

JOSEP SERVER AUSINA, SECRETARI INTERVENTOR ACCIDENTAL DE L'AJUNTAMENT DE BELLREGUARD (VALÈNCIA)

CERTIFIQUE: Que en la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, celebrada el 28 de desembre, és va adoptar l'acord transcrit a continuació, a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, com s'establix en l'article 206 del Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals:

« APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL .

Donat compte de la necessitat de procedir a l'adjudicació del contracte del servei del Bar del poliesportiu municipal.

Ateses les disposicions reguladores de la contractació de la gestió dels serveis locals contingudes al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per R.D. legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, (TRLCAP/2011 d'ara en avant).

Per tot el que precedeix, la Junta de Govern Local, en virtut de les facultats conferides per Resolució de l'Alcaldia, de data 15 de juny de 2015, ACORDA:

PRIMER. Donar aprovació al PLEC DE CONDICIONS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL que com ANNEX es transcriu, utilitzant el procediment Obert únic criteri de adjudicació, el preu mes elevat, per a l'adjudicació.

SEGON. Exposar al públic els plecs aprovats mitjançant anuncis al Tauler d'Edictes i BOP i Perfil del contractant des de l'endemà a l'aprovació.

TERCER. Facultar a l'alcalde-president per subscriure el corresponent contracte administratiu així com tots els documents escaients per a dur a terme aquest acord.

ANNEX

PLEC DE CONDICIONS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVICIO PUBLIC DE BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL .

TIPUS DE CONTRACTE: CONTRACTE ADMINISTRATIU
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: OBERT

I. Objecte del Contracte.

És objecte del contracte es la gestió del servici public del BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL

II. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte de gestió del BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL, s'adjudicarà per procediment obert, únic criteri de adjudicació, el preu més alt.

III. Naturalesa jurídica del Contracte.

El contracte que s'establisca constituirà un contracte administratiu.

IV.- Titularitat municipal i imatge del servei.

La titularitat del servei és municipal. La persona física o jurídica que gestione el dit servei estarà obligada al següent:

- a) No utilitzar la imatge del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat, sense autorització prèvia i de forma expressa de l'Ajuntament .
- b) En qualsevol element publicitari, de senyalització o informació així com en la denominació del servei haurà de constar sempre el caràcter municipal del mateix.
- c) La publicitat que es realitze haurà d'ajustar-se a la normativa municipal.
- d) La inclusió d'elements de propaganda en qualsevol element publicitari requerirà el consentiment de l'Ajuntament .
- e) Totes les notes informatives públiques emeses per el personal que gestione el bar , ho seran íntegrament en valencià.

V.- Termini de durada del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de 5 anys, comptadors i amb efectes des de la data de formalització del contracte. Cap la prorroga por un període màxim de 2 anys més.

VI.- Obligacions bàsiques del contractista-adjudicatari.

Seran obligacions bàsiques del contractista-adjudicatari les següents:

1. A nivell general:

A) Prestar el servei objecte del contracte posant, per a això, en funcionament els locals i instal·lacions del bar, dins dels trenta dies següents a la firma del contracte, sent pel seu compte el pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques a la Delegació d'Hisenda o qualsevol altres impostos de l'Estat, la Comunitat Autònoma o del Municipi. L'adjudicatari haurà de prestar el servei de forma decorosa, respectant les normes d'higiene i convivència social, donant un bon tracte als clients. El bar tindrà servei de planxa i es podran servir tapes i plats en calent.

B) Realitzarà els contractes laborals, satisfarà les assegurances socials per tot el personal que

tinga emprat i atindrà les repercussions socials i econòmiques derivades d'esta explotació.. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'un altre tipus que adopte l'adjudicatari amb motiu de la gestió serà pel seu compte i risc, sense que implique, en cap cas, relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament .

C) Respondre a tercers en els danys que puguen produir-se pel funcionament del servei concedit, excepte els que procedisquen d'actes realitzats en compliment d'òrdens imposades per l'Ajuntament

D) No alienar ni gravar, sense autorització, béns o instal·lacions que hagen de revertir a la Corporació.

E) L'adjudicatari i no podrà realitzar obres que modifiquen l'estructura, o l'estètica, ni subarrendar-ho sense el consentiment escrit de l'Ajuntament .No es podrà instal·lar maquines recreatives i d'atzar de cap tipus

F) L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions periòdiques per a comprovar el compliment de les obligacions establides en este plec de condicions.

G) El servei es prestarà per l'adjudicatari i durant el termini de duració del contracte, sent del seu compte els gastos que origine, en general, el funcionament del mateix, tals com subministrament d'electricitat, que consumeix amb ocasió de la utilització de l'explotació del Bar.

H) L'adjudicatari utilitzarà el local, maquinària mobiliari i utilitatge, propietat de l'Ajuntament per a Bar, estant obligat a conservar-ho en perfecte estat i a tornar-ho en el mateix estat en què ho ha rebut, a l'acabar el contracte, responent inclús pels deterioraments produïts pels usuaris. Qualsevol canvi en la decoració del bar serà consultat amb el Regidor encarregat.

I) L'adjudicatari assumirà les responsabilitats de tot ordre per fets ocorreguts dins dels locals destinats al servei de Bar , terrasses , hall, i accés al poliesportiu. L'adjudicatari subscriurà a favor de l'Ajuntament de Bellreguard una pòlissa d'assegurança a tot risc, que incloga responsabilitat civil per accidents que produeixen danys corporals i materials, cobrint riscos tals com els derivats del subministrament d'aliment, ús de les instal·lacions, etc. Així mateix subscriurà pòlissa que comprenga tots els béns i utensilis utilitzats a l'explotació del servei.

J) L'adjudicatari haurà de tindre exposats al públic, en tot moment, la llista de preus, degudament aprovada per l'organisme corresponent.

K) L'horari d'obertura i tancament serà:

D'obertura, com a molt tard a les quinze hores.

De tancament, com a màxim serà l'hora que marque la Generalitat per aquest tipus de local.

Els dissabtes, diumenges i festius, com a mínim l'obertura i tancament del local es farà coincidir en l'horari de realització d'activitats esportives.

Quan no hi haja activitat en les instal·lacions esportives, l'arrendatari serà el responsable

de no permetre els accessos a les zones esportives, permetent-se sols l'accés per l'entrada de la tanca de la frontera del trinquet i l'ús de l'aparcament del mateix. Finalitzada l'activitat en aquests dies, serà de responsabilitat de l'arrendatari el tancament dels accessos a les instal·lacions.

La terrassa interior del camp de futbol, sols podrà ser usada fins que finalitzen els entrenaments o l'activitat que estiga desenvolupant-se.

Podrà ser utilitzada com a terrassa alternativa la frontera del Bar en zona del Trinquet, la qual serà limitada.

Així també podrà romandre oberta sols la part d'accés al recinte on hi haja activitat.

L'ajuntament podrà determinar algun horari especial de funcionament per raons d'ús de les instal·lacions esportives, i l'arrendatari vindrà obligat al compliment

L) Cobrar els preus per les consumicions que, independentment de l'aprovació per l'organisme competent de la Generalitat Valenciana, li aprobe la Corporació Municipal.

LL) L'adjudicatari haurà de mantindre net el bar, incloent els cristalls del mateix, tant per fora com per dins, així com els serveis propis del bar. Anualment realitzarà una neteja "a fons" de totes les instal·lacions de l'edifici del bar, maquinària i utillatge.

M) L'adjudicatari del contracte haurà de realitzar les actuacions necessàries perquè l'activitat supere les inspeccions sanitàries i de seguretat realitzades per les administracions competents, amb els títols legals i reglamentaris per a la prestació de servicis alimentaris.

N) L'adjudicatari del contracte haurà d'aportat els utensilis, mobiliari i maquinària necessaris per al funcionament correcte de l'activitat que no haja proporcionat l'ajuntament.

VII. Drets del contractista adjudicatari.

Són drets del contractista adjudicatari :

A) Utilitzar els béns de domini públic de l'edifici del Bar del poliesportiu municipal , necessaris per al servei.

B) Percebre els preus corresponents per la prestació del servei de Bar.

C) Revisar les tarifes quan, encara sense modificar el servei, circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles motivaren la ruptura de l'equilibri econòmic del servei, sempre amb l'autorització de l'Ajuntament.

VIII. Entrega d' instal·lacions públiques al contractista adjudicatari.

L'Administració contractant posarà a disposició de l'adjudicatari i, com a màxim dins dels 30 dies següents a l'adjudicació, el local dedicat a BAR Del Poliesportiu municipal , lliure de càrregues, gravàmens i de lliure disposició per a l'assentament de l'activitat de bar i les instal·lacions.

IX. Tarifes.

Els preus hauran de ser visats per l'Òrgan competent de la Comunitat Autònoma(Conselleria

d'Indústria i Comerç), si be, amb anterioritat, s'autoritzaran per la Junta de Govern, tot d'acord amb el preus que marque l'Associació d'Hosteleria de Bellreguard. Els jubilats, prèvia justificació de la seva condició amb el carnet expedit a l'efecte per l'ajuntament tindran una reducció del trenta per cent. El llistat de preus al públic i el corresponent als jubilats haurà d'estar visible al públic.

X. Cànon que satisfarà el contractista a l'Ajuntament .

El cànon que l'adjudicatari satisfarà anualment a l'Ajuntament serà l'ofert pel mateix en la proposició partint de **QUATRE MIL EUROS (a l'any) a l'alça (4.000 EUROS)**, incrementant-se anualment segons el IPC, repartint-se en quatre trimestres, que s'abonaran dins dels 5 últims dies del mes en el que el trimestre finalitza el retard es penalitzarà amb un increment d'un 20%. Si este retard fora superior a quinze dies, la Junta de Govern de l'ajuntament podrà declarar la rescissió del contracte i procedir al desallotjament immediat.

XI. Capacitat per a contractar.

Estan capacitats per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar i acrediten solvència econòmica, financera o tècnica conforme a la normativa de contractació i no estiguen afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'article 60 com prohibitives per a contractar. L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que constituïsquen temporalment a l'efecte (sense que siga necessària la formalització de les mateixes en Escripura Pública fins que s'haja efectuat l'adjudicació) les quals respondran solidàriament davant de l'Administració i davant de la qual es nomenarà un representant o un apoderat únic.

XII. Garantia provisional.

No s'exigeix

XIII. Garantia definitiva.

La garantia definitiva serà de **1.000 EUROS** i podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en la TRLCAP.

La constitució de la garantia haurà d'acreditar-se dins dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del concurs. L'incompliment d'este requisit, per causa imputable al concessionari, donarà lloc a la resolució del contracte.

XIV. Presentació de proposicions: lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

14.1 Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en el Registre de Licitacions (Secretaria General) en mà, de les 09:00 a les 14:00 hores, dins dels 15 dies hàbils, des de la publicació en el BOP.

14.2 Formalitats.- Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B, i en cada un d'ells es farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà, i el nom del licitador.

A) **Sobre A, denominat proposició econòmica**, s'ajustarà al model contingut en l'Annex I d'este plec. Es presentarà tancat, podent ser lacrat i precintat a petició de l'interessat i deurà tindre la següent inscripció:

Proposició econòmica per al contracte administratiu especial de gestió del servei de bar del poliesportiu municipal i contindrà la següent documentació:

- 1- Proposta econòmica.
- 2- Memòria del servei que es pretén realitzar en la que conste personal, dedicació, experiència, millores que es puguen introduir, etc...

B) El **Sobre B**, denominat de documents, expressarà la inscripció de:

Documents generals per al contracte administratiu especial de gestió del servei de "BAR Del POLIESPORTIU" i contindrà la següent documentació:

1.Document o documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la representació, si és procedent, del firmant de la proposició consistent;

1.1 Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracte de persones físiques o empresaris individuals, per fotocòpia compulsada per qui ostente la representació pública administrativa, o Escritura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan l'empresari fora persona jurídica.

1.2 Poder Validat pel Secretari Lletrat de la Corporació, pels Serveis Jurídics o per Lletrat amb exercici en àmbit de Col·legiat Professional Provisional, quan s'actue per representació.

1.3 En cas de concórrer a la licitació diverses empreses, constituint una unió temporal, cada una d'elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cada una d'elles, designat la persona o Entitat que, durant la vigència del contracte a d'ostentar la representació de la unió entre l'Administració.

1.4 Declaració responsable del licitador atorgada davant de l'Autoritat Judicial, Administrativa, Notari o Organisme qualificat, fent constar que no es troba sotmès en cap de les prohibicions per a contractar enumerades en l'article 20n de la TRLCAP.

XV. Mesa de contractació.

La Mesa estarà constituïda pel Sr. Alcalde o regidor en qui delegue, com a President, i dos vocals, el regidor d'urbanisme o regidor en qui delegue com a vocal i el secretari-interventor de la Corporació i actuarà de secretària una funcionaria de la Corporació, podrà assistir així mateix i prendre part de la mesa altre regidor o regidors de l'Ajuntament i personal tècnic si així ho acordara el president, amb veu i sense vot.

XVI. Qualificació de la documentació general.

Expirat el termini de presentació de proposicions, al dia següent, hàbil o cas de ser dissabte, el dilluns següent a les 14:00 hores, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobre B, en sessió no pública.

Si la Mesa de Contractació observara defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador ho esmene.

Si la documentació continguera defectes substancials o deficiències materials no subsanables, es rebutjarà la proposició.

XVII.- Obertura de proposicions.

La Mesa de Contractació, en acte públic, celebrat a continuació de l'obertura del sobre de la documentació, en l'Ajuntament, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres "B", indicant els licitadors exclosos i les causes de la seua exclusió, invitant als assistents a formular observacions que arplegaran en l'Acta.

A continuació, el Secretari de la Mesa, procedirà a l'obertura dels sobres A i donarà lectura de les proposicions econòmiques formulades i les memòries presentades per elles i les elevarà amb l'Acta i la proposta que estime pertinent a l'Òrgan de Contractació que haja d'efectuar l'adjudicació.

XVIII. Documents complementaris a presentar per l'adjudicatari.

Abans de l'adjudicació definitiva i dins del termini de deu dies, concedit a l'efecte, l'adjudicatari proposat deurà presentar per originals o còpies compulsades la següent documentació:

- Número d'Identificació Fiscal.
- Alta en el IAE en l'exercici i en el domicili fiscal o en el lloc de la prestació del servei.
- Certificat de la Delegació d'Hisenda d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries.
- Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social.
- Pòlissa de l'assegurança.

XIX. Adjudicació definitiva.

L'Òrgan de Contractació, rebrà la documentació de la Mesa de Contractació i evacuats els informes tècnics corresponents, dictarà alternativament, dins del mes següent a l'obertura de proposicions econòmiques, resolució adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa, o

declarant deserta la licitació del contracte.

L'adjudicació definitiva, una vegada acordada, qualsevol que siga el procediment seguit i la forma de contractació emprada, serà notificada als participants en la licitació.

A l'efectuar la notificació a l'adjudicatari del contracte, se li requerirà perquè constituïska la garantia definitiva, en la quantia i formes indicades en la clàusula XIII i aportació els documents enumerats en la clàusula anterior.

XX. Formalització del contracte.

L'Administració i el contractista deuran formalitzar el contracte administratiu especial per a la gestió del servei de "BAR DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL " dins dels 10 dies següents al de notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per a accedir a qualsevol registre. No obstant l'anterior dit, el contracte administratiu podrà elevar-se a Escripura Pública a petició del contractista i a la seua costa.

El contractista, a més del contracte, deurà firmar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, si no estiguera incorporat al mateix.

XXI. Gastos a càrrec de l'adjudicatari.

Seràn per compte de l'adjudicatari els següents gastos:

- A) Els d'anunci que gènere el contracte i els preparatoris i formalització del contracte.
- B) Els tributs estatals, de la Comunitat Autònoma, o municipals que deriven del contracte.
- C) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.
- D) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

XXII. Infraccions i Sancions.

Les infraccions comeses per l'adjudicatari es qualificaran com a faltes, que ho podran ser lleus, greus i molt greus, i seràn sancionades d'acord amb el dispostat en aquest plec de condicions:

A) ES CONSIDERARAN FALTES LLEUS:

- a) La no prestació del servei dins de l'horari senyalat per més de tres vegades en un mes o trenta sis en un any.
- b) La desconsideració amb els clients, mal tracte o falta d'higiene i convivència social.
- c) No tindre exposats al públic els preus.

B) ES CONSIDERARAN FALTES GREUS:

- a) l'acumulació de tres faltes lleus.
- b) La interrupció a la prestació del servei per un dia, qualsevol que siga la seva causa.
- c) La desconsideració amb els clients, mal tracte o falta d'higiene i de convivència social si comunicats a l'arrendatari no foren corregits i es repeteixen a la mateixa setmana.
- d) El no complir l'horari del servei que a l'efecte li siga senyalat per la Junta de Govern

d'acord amb la practica corrent per aquest tipus d'activitat.

e) No reparar la maquinària, mobiliari i utillatge del Bar del Centre Social, en el termini que indique l'informe tècnic i en la quantia que li corresponga, es considerarà infracció greu.

e) La comissió de faltes no compreses als apartats anteriors que, a judici de la Junta de Govern, siguin mereixedores d'aquesta qualificació

C) ES CONSIDERARAN FALTES MOLT GREUS:

a) L'acumulació de tres faltes greus .

b) L'alteració de la convivència pacífica dins del local que siga imputable a l'arrendatari.

c) El desperfecte ocasionat al mobiliari i utensilis del bar de forma tal que no es corresponga amb el normal ús dels mateixos.

d) La no reposició de la fiança dipositada, quan fora aplicada a la satisfacció de les responsabilitats garantides inclús per al pagament de sancions que s'imposen a l'arrendatari.

E) No respondre dels danys ocasionats a tercers .

F) Realització d'obres que modifiquen l'estructura o l'estètica sense autorització .

G) Incomplir els preus establits .

e) Qualsevol altres que la Junta de Govern estime per la seva singular qualificació que meresquen ser incloses a aquest apartat.

Les faltes comeses pel contractista es sancionaran de la següent forma:

a) Les faltes lleus per la Junta Municipal de Govern, amb multa de 30 a 60 EUROS.

b) Les faltes greus per la Junta de Govern amb multes de 60 a 150 EUROS.

c) Les faltes molt greus, per la Junta de Govern, des de la pèrdua de la fiança i obligació de constituir altra de nova, fins amb la rescissió del contracte, amb la pèrdua de la fiança i indemnització, en tot cas, dels danys i perjudicis que pugen suposar per l'ajuntament.

Una vegada ferma la sanció, el seu import li serà descomptat de la fiança dipositada i quedarà amb l'obligació de reposar-la pel mateix import.

La imposició de sancions per la Junta de qualsevol tipus de falta s'ajustarà al següent tràmit:

L'expedient podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part, donant-se coneixement a l'adjudicatari el que haurà de contestar als fets que se li imputen en el termini màxim de quinze dies, aportant quantes al·legacions, documents o informacions que estime convenientes, i en el seu cas proposar prova, concretant els mitjans de que vulga valdren's. El període de prova no podrà ser superior a trenta dies ni inferior a deu. Transcorregut el termini per formular al·legacions i si s'escau el termini de prova, l'òrgan municipal competent adoptarà resolució fundada, que serà notificada a l'adjudicatari per al seu compliment dins del termini que la resolució senyale. La interposició de recurs contra qualsevol tipus de sanció no suspendrà la seva immediata executivitat, salvant que a petició del recurrent i per salvar situacions de difícil o impossible reparació, es puga acordar per l'òrgan competent altra cosa.

XXIII. Reversió de les instal·lacions.

Al terme del termini del contracte, revertirà a la Corporació les Instal·lacions del Bar

entregades, en la mateixa forma que la previnguda en l'article 131 del RS i 164 del TRLCAP per als contractes de gestió de serveis públics.

XXIV. Resolució del contracte.

El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes enunciades en el article 223 TRLCAP/2011 i concordants.

XXV. Règim jurídic.

El present contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i les seues normes de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte les normes de dret privat.

XXVI. Jurisdicció competent.

Totes les incidències que sorgisquen sobre interpretació, compliment i execució del contracte, se sotmetran a resolució dels Tribunals que tinguen jurisdicció en el territori de Bellguard, a la competència del qual se sotmeten les parts contractants.

ANNEX I: Model de proposició .

D.....,veí de....., amb domicili en, en nom propi (o en representació de D.....), assabentat de la convocatòria de procediment negociat per adjudicar la gestió indirecta, mitjançant concessió, del servei de Bar de....., es compromet a assumir la dita concessió d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i disposicions particulars, oferint el CÀNON deEUROS.

Bellguard a..... de..... de .
Firma i D.N.I. del sol·licitant

I, perquè conste, estenc aquesta certificació, d'ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, Bellguard, vint-i-nou de desembre de dos mil setze

Vist i Plau
L'ALCALDE

EL SECRETARI ACCTAL.

Joan Marco Pastor