivades.

3.-Els convenis o pactes municipals no podran incloure beneficis fiscals i en cap cas alteraran les obligacions tributàries que es deriven de la Llei o de les Ordenances Fiscals.

Article 4t.- Interpretació.

1.- Les normes d'esta Ordenança hauran d'entendre's de conformitat amb el seu sentit jurídic, tècnic o usual, segons siga procedent, atenent fonamentalment al seu esperit i finalitat, d'acord amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 3 del Codi Civil.

2.- En l'àmbit de les competències d'esta Corporació, la facultat de dictar disposicions interpretatives o aclaridores de les ordenances fiscals i de preus públics correspon de forma exclusiva al Ple de la Corporació.

3.- Les exempcions, bonificacions o reduccions s'han d'interpretar en sentit restrictiu i no s'han d'estendre a més supòsits que els estrictament assenyalats.

4.- No s'ha d'admetre l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable i el de les exempcions i bonificacions.

5.- Per tal d'evitar el frau a la llei, s'ha de considerar, a l'efecte del número anterior, que no

existeix extensió del fet imposable quan es graven fets realitzats amb el propòsit provat d'eludir l'impost, sempre que produeixin un resultat equivalent en derivar el fet imposable.

Per declarar que existeix frau de llei cal un expedient especial on l'Administració aporte la prova corresponent i es done audiència a l'interessat.

6.- La sola identitat de l'objecte, de la base o del contribuent i fins i tot la de tots els elements esmentats, de dos o més contribuents de caràcter local, no n'invaliden cap, sempre que els conceptes d'imposició siguen diferents.

7.- Quan en les ordenances respectives es declare exempt de pagament de tributs l'Estat, aquest benefici no ha d'abastar les entitats o els organismes que, qualsevol que siga la seua relació o dependència amb l'Estat, gaudisquen de personalitat jurídica pròpia i independent i no se'ls reconegue per llei una exempció especial.

Article 5è.- Elements de la relació jurídica tributària.

Pel que fa al subjecte passiu, a les exempcions i bonificacions, al fet imposable, etc., s'ha d'estar a allò que disposen les ordenances pròpies de cadascun dels impostos, taxes i contribucions especials i altres ingressos de dret públic que formen part de la Hisenda Municipal, o bé en l'ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Bellreguard i de la potestat sancionadora en matèria tributària.

CAPÍTOL TERCER: EL DEUTE TRIBUTARI.-ELEMENTS CONSTITUTIUS

Article 6è.- Base Imposable - Base Liquidable.

1.- S'entén per base imposable la magnitud dinerària o d'una altra naturalesa que resulta del mesurament o valoració del fet imposable. Les Ordenances fiscals de cada tribut contindran la seva determinació.

2.- S'entén per base liquidable el resultat de practicar, si és el cas, en la imposable, les reduccions establertes en la Llei o en l'Ordenança fiscal de cada tribut.

Article 7è.- Tipus de gravamen i quota tributària.

1.- El tipus de gravamen és la xifra, coeficient o percentatge que s'aplica a la base liquidable per a obtindre com resultat la quota íntegra. El tipus de gravamen podrà ser específic o percentual, i haurà d'aplicar-se segons dispose la corresponent ordenança fiscal a cada unitat, conjunt d'unitats o tram de la base liquidable.

L'Ordenança Fiscal de cada tribut dins el marc de la Llei podrà establir l'aplicació d'un tipus reduït o bonificat.

2.- La quota íntegra es determinarà:

- a) Aplicant el tipus de gravamen a la base liquidable.
- b) La quantitat resultant d'aplicar una tarifa.

c) Segons quantitat fixa, assenyalada a aquest efecte en la corresponent Ordenança.

Article 8è.- Deute tributari.

1.- El deute tributari és la quantitat deguda pel subjecte passiu a la Hisenda Municipal, i està constituïda per la quota o quantitat a ingressar que resulte de l'obligació tributària principal o de les obligacions de realitzar pagaments a compte.

2.- A més, el deute tributari estarà integrat, si és el cas, per:

- a) L'interès de demora.
- b) Els recàrrecs per declaració extemporània.
- c) Els recàrrecs del període executiu.
- d) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes, a favor del Tresor o d'altres ens públics.

3.- Les sancions tributàries que puguen imposar-se d'acord amb el que disposa el títol IV del Llei 58/2003 no formaran part del deute tributari, però en la seua recaptació s'aplicaran les normes incloses en el capítol V del títol III de la referida Llei.

SECCIÓ SEGONA: ASPECTES COMUNS

CAPÍTOL PRIMER: ASPECTES DE PROCEDIMENT

Article 9è.-Aspectes procedimentals comuns.

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procuran-se, així mateix, simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2. L'alcalde podrà delegar la signatura de les resolucions i dels actes administratius en els termes indicats en l'article 21.3 de la Llei 7/85 de bases de règim local.

3. Les sol·licituds que els interessats dirigeixen a l'Ajuntament sobre tramitació de declaracions d'alteracions físiques, econòmiques i jurídiques dels béns immobles, sol·licituds de concessió de beneficis fiscals en l'impost sobre béns immobles i el d'activitats econòmiques, procediments relatius a concessió d'ajornaments i fraccionaments així com qualsevol altra sol·licitud que afecte als procediments de gestió tributària es resoldran en el termini de sis mesos, llevat dels supòsits a què es refereix el punt 4.

4. Es resoldrà en el termini d'un mes el recurs de reposició previ al contenciós administratiu en matèria de tributs locals.

Article 10è.- Actes presumptes.

1. No obstant el previst en l'article 42 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, quan hagen transcorregut els terminis de resolució i notificació, i l'òrgan competent no l'haguera dictat expressament, es produiran els efectes jurídics que s'estableixen en el punt 5 d'este article.



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

2. El venciment del termini de resolució no eximeix a les Administracions Públiques de l'obligació de resoldre, però hauran d'abstindre's quan hagen emés la certificació a què es refereix l'article 44 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Quan la resolució hagués de dictar-la un òrgan col·legiat, aquesta certificació serà expedida pel secretari de l'Ajuntament en el termini esmentat.

4. S'entendrà desestimada la sol·licitud quan no haga recaigut resolució expressa en el termini legalment establert, en els supòsits que s'indiquen:

- a) Concessió d'ajornament i fraccionament en el pagament de deutes.
- b) Resolució del recurs de reposició.
- c) Les declaracions d'alteracions físiques, econòmiques i jurídiques dels béns immobles.
- d) La concessió de beneficis fiscals.
- e) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l'establert en l'apartat b), que poguessin interposar-se.
- f) La sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts, sempre que amb anterioritat no s'haga anul·lat la liquidació que va motivar l'ingrés.
- g) Altres supòsits previstos legalment.

CAPÍTOL SEGON: NORMES DE GESTIÓ COMUNES

Article 11è.- Principis generals

1. La gestió dels tributs i dels preus públics, i també la dels altres ingressos de dret públic, comprén totes les actuacions necessàries per a la determinació del deute tributari i dels preus públics i altres ingressos i la seva recaptació.

2. Les actuacions i l'exercici de les funcions a què es refereix l'apartat anterior es realitzaran d'acord amb el que estableix la Llei 58/2003, en les seues normes de desplegament i en la present Ordenança.

Article 12è.- Formes d'iniciació de la gestió tributària

1.- D'acord amb el que preveu l'article 118 de la Llei 58/2003, la gestió tributària s'iniciarà:

- a) Per autoliquidació, per comunicació de dades o per qualsevol altra classe de declaració.
- b) Per sol·licitud de l'obligat tributari, d'acord amb el que preveu l'article 98 de la Llei 58/2003.
- c) D'ofici per l'Administració Tributària.

2.- Els documents d'iniciació de les actuacions i procediments tributaris hauran d'incloure, en tot cas, el nom i cognoms o raó social i el número d'identificació fiscal de l'obligat tributari i, si és el cas, de la persona que el represente.

3.- L'Alcaldia podrà aprovar models i sistemes normalitzats d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre, previst en la normativa tributària municipal. L'Administració tributària municipal posarà a disposició dels obligats tributaris els models mencionats.

4.- En l'àmbit de les competències municipals, l'Alcaldia determinarà els supòsits i condicions en què els obligats tributaris podran presentar per mitjans telemàtics les seues declaracions, autoliquidacions, comunicacions, sol·licituds i qualsevol altre document amb transcendència tributària, tot això d'acord amb el que disposa l'article 96 de la Llei 58/2003.

Article 13è.- Presentació de declaracions i autoliquidacions.

Serà obligatòria la presentació de declaració o autoliquidació en els supòsits i dins els terminis determinats en cada Ordenança particular, i, en general, dins el mes natural següent a aquell en què es produeca el fet imposable.

Article 14è.- Consultes tributàries escrites i els seus efectes.

La competència per a contestar les consultes correspondrà a l'alcalde mitjançant resolució. En la resta caldrà ajustar-se a allò que s'ha prescrit en l'art. 88 i 89 respectivament de la Llei 58/2003 i altra legislació concordant.

Article 15è.- Calendari fiscal.

1.- S'aprovarà anualment el corresponent calendari fiscal que fixarà el període per a abonar els tributs municipals, tots ells de caràcter periòdic. Si per qualsevol motiu no pogueren posar-se al cobrament els mencionats tributs en les dates indicades, serà l'Alcalde per mitjà de decret el que fixarà les dates del període voluntari de cobrament.

2.- El cobrament de les exaccions de tipus periòdic s'ajustarà a les disposicions del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, de la Llei 8/1989, de 13 abril, reguladora del règim jurídic de les Taxes i Preus Públics, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, i del Reglament General de Recaptació, aprovat pel Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol.

3.- Els contribuents i els obligats al pagament de qualsevol ingrés de dret públic, de caràcter periòdic, que tinguen domiciliat el pagament en una entitat financera, no rebran el tríptic recordatori.

Article 16è.- Del domicili fiscal

1.- El domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les seues relacions amb l'Administració tributària. Serà:

a) Per a les persones físiques, el de la seua residència habitual. Excepte prova en contra i llevat que s'assenyale expressament un domicili per a notificacions, es presumeix que és domicili tributari, el domicili de l'obligat tributari que conste en la base de dades del servei de gestió i recaptació de l'Ajuntament de Bellreguard, com a conseqüència de les dades obtingudes en virtut de sol·licituds expressives dels contribuents, o basant-se en altres documents presentats

pels contribuents dels quals es deduïska clarament el seu domicili fiscal , o que obtinga del servei de gestió i recaptació de l'Ajuntament de Bellreguard en l'exercici de les seues funcions investigadores, o a falta de tots ells el que figure en el Padró d'habitants de l'Ajuntament de Bellreguard.

No obstant, per a les persones físiques que desenvolupen principalment activitats econòmiques, en els termes que reglamentàriament es determinen, l'Administració tributària podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on estiga efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats exercides. Si no poguera establir-se tal lloc, prevaldrà aquell on radique el major valor de l'immobilitzat en el que es realitzen les activitats econòmiques.

b) Per a les persones jurídiques i entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, el del seu domicili social, d'acord amb el que estableix l'article 48.2 lletres b) i c) de l'esmentada llei.

2.- Quan un obligat al pagament canvie el seu domicili o desitge assenyalar un domicili per a notifikacions haurà de posar-ho en coneixement de l'Administració Tributària Municipal, per mitjà de declaració expressa a aquest efecte.

3.- L'Administració Tributària Municipal podrà comprovar i rectificar el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris en relació amb els tributs la gestió dels quals li competesca d'acord amb el procediment que es fixe reglamentàriament.

4.- El domicili de les persones o entitats no residents a Espanya es determinarà d'acord amb el que estableix l'article 48.2.d) de la Llei 58/2003.

Article 17è .-Deure de col·laboració.

1. Tota persona natural o jurídica, privada o pública, pel simple deure de col·laboració amb l'Administració, té l'obligació, a requeriment d'aquella, de proporcionar-li tota mena de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària i d'altres determinants de relacions que acrediten l'obligació d'un pagament d'un preu públic, deduïts de les seves relacions amb altres persones.

2. En particular, les persones o les entitats dipositàries de diners en efectiu o en comptes, valors i d'altres béns de deutors de l'Administració municipal en període executiu, estan obligats a informar els òrgans de recaptació i a complir els requeriments que, en exercici de les funcions legals, s'efectuen.

3. L'incompliment de les obligacions de prestar la col·laboració a què es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions, segons el que s'estableix en la Llei General Tributària, en la Llei General Pressupostària i en les normes sobre procediment sancionador.

Article 18è.- Padrons, matrícules o registres.

1. Els tributs i els preus públics de caràcter periòdic es gestionaran en el padró o en la matrícula.

2. Les dades que han de contenir els padrons, a més de les dades específiques que cadascun

d'ells requeresca, segons les característiques dels tributs i dels preus públics, seran les següents:

- a) Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu o de l'obligat al pagament, o el seu representant en aquesta ciutat.
- b) Finca, establiment o element objecte del tribut. Cas dels preus públics, la prestació del servei o l'aprofitament especial o ocupació de la via pública que es tracte.
- c) Base d'imposició.
- d) Tarifa aplicable.
- e) Quota assignada.

Article 19è.- Aprovació i publicació.

1 . Els padrons o matrícules se sotmetran cada exercici a l'aprovació de la Alcaldia i s'exposaran al públic a efectes d'examen, reclamació i correcció de dades per part dels legítimament interessats, durant el termini de quinze dies.

2 . L'exposició al públic es realitzarà fixant l'edicte en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i publicant còpia del mateix en el "Butlletí Oficial de la Província".

Article 20è.- L'exposició al públic.

L'exposició al públic dels padrons i matrícules de competència municipal que continguin la quota tributària produirà els efectes de notificació de la corresponent liquidació, podent interposar-se pels interessats recurs de reposició contra la mateixa en el termini d'un mes, comptant des de l'endemà a la data de finalització del període d'exposició pública.

Article 21è.- Revisió i actualització dels padrons.

d) Les altes presentades pels interessats o descobertes per l'acció investigadora de l'Administració municipal, han de tenir efecte des de la data en què per disposició de cada ordenança naix l'obligació de contribuir.

di) Les altes han de ser incorporades definitivament al padró, matrícula o registre de l'any següent.

3.- Les sol·licituds de baixa han de ser formulades pels subjectes passius o pels obligats al pagament, i una vegada comprovades per la inspecció produirà efectes.

4.- Al padró de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, no s'inclouran els vehicles amb una antiguitat superior a 20 anys, prèvia justificació i informe de l'existència d'antecedents que pressuposen que el vehicle no circula. La no inclusió en el padró fiscal corresponent no suposarà la baixa d'aquests vehicles al registre municipal de vehicles.

Article 22è.- Autoliquidacions i declaracions-liquidacions.

L'Ajuntament podrà exigir en matèria de tributs i de preus públics el procediment d'autoliquidació, en els casos legalment admissibles.

Les autoliquidacions i declaracions-liquidacions s'hauran d'ingressar al temps de la seva



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

presentació, salvat que la normativa específica reguladora del tribut disposi altra cosa. Cas de no efectuar-se l'ingrés, al dia següent podrà iniciar-se el procediment executiu amb el recàrrec corresponent previst a l'art. 28 de la Llei General Tributària.

Article 23è.- - Drets econòmics de baixa quantia.

Basant-se en el que disposa l'article 16 de la Llei General Pressupostària, s'autoritza a l'Alcalde perquè pugui disposar la no liquidació o, si s'escau, l'anul·lació i baixa en comptabilitat de totes aquelles liquidacions que resulten deutes inferiors a la quantia que s'estime i fixe com insuficient per a cobrir el cost de la seua exacció i recaptació.

En tot cas:

1.-Procedirà la no exacció ni comptabilització dels drets d'import inferior a 10 euros per ser antieconòmica la seua gestió, quan concòrreguen les dos circumstàncies següents:

3. que no es tracte de drets que es recaptin pel sistema de padró .
4. que per als mateixos no estiga establert el procediment d'autoliquidació .

Igualment, i pel mateix motiu, quan en la pràctica d'un liquidació definitiva d'un concepte en què va haver autoliquidació resulte una diferència a favor de l'Ajuntament no superior a 10 Euros no s'exaccionarà ni comptabilitzarà la diferència produïda.

De la no liquidació de drets que s'aplique basant-se en l'anterior haurà de deixar-se la deguda constància en el corresponent expedient.

2.- No s'emetraran rebuts corresponents a impostos periòdics de notificació col·lectiva, la quota tributària dels quals siga inferior a 5 euros.

CAPÍTOL TERCER : AJORNAMENT I FRACCIONAMENT

Article 24è.- Ajornament i fraccionament.

Podrà ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes, tant en període voluntari com en executiu, amb petició prèvia dels obligats,

No obstant, això no podrà ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes d'import inferior a 300 euros, excepte en aquells casos discrecionalment apreciats per l'Ajuntament, quan es considere que l'ajornament o fraccionament siga l'única forma de poder procedir al cobrament del deute.

No s'exigirà interès de demora en els acords d'ajornaments o fraccionaments de pagament de deutes, cas de rebuts de venciment periòdic i notificació col·lectiva domiciliats, que hagen estat objecte de fraccionament d'ofici en període voluntari per l'administració.

Article 25è .- Sol·licitud.



1.-La sol·licitud es dirigirà a l'Alcalde, a qui correspon l'apreciació de la situació de tresoreria de l'obligat al pagament en relació amb la possibilitat de satisfer els dèbits.

2.-Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix o, si s'escau, la impossibilitat de constituir un aval bancari o un fiançament, i també fonamentar les dificultats de tresoreria.

3.-Les sol·licituds s'hauran de presentar en els següents terminis:

Deutes en període voluntari: abans de la finalització del període voluntari fixat.

Per a les autoliquidacions i declaracions-liquidacions: abans de la finalització del termini de la presentació d'aquestes.

Deutes en via executiva: en qualsevol moment del procediment abans de l'acord d'alienació dels béns embargats.

4.-Les sol·licituds hauran de contenir les següents dades:

a. Nom i cognoms, raó social o denominació, DNI o NIF i domicili del sol·licitant i dades completes de la domiciliació bancària.

b. Deute que sol·licita l'ajornament o fraccionament del pagament, tot indicant el seu import, data de termini d'ingrés i referència.

c. Motiu de la petició d'ajornament o fraccionament.

Els terminis en què vol fer-lo efectiu, i si en sol·licita ajornament o fraccionament, o ambdós.

En els supòsits en què al·legue que no pot presentar garanties, els següents documents:

Si es tracta d'una persona física:

a) Nòmina o pensió d'invalidesa, de jubilat o d'aturat.

b) En el supòsit que no cobre cap pensió, certificat/s acreditatiu/s de l'esmentat fet.

c) Altres documents que el sol·licitant considere adients.

Si es tracta d'una persona jurídica:

a) El darrer balanç de l'empresa o entitat.

Article 26è .- Criteris de concessió.

Els criteris generals de concessió del fraccionament i de l'ajornament s'ajustaran a l'establert a la subsecció 2 del Títol II, Capítol I, Secció 1 del Reglament General de Recapació aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol.

Article 27è .- Àmbit d'aplicació.

Els acords d'ajornament i fraccionament que pugui acordar l'Ajuntament, s'adoptaran en el termes indicats en l'article 65 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i d'acord amb els articles 44 a 54, ambdós inclosos, del Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol.

Article 28è.- Venciment dels terminis de cobrament d'ajornaments i fraccionament.

El venciment dels terminis o de l'ajornament haurà de coincidir amb els dies 5 ó 20 del

mes.

Article 29è.- Òrgan competent.

L'òrgan competent per a la resolució de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament és l'Alcalde.

Article 30è.- Garanties.

1.- Amb caràcter general, el sol·licitant oferirà la garantia en forma d'aval solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o de certificat d'assegurança de caució.

En el supòsit dels fraccionaments, podrà aportar avals per garantir cadascun dels terminis.

2.- No s'exigirà cap tipus de garantia en el supòsit d'ajornament i fraccionament de deutes igual o inferiors a 1500,00 euros.

3.- La garantia a constituir pel sol·licitant haurà de cobrir l'import total del deute en període voluntari, els interessos de demora que genere l'ajornament i un 25 % de la suma d'ambdues quantitats.

4.- La vigència de la garantia constituïda mitjançant aval o certificat d'assegurança de caució haurà d'excedir al menys en sis mesos el venciment del termini o terminis garantits.

5.- En els fraccionaments en via de constrenyiment, es pot considerar garantia substitutòria de l'aval bancari l'embargament de béns del deutor que a judici del recaptador executiu i ateses les circumstàncies que concorren siga suficient.

Article 31è .- Interessos.

1. Les quantitats, el pagament de les quals s'ajorne, exclòs, el recàrrec del període executiu, acreditaran interessos de demora pel temps que dure l'ajornament o fraccionament.

2.- En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

a) El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari fins al final del termini concedit.

b) Cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament amb aquesta fracció.

Article 32è .- Liberalització de garanties.

1. Les garanties seran retornades una vegada comprovat el pagament total de deute inclosos els recàrrecs, interessos i costes, i dels interessos acreditats durant la suspensió, en els supòsits dels fraccionaments garantits amb avals per cada termini, quan es pague cadascun d'ells.

2. L'Alcalde ordenarà la cancel·lació de la garantia prestada mitjançant decret on farà constar l'extinció del dret o causa de cancel·lació, amb la constància d'haver-se pagat el deute.

Article 33è.-Efectes de la falta de pagament en els ajornaments i fraccionaments.

Els efectes seran els establerts a l'article 54 del Reglament General de Recaptació, aprovat per Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, per a cadascun dels supòsits d'ajornament i

fraccionament.

SECCIÓ TERCERA: PROCEDIMENTS SIMPLIFICATS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA.

Article 34è.- Particularitats i Procediments simplificats d'expedients de gestió tributària.

1.- Respecte els expedients de gestió tributària quan es produeix el supòsit d'anul·lació de liquidacions o rebuts tributaris ja ingressats, s'admetrà la compensació amb les noves liquidacions practicades per raó del mateix objecte tributari a un nou subjecte passiu, sempre que aquest acredite haver realitzat el pagament dels rebuts o liquidacions anul·lats, per mitjà de l'aportació de l'original dels documents acreditatius de tal pagament.

SECCIÓ CUARTA: DE LA INSPECCIÓ I INFRACCIONS TRIBUTÀRIES

CAPÍTOL PRIMER: INSPECCIÓ.

Article 35è.- Servei d'Inspecció Tributària

Constitueixen el Servei d'Inspecció Tributària els òrgans de l'Ajuntament que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i la d'altres obligats tributaris, amb la finalitat de verificar l'exacte compliment de les seves obligacions i deutes amb la hisenda local, i es procedirà, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 36è.- Funcions de la Inspecció

1. Són funcions de la Inspecció:

- a) La investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració i per a la seva conseqüent atribució al subjecte passiu o obligat tributari.
- b) La integració definitiva de les bases tributàries i elements determinats en els altres ingressos mitjançant l'anàlisi i avaluació d'aquelles en els seus diferents règims de determinació o estimació; la comprovació de les declaracions i declaracions-liquidacions i els dipòsits previs per determinar la veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint, si s'escau, l'import dels deutes tributaris, preus públics i altres corresponents.
- c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris i altres ingressats en virtut de declaracions-documentos d'ingrés o per dipòsit municipal.
- d) Practicar, si s'escau, les liquidacions tributàries i altres resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Realitzar aquelles actuacions inquisitives o d'informació que hagin de portar-se a efecte prop dels particulars o d'altres organismes i que directament o indirecta condueixin a l'aplicació dels tributs locals i dels preus públics.
- f) La comprovació del valor dels béns, dels actes o negocis i de la resta d'elements del fet imposable.

- g) La informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals i sobre l'abast de les obligacions i dels drets que se'n deriven.
 - h) Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o qualsevol gaudiment de benefici fiscal.
 - i) Qualsevol funció que li encomanen els òrgans competents de l'Administració local.
2. Les funcions d'inspecció detallades en els apartats del punt anterior seran d'aplicació per a la correcta determinació i exacció de preus públics.

Article 37è.- Personal de la Inspecció

1. Les actuacions de comprovació i d'investigació a que es refereix l'article anterior, les realitzaran els funcionaris del Servei d'Inspecció Tributària i de Gestió tributària, sota la immediata supervisió del Inspector Municipal i de l'Interventor General.
2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres persones físiques o jurídiques encara que no tinguin la condició de funcionaris.
3. Els funcionaris de la Inspecció Tributària, en l'exercici de les funcions inspectores, seran considerats agents de l'autoritat, als efectes de la responsabilitat administrativa i penal de qui ofereixca resistència o cometi atemptats o desacatament contra ells, de fet o de paraula, en actes de servei o amb motiu d'aquest.
4. Es proveirà al personal inspector un carnet o altra identificació que l'acredite per a l'exercici del seu treball.
5. Les autoritats públiques donarán la protecció i l'auxili necessari als funcionaris per a l'exercici de les funcions d'inspecció.

Article 38è.- Facultats de la inspecció de tributs.

1. L'exercici de les funcions pròpies de la inspecció s'adequarà als corresponents plans d'actuació d'acord amb les necessitats del servei en cada moment.
2. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc en què es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi hagen béns subjectes a tributació o s'hi produïxquen fets imposables, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora.
3. Les actuacions inspectores hauran de prosequir fins al seu acabament, però es podran interrompre per fonament raonat dels actuaris, que es comunicarà a l'obligat tributari i a l'obligat del preu públic, segons cada cas, per al seu coneixement.
4. Les actuacions es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Aquests documents tindran les funcions, les finalitats i els efectes que estableix la Llei General Tributària i el Reglament General de la inspecció dels tributs.

CAPÍTOL SEGON: INFRACCIONS I SANCIONS



Article 39è.- Infraccions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions tipificades i sancionades en les lleis.
2. Les infraccions podran ser:
 - a) Infraccions simples.
 - b) Infraccions greus.
 - c) Infraccions molt greus.

Article 40è.- Les sancions.

- 1.-Les infraccions tributàries se sancionaran per mitjà de la imposició de sancions pecuniàries i, quan procedesca, de sancions no pecuniàries de caràcter accessori.
- 2.- Les sancions pecuniàries podran consistir en multa fixa o proporcional.
- 3.- Les sancions s'imposaran d'acord amb els preceptes i normes de la Llei General Tributària, i del Reial Decret 2063/2004, d'15 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General del Règim Sancionador Tributari.

SECCIÓ QUINTA: DE LA RECAPTACIÓ DE CRÈDITS

CAPITOL I: LA RECAPTACIÓ

Article 41è.- Concepte.

La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa que condueix a la realització dels crèdits tributaris i d'altres de dret públic municipals.

Article 42è.- Normativa.

La recaptació dels tributs es podrà realitzar en període voluntari o en període executiu i s'adequarà al que disposa la present ordenança, a la Llei General Tributària, al Reglament General de Recaptació aprovat per RD 939/2005 de 29 de juliol, i normativa concordant.

Article 43è.- Òrgans de la Recaptació.

- 1.- El tresorer municipal és el cap del Servei de Recaptació.
- 2.- Són òrgans de Recaptació de l'Ajuntament de Bellreguard en període voluntari de pagament: la Tresoreria Municipal, l'Oficina de Gestió Tributària i Recaptació, i les caixes municipals habilitades per aquesta tasca en altres serveis d'aquest Ajuntament.
- 3.- Són òrgans de recaptació de l'Ajuntament de Bellreguard en període executiu de pagament l'Oficina de Gestió Tributària i Recaptació.
4. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualsevol altres de dret públic correspondrà als òrgans i al personal adscrits als serveis de Recaptació.

Article 44è.- Gestió recaptatòria

- 1.- El pagament voluntari haurà de fer-se dins els terminis assenyalats en l'ordenança reguladora del tribut i, si no està assenyalat, d'acord amb el que disposa aquesta ordenança.
- 2.- El període executiu s'inicia, l'endemà al del venciment reglamentàriament establert per al seu ingrés de conformitat amb el que estableix l'article 161.1 de la Llei 58/2003. El procediment administratiu d'apremi es tramitarà a l'Oficina de Gestió i Recaptació dels tributs municipals i la resta d'ingressos de Dret Públic, una vegada iniciat el període executiu, en defecte de compliment espontani de l'obligat tributari.
- 3.- La recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic municipals es realitzarà a través de les entitats col·laboradores de recaptació o excepcionalment en les oficines municipals, d'acord amb el que preveu aquest capítol.
- 4.- Cas **de tributs i preus públics de venciment periòdic**, el deute haurà de ser satisfet en els terminis fixats en el corresponent edicte de cobrament d'acord amb el que disposa la present ordenança, el qual serà degudament publicat en el "Butlletí Oficial" de la Província. Sols als efectes de facilitar el pagament, l'Administració Tributària podrà remetre comunicació, tríptic o abonaré que haurà de ser utilitzat com a document de pagament. Si per qualsevol causa no es reberen tals documents, l'interessat haurà d'acudir dins el termini de pagament en voluntària a les oficines designades a aquest efecte, on s'expedirà el corresponent duplicat.
- 5.- En els altres casos **de tributs i preus públics de venciment no periòdic i resta de tributs i altres ingressos de dret públic**, els ingressos, que s'efectuen en període voluntari, en els comptes oberts en les entitats de crèdit i estalvi establertes a aquest efecte com a col·laboradores de la recaptació, es realitzaran per mitjà del model de document d'ingrés actualment establert per a cada cas, que tindrà la consideració de model oficial.
- 6.-Els ingressos que s'efectuen en període executiu referits als apartats 4 i 5 d'aquest article en els comptes oberts en les entitats de crèdit i estalvi establides a aquest efecte com a col·laboradores de la recaptació, es realitzaran per mitjà del model de document d'ingrés que es facilitarà a l'interessat en l'Oficina de Gestió i Recaptació i que tindrà la consideració de model oficial.
- 7.-Les entitats de crèdit i estalvi no admetran cap ingrés pels conceptes indicats si no s'efectua per mitjà del model oficial degudament complimentat. La Oficina de Gestió i Recaptació establirà la coordinació necessària amb les entitats col·laboradores i dictarà les instruccions oportunes perquè aquestes coneguen els models i conceptes establerts per al seu cobrament.
- 8.-Les resolucions corresponents que donen lloc als ingressos a què es refereix esta Ordenança es contindran en documents emesos pels òrgans gestors dels ingressos de forma mecanitzada o manual, en els que s'expressaran quantes dades i requisits exigisca la normativa d'aplicació.
- 9.- Excepcionalment l'Alcalde podrà establir un altre sistema especial d'ingrés com ara la utilització de transferències bancàries, girs postals, targeta de crèdit i dèbit, sistema de tiquets,

ingrés directe en caixa municipal o oficines municipals, o efectes timbrats o segell municipal, excepcionant-se d'aquesta manera per raons justificades el cobrament dels ingressos a través d'entitats col·laboradores. Igualment i de forma excepcional, podrà autoritzar el cobrament directe en oficines municipals, i el seu ingrés posterior amb caràcter diari, en entitats col·laboradores per a agilitzar els tràmits al ciutadà.

10.-Competix al Alcalde l'autorització de canvis en els models oficials d'ingrés o l'establiment d'un model normalitzat que servisca per a un o diversos conceptes d'ingrés.

Article 45è.- Lloc de pagament.

Els deutes a favor de la Hisenda s'ingressaran en els comptes a favor d'aquest Ajuntament, oberts a aquest efecte en Bancs o Caixes d'Estalvi, sense perjudici que per l'Alcalde autoritze un procediment d'ingrés diferent, d'acord amb l'article 45.9 d'aquesta ordenança.

Article 46è.-Mitjans de pagament.

El pagament dels deutes haurà de realitzar-se en efectiu.

Article 47.è- Mitjans de pagament en efectiu.

1.- El pagament dels deutes que hagen de realitzar-se en efectiu es farà per alguns dels mitjans següents:

- a) Diners de curs legal.
- b) Xec conformat de compte corrent bancària o de Caixes d'Estalvi.
- c) Xec bancari.
- d) Carta d'abonament o de transferències bancàries o de Caixes d'Estalvi en els comptes oberts a aquest efecte a favor d'aquest Ajuntament.
- e) Domiciliació Bancària.
- f) El titular de la Delegació d'Hisenda podrà autoritzar qualsevol altre mitjà de pagament en efectiu que siga habitual en el tràfic mercantil, i que estiga legalment acceptat.

2.- En els casos de pagament per mitjà de xec, este, a més dels requisits generals exigits per la legislació mercantil, haurà de ser nominatiu a favor de la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Bellreguard. No obstant quan per circumstàncies particulars o d'oportunitat o altres criteris ho aconsellen o segons la normativa bancària es podrà exceptuar el requisit de la conformació quan es tracte de l'apartat b), autoritzant al Tresorer, al Coordinador de l'Oficina de Gestió Tributària i Recaptació i al funcionari auxiliar-caixer de la Tresoreria Municipal per a admetre excepcionalment com a forma de pagament, xecs no conformats, havent de consignar aquesta circumstància en la carta de pagament corresponent. El poder alliberador de tals xecs queda supeditat al bon fi d'estos.

3.- Quan es tracte de deutes de venciment periòdic, podrà domiciliar-se el pagament en comptes oberts en entitats de crèdit i estalvi. Tal domiciliació no necessita més requisit que els

contribuents òmpliguen l'orde de domiciliació que serà entregada en l'Oficina de Gestió Tributària i Recaptació pel procediment que aquesta establisca, o bé la realitzen a través de l'entitat de crèdit i estalvi en el moment del cobrament del deute per mitjà de càrrec en el seu compte.

La domiciliació bancària a efectes de pagament de rebuts de venciment periòdic i notificació col·lectiva s'haurà de presentar 20 dies abans del començament del període voluntari de cobrança. En qualsevol altre cas, l'ordre de domiciliació bancària produirà efectes a partir del període voluntari següent.

Les domiciliacions de pagament tindran validesa per temps indefinit en tant no siguin anul·lades per l'interessat, rebutjades per l'Entitat de depòsit en què hagen de presentar-se els instruments de cobraments, o quan l'Administració dispose expressament la seua invalidesa per raons justificades.

En el supòsit de rebuts domiciliats, no serà necessari remetre al domicili del contribuent el document de pagament i les dades del deute s'incorporaran en el suport magnètic que origina el càrrec bancari, i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre el corresponent càrrec en compte.

4.- En els procediments d'ingrés autoritzats per al cobrament per transferència bancària s'entendrà realitzat l'ingrés quan l'interessat haguera identificat el concepte tributari, el número del rebut o expedient i es posseïssa per tant la informació necessària per a la seua aplicació. Cas contrari, no s'entendrà realitzat l'ingrés del deute, ni per tant alliberat el contribuent del deute tributari.

Article 48è.- Entitats col·laboradores.

1.- Són col·laboradores en la recaptació, les Entitats Financeres autoritzades, les quals en cap cas tindran el caràcter d'òrgan de la recaptació municipal. La prestació del servei de col·laboració no serà retribuïda.

2.- Les entitats que desitgen actuar com a col·laboradores sol·licitaran autorització del Ajuntament a través de l'Oficina de Gestió Tributària i Recaptació o de la Tresoreria Municipal, acompanyant declaració expressa d'estar en disposició de prestar el servei.

L'autorització, establirà la forma i condicions de prestar el servei, entre els que podrà figurar l'establiment d'un horari mínim de caixa obert al públic o l'obligació d'implantar un procediment telemàtic en la remissió de la informació. Si es denegara l'autorització, l'acord serà motivat.

Si les entitats autoritzades incompliren les obligacions establertes per l'acord d'autorització o la normativa vigent, l'Alcalde podrà suspendre, restringir o cancel·lar l'acord adoptat, de forma provisional o definitiva, sense perjudici de la responsabilitat que en cada cas procedesca.

El servei de caixa municipal podrà ser prestat per l'Entitat o Entitats Col·laboradores amb què així es convinga per l'Ajuntament. L'entitat o entitats que presta aquest servei mantindran

obertes, a nom de l'Ajuntament els comptes corrents o restringides que corresponguen, cursant diàriament a la Tresoreria Municipal relació justificativa de les quantitats ingressades. Aquestes entitats, també, podran actuar com a col·laboradores en la recaptació.

Es potenciarà el sistema de col·laboració bancària, per tal que tots els ingressos es canalitzen per mitjà d'entitats col·laboradores.

Article 49è.-Característiques de la col·laboració bancària.

1.-L'entitat col·laboradora haurà d'enviar diàriament mitjançant processos telemàtics o altre procediment similar la informació dels imports i conceptes recaptats de cada contribuent, de les domiciliacions i dels rebuts domiciliats impagats i pagats en el dia anterior.

2.- Les entitats col·laboradores hauran de reflectir en els documents de pagament, com a justificants dels mateixos, certificació o validació mecànica, i segell de l'Oficina recaptadora, per a que tingui poder alliberador davant l'Ajuntament.

3.- En el supòsit dels rebuts domiciliats, les dades del deute s'incorporaran en un suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, i l'entitat financera haurà d'expedir i remetre el comprovant de càrrec al compte. L'Ajuntament ordenarà el càrrec al compte bancari dels obligats al pagament, al final (20 dies abans aproximadament) del període voluntari i l'entitat financera podrà, així mateix, admetre la devolució dels rebuts pagats en el termini de 30 dies a partir de la data de càrrec.

El tractament operatiu i dissenys dels registres informàtics a aplicar, seran els recollits en el quadern 19 "Adeudo por domiciliaciones en soporte magnético", de la sèrie de normes i procediments bancaris del "Consejo Superior Bancario".

4.-L'abonament en el compte restringit de Recaptació dels cobraments dels rebuts domiciliats, es realitzarà en la mateixa data de valors del càrrec en compte als contribuents.

5.-La transferència d'aquests fons del compte restringit al compte operatiu es podrà ordenar en qualsevol moment a d'altres comptes de l'Ajuntament.

6.-Les devolucions que puguin produir-se, es carregaran al compte restringit de l'Ajuntament, amb la mateixa valoració en la que es va fer l'abonament total de la facturació.

Article 50è.- Domiciliació bancària.

1. Es potenciarà la domiciliació bancària mitjançant campanya que divulgue els seus avantatges.

2. L'Ajuntament ordenarà el càrrec al compte dels obligats al pagament aproximadament al final del període voluntari. Cas de fraccionaments automàtics de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva per domiciliacions bancàries, els càrrecs al compte s'ordenaran d'acord amb les dades establertes al calendari fiscal corresponent.

3. Si, verificat el càrrec al compte del contribuent, aquest el considerés improcedent i així fos, s'ordenarà la seva anul·lació i serà retornat.

4.Tindran la bonificació de 1% sobre la quota íntegra corresponent a immobles de naturalesa urbana els rebuts de la qual de cobrament periòdic estiguin domiciliats en una entitat financera.

El gaudi d'aquesta bonificació entrarà en vigor a partir del cobrament de l'Impost de Béns

Immobles Urbans de l'exercici 2016, i s'aplicarà de forma automàtica.

L'impagament, per causes imputables a l'interessat, d'un dels terminis en què es realitza el cobrament dels immobles de naturalesa urbana, deixarà sense efecte la bonificació en aquest termini. Acabat el període de pagament corresponent, el rebut del termini retornat s'exigirà en via executiva per l'import de la quota íntegra, és a dir, sense la bonificació.

Article 51è.- Crèdits incobrables.

- 1.-Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria per la via de constrenyiment, en haver resultat fallits els obligats al seu pagament.
- 2.-Sense perjudici del que estableix la normativa aplicable i atenent a criteris d'eficiència en la utilització dels recursos disponibles i en concret als criteris d'economia i eficàcia de la gestió recaptatòria, es detalla a continuació les actuacions concretes que hauran de realitzar-se a efectes de justificar la declaració de crèdit incobrable i la diversa documentació a incorporar als expedients, en funció de la seva quantia i antiguitat per a aquestadeclaració.
- 3.-En tot cas, el tresorer valorarà l'oportunitat de la tramitació de les propostes de crèdits incobrables, i determinarà la conveniència que es realitzin gestions complementàries no contemplades en els següents apartats, amb la finalitat de facilitar el possible cobrament dels crèdits.
- 4.-La declaració total o parcial de crèdit incobrable determinarà la baixa en comptes del crèdit en la quantia a què es referesca l'esmentada declaració. Així mateix, sempre caldrà tenir present el que disposa l'article 169.5 de la Llei 58/2003 General tributària.
- 5.-Per part de la Recaptació Executiva, els criteris per a realitzar la proposta de crèdit incobrable seran els següents:

1. Per als deutes d'un import compès entre els 0,01€ i els 60,00€.

Quan es complisquen totes les premisses de qualsevol dels apartats a), b), c) o d):

- a)
 - Justificant d'haver estat requerit el pagament en període executiu, complint els requisits necessaris per a la pràctica de les notificacions de conformitat amb el disposat a la Llei General Tributària.
 - Diligència negativa sobre l'existència de diners en compte corrent bancari.
 - Certificat expedit per la Tresoreria conforme el contribuent no és creditor de l'Ajuntament.
- b)
 - Per manca de dades essencials en títol executiu (NIF o CIF, Domicili fiscal o tributari, manca d'un cognom o incorrecció en alguna de les dades que identifiqui el subjecte passiu del tribut).
 - Diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a 30 dies des de la

sol·licitud d'ampliació de dades al departament gestor, sense que s'hagi rebut contestació.

c)

-Antiguitat del deute superior a 5 anys. Tractant-se de multes de trànsit quan l'antiguitat sigui superior a 2 anys.

- Certificat expedit per la Tresoreria conforme el contribuent no és creditor de l'Ajuntament.

d) - No havent pogut notificar la providència de constrenyiment, i necessàriament s'haja de notificar mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província.

2. Per als deutes d'un import comprès entre els 60,01€ i els 150,00€.

Quan es complisquen totes les premisses de qualsevol dels apartats a), b) o c) :

a)

- Justificant d'haver estat requerit el pagament en període executiu, complint els requisits necessaris per a la pràctica de les notificacions de conformitat amb el disposat a la Llei General Tributària.

- Diligència negativa sobre l'existència de diners en compte corrent bancari.

- Informació negativa de la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre l'existència de sous i salaris o bé diligència que acrediti que han transcorregut sis mesos des de la sol·licitud d'informació, sense que s'hagi rebut contestació de l'esmentat Organisme.

- Certificat expedit per la Tresoreria conforme el contribuent no és creditor de l'Ajuntament.

b)

- Per manca de dades essencials en títol executiu(NIF o CIF, Domicili fiscal o tributari, manca d'un cognom o incorrecció en alguna de les dades que identifiqui el subjecte passiu del tribut).

- Diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a 30 dies des de la sol·licitud d'ampliació de dades al departament gestor, sense que s'hagi rebut contestació.

c)

-Antiguitat del deute superior a 5 anys. Tractant-se de multes de trànsit quan l'antiguitat sigui superior a 2 anys.

- Certificat expedit per la Tresoreria conforme el contribuent no és creditor de l'Ajuntament.

3. Per als deutes d'un import entre els 150,01€ i els 300,00€.

Quan es complisquen totes les premisses de qualsevol dels apartats a), b) o c):



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

a)

- Justificant d'haver estat requerit el pagament en període executiu, complint els requisits necessaris per a la pràctica de les notificacions de conformitat amb el dispost a la Llei General Tributària.

- Diligència negativa sobre l'existència de diners en compte corrent bancari.

- Informació negativa de la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre l'existència de sous i salaris o bé diligència que acrediti que han transcorregut sis mesos des de la sol·licitud d'informació, sense que s'hagi rebut contestació de l'esmentat Organisme.

- Diligència sobre la inexistència de béns immobles o, si n'hi ha, que la Tresoreria consideri, per l'import del deute, si s'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat entre el deute i el bé a embargar.

- Certificat expedit per la Tresoreria conforme el contribuent no és creditor de l'Ajuntament.

b)

- Per manca de dades essencials en títol executiu (NIF o CIF, Domicili fiscal o tributari, manca d'un cognom o incorrecció en alguna de les dades que identifiqui el subjecte passiu del tribut).

- Diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a 30 dies des de la sol·licitud d'ampliació de dades al departament gestor, sense que s'hagi rebut contestació.

c)

- Antiguitat del deute superior a 5 anys. Tractant-se de multes de trànsit quan l'antiguitat sigui superior a 2 anys.

- Certificat expedit per la Tresoreria conforme el contribuent no és creditor de l'Ajuntament.

4. Per als deutes d'un import superior als 300,01€.

Quan es complisquen totes les premisses de qualsevol dels apartats a), b) o c):

a)

- Justificant d'haver estat requerit el pagament en període executiu, complint els requisits necessaris per a la pràctica de les notificacions de conformitat amb el dispost a la Llei General Tributària.

- Diligència negativa sobre l'existència de diners en compte corrent bancari.



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

- Informació negativa de la Tresoreria General de la Seguretat Social, sobre l'existència de sous i salaris o bé diligència que acrediti que han transcorregut sis mesos des de la sol·licitud d'informació, sense que s'hagi rebut contestació de l'esmentat Organisme.
 - Diligència sobre la inexistència de béns immobles o, si n'hi ha, que la Tresoreria consideri, per l'import del deute, si s'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat entre el deute i el bé a embargar.
 - En el supòsit de l'existència de vehicles, diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a 3 mesos des de la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle, sense que s'hagi obtingut cap resultat positiu.
 - Certificat expedit per la Tresoreria conforme el contribuent no és creditor de l'Ajuntament.
- b)
- Per manca de dades essencials en títol executiu (NIF o CIF, Domicili fiscal o tributari, manca d'un cognom o incorrecció en alguna de les dades que identifiqui el subjecte passiu del tribut).
 - Diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a 30 dies des de la sol·licitud d'ampliació de dades al departament gestor, sense que s'hagi rebut contestació.

6. Baixa per referència.

Declarat fallit un obligat al pagament els deutes de venciment posterior a la declaració es consideraran vençudes i podran ser donades de baixa per referència a l'esmentada declaració si no hi ha altres obligats al pagament.

Es tramitaran de conformitat amb el que disposa l'article 62 i 63 del Reglament General de Recaptació.

DISPOSICIONS FINALS

Segona. Entrada en vigor. La present ordenança entrarà en vigor a partir del dia de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i romandrà en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.