

BASES DE SELECCIÓ PER A L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL EN LA CATEGORIA DE TÈCNICS/TÈCNIQUES EN EDUCACIÓ INFANTIL DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD, NUM EXPEDIENT/CODI PROCEDIMENT 2017_PERS_02

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria l'elaboració d'una borsa de treball en la categoria de tècnics/tècniques en Educació Infantil (grup C, subgrup C1 de nivell de titulació) als efectes de la seua eventual contractació temporal dins del Conveni de Col·laboració a la Comunitat Valenciana per a l'execució del Pla d'Ordenació de les Escoles del Primer Cicle d'Educació Infantil.

El contracte laboral, serà temporal dins del marc del conveni subscrit entre l'Administració de la Comunitat Valenciana per a la realització dels treballs i servicis determinats pel Pla d'Ordenació de les Escola del primer cicle d'Educació Infantil i els Ajuntaments participants. El contracte estarà subjecte a la normativa d'incompatibilitats prevista per als empleats públics en la Llei 53/84 d'incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques.

Quant a les seues condicions laborals es regiran pel que disposen les presents bases i convenis col·lectius laborals aplicables.

SEGONA.- REQUISITS

1.- Per a ser admés/a a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'altres Estats en els termes que preveu l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de Tècnic/a en Educació Infantil.

c) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, llevat que una Llei dispose una altra edat màxima .

d) No haver sigut separat/a, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

e) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions o circumstàncies: Mestre/a especialista en Educació Infantil, Tècnic Especialista en Jardí d'Infància (FP 2n grau), Tècnic Superior d'Educació Infantil (Cicle Formatiu de grau superior), personal habilitat a l'empara de l'Orde d'11 de gener de 1996 per la qual s'homologuen cursos d'especialització per al professorat d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i del primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria i d'habilitació per als professionals del primer cicle d'Educació Infantil, Personal acreditat a l'empara de la Resolució d'11 d'octubre de 1994 de la Direcció General de Centres Escolars del MEC sobre les titulacions mínimes dels professors de Centre Docent creats a instàncies de Corporacions Locals i comunitats autònomes.

f) No estar inclòs/a en el Registre Central de Delinqüents Sexuals d'acord amb la modificació de l'article 13.56 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menors efectuada per la Llei 26/2015 de 8 de juliol.

Els requisits previstos en els punts anteriors estaran referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies. Els/les aspirants amb alguna discapacitat hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, precisant les adaptacions del temps i mitjans per a la realització de les proves.

TERCERA. FUNCIONS

Funcions del Tècnic/as en Educació Infantil: És el treballador/a que amb la preparació tècnica adequada i titulació de formació professional de segon grau branca específica o equivalent, elabora i executa la programació de la seua aula, exercix la labor docent en la seua unitat i desenrotlla les programacions curriculars, incloent-hi les activitats relacionades amb al salut, higiene i alimentació.

QUARTA. PUBLICITAT

Les presents Bases seran publicades en li Butlletí Oficial de la província i en Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la web municipal.

L'anunci de la prova als efectes de notificació als interessats, així com les citacions i emplaçament dels mateix, es durà a terme únicament a través del Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web.

No obstant això, tota la informació relativa a la present convocatòria podrà consultar-se així mateix en la pàgina web de l'Ajuntament de Bellreguard.

QUINTA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els interessats deuran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament i dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la província, la sol·licitud de participació.

Les sol·licituds de participació s'acompanyaran dins del termini de presentació d'instàncies, de la documentació següent:

Currículum Vitae detallat dels mèrits al·legats i fotocòpies dels mateixos. Els mèrits al·legats s'entendran referits a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud, Aquells que no puguen ser justificats documentalment no seran objecte de valoració pel Tribunal de selecció. No serà necessari compulsar la documentació acreditativa, excepte qui resulte seleccionat, que ho farà amb caràcter previ a la seua incorporació a esta Administració municipal, en la fase d'acreditació de requisits.

L'experiència professional s'acreditarà pels mitjans següents: còpia de contractes de treball junt amb informe de vida laboral emés pels organismes competents de la seguretat social; certificacions administratives -en cas de servicis prestats en les Administracions Públiques- expedides pel la Secretari/a de l'Administració, o per l'òrgan que, si és el cas, exercisca les dites funcions, on conste clarament la categoria professional i la duració de la prestació de servicis; i per qualsevol altre document, expedit per l'Administració en què es reflectisca de forma fefaent l'experiència professional al·legada.

En tot cas, quan s'aprecie discrepància entre la categoria professional reflectida en el contracte de treball registrat en les oficines de l'Institut Nacional d'Ocupació o el certificat expedit per una Administració, i el grup de cotització reflectit en l'informe de vida laboral, caldrà ajustar-se a allò que s'ha indicat en el contracte o en el certificat administratiu.

La formació s'acreditarà pels aspirants per mitjà de còpia simple dels diplomes/certificació de superació dels cursos referents al lloc de treball. Les certificacions de realització de cursos només es valoraran si consten acreditades el nombre d'hores de duració dels mateixos, en cas contrari no es valoraran.

SEXTA. ADMISSIÓ /EXCLUSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, la llista d'aspirants admesos/exclosos. Dins del termini d'esmena, els que no presenten rectificació de la mateixa, en el cas d'exclusió i omissió, decauran en els seus drets i interessos legítims, sent exclosos definitivament de la llista.

El termini d'esmena de defectes, reclamacions o millora de sol·licitud que s'atorga queda referit exclusivament respecte de la documentació ja presentada. No és defecte esmenable la falta d'aportació de currículum i documentació acreditativa del mateix.

No obstant això, si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos, exclosos, inclús durant la celebració de les proves o en fase posterior, s'advertira en les sol·licituds i documentació aportada pels/les aspirants inexactitud o falsedat que fóra causa d'exclusió, esta es considerarà defecte no esmenable, amb audiència prèvia de l'interessat i es resoldrà la dita exclusió.

SÈPTIMA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal serà nomenat per l'Alcaldia- Presidència en número de cinc membres actuant un d'ells de Secretari/a.

El nomenament es publicarà en li Tauler d'Anuncis i en la pàgina web de l'ajuntament de Bellreguard als efectes de les corresponents abstencions i recusacions.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes per a la prova que actuaran amb veu i sense vot. Estos membres es limitaran a l'assessorament en les seues especialitats tècniques, col·laborant amb el Tribunal.

OCTAVA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema selectiu és el de CONCURS-OPOSICIÓ.

A) FASE D'OPOSICIÓ: Consistirà en la realització d'un exercici de caràcter teòric-pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la categoria de Tècnic/a en Educació Infantil.

La duració de l'exercici serà d'1 hora i el seu contingut serà determinat pel Tribunal moments abans del començament de la prova.

Este exercici té caràcter obligatori i eliminatori, i es classificarà de 0 a 6,5 punts, sent necessari obtindre per a superar el mateix una puntuació mínima de 3,25 punts.

A) FASE DE CONCURS: No tindrà caràcter eliminatori, no podent en cap cas aplicar-se la puntuació obtinguda en la mateixa per a superar la fase d'oposició. El Tribunal queda facultat a valorar la fase de concurs únicament dels aspirants presentats al procés selectiu, i que hagen superat l'exercici de la fase d'oposició.

La puntuació **màxima a obtindre en la fase de concurs serà de 3,5 punts** i s'ajustarà al següent barem de mèrits, referits a l'últim dia de la presentació de sol·licituds:

B1) Experiència en l'atenció directa de l'alumnat en l'àmbit del primer cicle d'Educació Infantil:

a) Per servicis prestats en l'Administració: 0,10 punts per cada mes o fracció fins a un màxim de 1,5 punts

b) Servicis prestats en Centres privats o Concertats d'Educació Infantil: 0,05 punts per cada mes o fracció fins a un màxim de 0,5 punts

No seran tinguts en compte els servicis prestats per a qualsevol Administració o centres privats baix la modalitat de contracte de treball temporals de col·laboració social celebrats a l'empara del Reial Decret 1445/1982, de 25 de juny.

Quan els servicis prestats no siguen a jornada completa es valoraran en proporció a la jornada realment treballada.

B.2) Formació i perfeccionament en Educació Infantil

a) Cursos amb reconeixement oficial, fins a un màxim de 1,5 punts.

- Fins a 20 hores 0,10 punts
- De 21 hores a 50 hores 0,20 punts

- De 51 hores a 100 hores 0,50 punts
- De 101 hores d'ara en avant 0,70 punts

L'ordenació dels aspirants aprovats en la relació definitiva de la Borsa de Treball de Tècnics/a en Educació Infantil vindrà determinada per les puntuacions totals obtingudes en el procés selectiu, resultat de la suma de la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en la de concurs.

NOVENA. ORDRE DE CLASSIFICACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL, DURACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

El Tribunal publicarà en el Tauler d'Anuncis i a la pàgina web municipal la puntuació final obtinguda pels aspirants en el procés selectiu. En cas d'empat entre dos o més aspirants en la puntuació que afectara l'ordre de prioritat en la llista d'ocupació, este es determinarà per orde alfabètic del primer cognom.

A resultes del procés selectiu, s'elaborarà una Llista, per ordre de classificació definitiva, amb els aspirants aprovats i proposat pel Tribunal. La crida dels candidats s'efectuarà, per ordre de classificació definitiva, des del Servei de Gestió de Recursos Humans, sent en eixe moment quan es procedirà a la compulsa de la documentació presentada.

Si de la comprovació de la documentació s'observara que el/l'aspirant no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, o s'aprecia inexactitud o falsedat de la seua solució es resoldrà l'exclusió de la Borsa de Treball, decaient l'interessat/a en els drets i interessos legítims en relació a la seua incorporació a esta Administració Municipal.

L'entrada en vigor de la borsa de treball que resulte del procés selectiu està supeditada al respecte de l'orde de crida corresponent en la borsa de treball vigent.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb el noms dels aspirants que han superat el procés selectiu, prorrogable en cas necessari, no obstant es derogarà amb l'aprovació d'una nova borsa o quedarà sense efecte en el moment que no es dispose de candidats.

A la finalització del contracte, extingida la causa que motivà la contractació, la persona que finalitze la relació laboral passarà a l'últim lloc en la borsa, sempre que la relació laboral haguera tingut una durada mínima de 90 dies de forma continua o ininterrompuda. En cas contrari, conservarà el mateix ordre fins completar el període mínim de 90 dies.

DESENA. RECURSOS

Contra estes bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Bellreguard, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província o bé directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos des de la dita publicació, davant de l'òrgan jurisdiccional competent, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 Octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, significant-se que en cas d'interposar recurs de reposició, no es podrà interposar el contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del mateix, no podent simultaniejar-se ambdós recursos.

ANNEX II

SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU

DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

BORSA DE TREBALL TEMPORAL EN LA CATEGORIA DE TÈCNICS/QUES EN EDUCACIÓ INFANTIL DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD, NUM EXPEDIENT/CODI PROCEDIMENT 2017_PERS_02

Sol·licitant

| | | | | | |
|---------------|--|--------------------|-------------------|---------|-------|
| Nom i Cognoms | | | DNI/NIE/Passaport | | |
| Domicili | | Num | Escala | Pis | Porta |
| Municipi | | Codi postal | | Comarca | |
| Telèfon | | Adreça electrònica | | | |

Expose:

El meu desig és concórrer en el present procés selectiu ja que reuneix cadascun dels requisit d'accés especificats a les bases reguladores de la convocatòria, que accepte les bases i les obligacions que se'n deriven.

Declare:

- a) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria,
- b) Que em compromet a aportar la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, SOL·LICITA:

Ser admés/a en el concurs lliure convocat per a la formació d'una borsa de treball de Tècnics/tècniques en educació infantil del municipi de Bellreguard

Documentació que s'aporta:

| | |
|--|--|
| | Justificants pagament Taxes per drets d'examen. 5,00 € a ingressar al compte ES46 0030 3185 76 0020000271 |
| | Mèrits al·legats: |
| | Titulació requerida |
| | Altres |

_____ . a _____ , de _____ de 2017

(Firma del sol·licitant)

Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Bellreguard.

El sol·licitant dona el seu consentiment exprés al tractament de les seues dades, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la finalitat del fitxer, el de la qual titular és l'Ajuntament de Bellreguard, és el propi d'un procediment selectiu de personal, li informem que les seues dades personals que existixen en el nostre poder estan protegits per la nostra Política de Seguretat i no seran compartits amb cap altra entitat, sense el seu consentiment. Vosté pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se al nostre Departament.»

Diligència:

Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades en la Junta de Govern Local de data 07 de juny de 2017

EL SECRETARI