



PLEC DE CONDICIONS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVICI PÚBLIC DE BAR DE LA LLAR DELS JUBILATS DE BELLREGUARD.

TIPUS DE CONTRACTE: CONTRACTE ADMINISTRATIU
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: OBERT

I. Objecte del Contracte.

És objecte del contracte es la gestió del servici públic del BAR DE LA LLAR DELS JUBILATS

II. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte de gestió del BAR DE LA LLAR DELS JUBILATS, s'adjudicarà per procediment obert, diversos criteris de adjudicació.

III. Naturalesa jurídica del Contracte.

El contracte que s'establisca constituirà un contracte administratiu.

IV.- Titularitat municipal i imatge del servei.

La titularitat del servei és municipal. La persona física o jurídica que gestione el dit servei estarà obligada al següent:

- a) No utilitzar la imatge del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interés exclusiu de l'entitat, sense autorització prèvia i de forma expressa de l'Ajuntament .
- b) En qualsevol element publicitari, de senyalització o informació així com en la denominació del servei haurà de constar sempre el caràcter municipal del mateix.
- c) La publicitat que es realitze haurà d'ajustar-se a la normativa municipal.
- d) La inclusió d'elements de propaganda en qualsevol element publicitari requerirà el consentiment de l'Ajuntament .
- e) Totes les notes informatives públiques emeses per el personal que gestione el bar , ho seran íntegrament en valencià.

V.- Termini de durada del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de 4 anys, comptadors i amb efectes des de la data de formalització del contracte. Cap la prorroga por un període màxim de 2 anys més(1+1)

VI.- Obligacions bàsiques del contractista-adjudicatari.

Seràn obligacions bàsiques del contractista-adjudicatari les següents:

1. A nivell general:

A) Prestar el servei objecte del contracte posant, per a això, en funcionament els locals i instal·lacions del bar, dins dels trenta dies següents a la firma del contracte, sent pel seu compte el pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques a la Delegació d'Hisenda o qualsevol altres impostos de l'Estat, la Comunitat Autònoma o del Municipi. L'adjudicatari haurà de prestar el servei de forma decorosa, respectant les normes d'higiene i convivència social, donant un bon tracte als clients. El bar tindrà servei de planxa i es podran servir tapes i plats en calent.

- B) Realitzarà els contractes laborals, satisfarà les assegurances socials per tot el personal que tinga emprat i atindrà les repercussions socials i econòmiques derivades d'esta explotació.. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'un altre tipus que adopte l'adjudicatari amb motiu de la gestió serà pel seu compte i risc, sense que implique, en cap cas, relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament .
- C) Respondre a tercers en els danys que puguen produir-se pel funcionament del servei concedit, excepte els que procedisquen d'actes realitzats en compliment d'òrdens imposades per l'Ajuntament
- D) No alienar ni gravar, sense autorització, béns o instal·lacions que hagen de revertir a la Corporació.
- E) L'adjudicatari no podrà realitzar obres que modifiquen l'estructura, o l'estètica, ni subarrendar-ho sense el consentiment exprés de l'Ajuntament. No es podrà instal·lar màquines recreatives i d'atzar de cap tipus.
- F) L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions periòdiques per a comprovar el compliment de les obligacions establides en este plec de condicions.
- G) El servei es prestarà per l'adjudicatari i durant el termini de duració del contracte, sent del seu compte el gasto que origine, en general, el funcionament del mateix, tals com subministrament d'electricitat, que consumeix amb ocasió de la utilització de l'explotació del Bar.
- H) L'adjudicatari utilitzarà el local, maquinària, mobiliari i utilitatge, propietat de l'Ajuntament per a Bar, estant obligat a conservar-ho en perfecte estat i a tornar-ho en el mateix estat en què ho ha rebut, a l'acabar el contracte, responnent inclús pels deterioraments produïts pels usuaris. Qualsevol canvi en la decoració del bar serà consultat amb el Regidor encarregat.
- I) L'adjudicatari assumirà les responsabilitats de tot ordre per fets ocorreguts dins dels locals destinats al servei de Bar , terrasses , hall, i accés al bar. L'adjudicatari subscriurà a favor de l'Ajuntament de Bellreguard una pòlissa d'assegurança a tot risc, que incloga responsabilitat civil per accidents que produesquen danys corporals i materials, cobrint riscos tals com els derivats del subministrament d'aliment, ús de les instal·lacions, etc. Així mateix subscriurà pòlissa que comprenga tots els béns i utensilis utilitzats a l'explotació del servei.
- J) L'adjudicatari haurà de tindre exposats al públic, en tot moment, la llista de preus, degudament aprovada per l'organisme corresponent.
- K) L'horari d'obertura i tancament serà proposat per l'adjudicatari, i autoritzat per l'Ajuntament, conforme a la normativa autonòmica d'aplicació.
- L) Cobrar els preus per les consumicions que, independentment de l'aprovació per l'organisme competent de la Generalitat Valenciana, li aprobe la Corporació Municipal, amb una reducció per als jubilats.
- M) L'adjudicatari haurà de mantindre net el bar, incloent els cristalls del mateix, tant per fora com per dins, així com els serveis propis del bar. També deurà de netejar els banys annexos al bar. Anualment realitzarà una neteja "a fons" de totes les instal·lacions de l'edifici del bar, maquinària i utilitatge.



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

N) L'adjudicatari del contracte haurà de realitzar les actuacions necessàries perquè l'activitat supere les inspeccions sanitàries i de seguretat realitzades per les administracions competents, amb els títols legals i reglamentaris per a la prestació de servicis alimentaris.

O) L'adjudicatari del contracte haurà d'aportat els utensilis, mobiliari i maquinària necessaris per al funcionament correcte de l'activitat que no haja proporcionat l'ajuntament.

VII. Drets del contractista adjudicatari.

Són drets del contractista adjudicatari :

A) Utilitzar els béns de domini públic de l'edifici del Bar del llar dels jubilats , necessaris per al servei.

B) Percebre els preus corresponents per la prestació del servei de Bar.

C) Revisar les tarifes quan, encara sense modificar el servei, circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles motivaren la ruptura de l'equilibri econòmic del servei, sempre amb l'autorització de l'Ajuntament.

VIII. Entrega d'instal·lacions públiques al contractista adjudicatari.

L'Administració contractant posarà a disposició de l'adjudicatari i, com a màxim dins dels 30 dies següents a l'adjudicació, el local dedicat a BAR de la llar dels jubilats , lliure de càrregues, gravàmens i de lliure disposició per a l'assentament de l'activitat de bar i les instal·lacions.

IX. Tarifes.

Els preus hauran de ser visats per l'Òrgan competent de la Comunitat Autònoma(Conselleria d'Indústria i Comerç), si be, amb anterioritat, s'autoritzaran per la Junta de Govern, tot d'acord amb els preus que marque l'Associació d'Hosteleria de Bellreguard. Els jubilats, prèvia justificació de la seva condició amb el carnet expedit a l'efecte per l'ajuntament tindran una reducció del trenta per cent. El llistat de preus al públic i el corresponent als jubilats haurà d'estar visible al públic.

X. Cànon que satisfarà el contractista a l'Ajuntament .

El cànon que l'adjudicatari satisfarà anualment a l'Ajuntament serà l'oferit pel mateix en la proposició partint de **TRES MIL EUROS (a l'any) a l'alça (3.000 EUROS)**, incrementant-se anualment segons el IPC, repartint-se en quatre trimestres, que s'abonaran dins dels 5 últims dies del mes en el que el trimestre finalitza el retard es penalitzarà amb un increment d'un 20% Si este retard fora superior a quinze dies, la Junta de Govern de l'ajuntament podrà declarar la rescissió del contracte i procedir al desallotjament immediat.

XI. Capacitat per a contractar.

Estan capacitats per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar i acrediten solvència econòmica, financera o tècnica conforme a la normativa de contractació i no estiguen afectats per cap de les circumstàncies que enumera l'article 60 com prohibitives per a contractar. L'Administració podrà contractar amb unions d'empreses que constituïsquen temporalment a l'efecte (sense que siga necessària la formalització de les mateixes en Escripura Pública fins que s'haja efectuat l'adjudicació) les quals respondran solidàriament davant de l'Administració i davant de la qual es nomenarà un representant o un apoderat únic.

XII. Garantia provisional.

No s'exigeix

XIII. Garantia definitiva.

La garantia definitiva serà de **500 EUROS** i podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en la TRLCAP.

La constitució de la garantia haurà d'acreditar-se dins dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del concurs. L'incompliment d'este requisit, per causa imputable al concessionari, donarà lloc a la resolució del contracte.

XIV. Presentació de proposicions: lloc i termini de presentació, formalitats i documentació.

14.1 Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en el Registre de Licitacions (Secretaria General) en mà, de les 09:00 a les 14:00 hores, dins dels 15 dies hàbils, des de la publicació en el BOP.

14.2 Formalitats.- Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B, i en cada un d'ells es farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà, i el nom del licitador.

A) Sobre A, denominat proposició econòmica, s'ajustarà al model contingut en l'Annex I d'este plec. Es presentarà tancat, podent ser lacrat i precintat a petició de l'interessat i deurà tindre la següent inscripció:

Proposició econòmica per al contracte administratiu especial de gestió del servei de bar de la llar dels jubilats i contindrà la següent documentació:

1- Proposta econòmica.- criteri automàtic (55 punts):

A) Millora del canon (40 punts)

B) Experiència en el sector(15 punts):

.- Superior o igual a 5 anys: 25 punts

.- Inferior a 5 anys però superior a 2: 15 punts

.-Inferior a 2 anys: 5 punts

2- Memòria del servei que es pretén realitzar en la que conste personal, dedicació, experiència, millores que es puguen introduir, preus reduïts...(45 punts):

.- Millores oferides sense cost afegit.- Fins a un total de 10 punts

.- Descripció de l'organització tècnica i personal en l'atenció del servei: fins a un total de 10 punts.

.- Proposta de preus més econòmics dels habituals: fins a un total de 10 punts

.- Relació detallada dels serveis que s'oferiran en el bar: fins a un total de 15 punts.

B) El **Sobre B**, denominat de documents, expressarà la inscripció de:



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P. 46713
BELLREGUARD (VALÈNCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
ajuntament@bellreguard.net
C.I.F. P-4604800-E
www.bellreguard.net

Documents generals per al contracte administratiu especial de gestió del servei de "BAR de la llar dels jubilats" i continuarà la següent documentació:

1. Document o documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la representació, si és procedent, del firmant de la proposició consistent;

1.1 Document Nacional d'Identitat del licitador quan es tracte de persones físiques o empresaris individuals, per fotocòpia compulsada per qui ostente la representació pública administrativa, o Escripura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan l'empresari fora persona jurídica.

1.2 Poder Validat pel Secretari Lletrat de la Corporació, pels Serveis Jurídics o per Lletrat amb exercici en àmbit de Col·legiat Professional Provisional, quan s'actue per representació.

1.3 En cas de concórrer a la licitació diverses empreses, constituint una unió temporal, cada una d'elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cada una d'elles, designat la persona o Entitat que, durant la vigència del contracte a d'ostentar la representació de la unió entre l'Administració.

1.4 Declaració responsable del licitador atorgada davant de l'Autoritat Judicial, Administrativa, Notari o Organisme qualificat, fent constar que no es troba sotmès en cap de les prohibicions per a contractar enumerades en l'article 20n de la TRLCAP.

XV. Mesa de contractació.

La Mesa estarà constituïda pel Sr. Alcalde o regidor en qui delegue, com a President, i dos vocals, el regidor d'urbanisme o regidor en qui delegue com a vocal i el secretari-interventor de la Corporació i actuarà de secretària una funcionaria de la Corporació, podrà assistir així mateix i prendre part de la mesa altre regidor o regidors de l'Ajuntament i personal tècnic si així ho acordara el president, amb veu i sense vot.

XVI. Qualificació de la documentació general.

Expirat el termini de presentació de proposicions, al dia següent, hàbil o cas de ser dissabte, el dilluns següent a les 14:00 hores, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobre B, en sessió no pública.

Si la Mesa de Contractació observara defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador ho esmene.

Si la documentació continguera defectes substancials o deficiències materials no subsanables, es rebutjarà la proposició.

XVII.- Obertura de proposicions.

La Mesa de Contractació, en acte públic, celebrat a continuació de l'obertura del sobre de la documentació, en l'Ajuntament, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació

general presentada pels licitadors en els sobres "B", indicant els licitadors exclosos i les causes de la seua exclusió, invitant als assistents a formular observacions que arriplegaran en l'Acta.

A continuació, el Secretari de la Mesa, procedirà a l'obertura dels sobres A i donarà lectura de les proposicions econòmiques formulades i les memòries presentades per elles i les elevarà amb l'Acta i la proposta que estime pertinent a l'Òrgan de Contractació que haja d'efectuar l'adjudicació.

XVIII. Documents complementaris a presentar per l'adjudicatari.

Abans de l'adjudicació definitiva i dins del termini de deu dies, concedit a l'efecte, l'adjudicatari proposat deurà presentar per originals o còpies compulsades la següent documentació:

- Número d'Identificació Fiscal.
- Alta en el IAE en l'exercici i en el domicili fiscal o en el lloc de la prestació del servei.
- Certificat de la Delegació d'Hisenda d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries.
- Certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social.
- Pòlissa de l'assegurança.

XIX. Adjudicació definitiva.

L'Òrgan de Contractació, rebrà la documentació de la Mesa de Contractació i evacuats els informes tècnics corresponents, dictarà alternativament, dins del mes següent a l'obertura de proposicions econòmiques, resolució adjudicant el contracte a la proposició més avantatjosa, o declarant deserta la licitació del contracte.

L'adjudicació definitiva, una vegada acordada, qualsevol que siga el procediment seguit i la forma de contractació emprada, serà notificada als participants en la licitació.

A l'efectuar la notificació a l'adjudicatari del contracte, se li requerirà perquè constituïska la garantia definitiva, en la quantia i formes indicades en la clàusula XIII i aportació els documents enumerats en la clàusula anterior.

XX. Formalització del contracte.

L'Administració i el contractista deuran formalitzar el contracte administratiu especial per a la gestió del servei de "BAR DE LA LLAR DELS JUBILATS " dins dels 10 dies següents al de notificació de l'adjudicació, constituint títol suficient per a accedir a qualsevol registre. No obstant l'anterior dit, el contracte administratiu podrà elevar-se a Escripura Pública a petició del contractista i a la seua costa.

El contractista, a més del contracte, deurà firmar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, si no estiguera incorporat al mateix.

XXI. Gasto a càrrec de l'adjudicatari.

Seran per compte de l'adjudicatari els següents gastos:

- A) Els d'anunci que gènere el contracte i els preparatoris i formalització del contracte.
- B) Els tributs estatals, de la Comunitat Autònoma, o municipals que deriven del contracte.
- C) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.
- D) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.



BELLREGUARD
AJUNTAMENT

Clot de L'Era, 10 C.P. 46713
BELLREGUARD (VALÈNCIA)
t - 962 815 511 f - 962 816 218
ajuntament@bellreguard.net
C.I.F. P-4604800-E
www.bellreguard.net

XXII. Infraccions i Sancions.

Les infraccions comeses per l'adjudicatari es qualificaran com a faltes, que ho podran ser lleus, greus i molt greus, i seran sancionades d'acord amb el disposat en aquest plec de condicions:

A) ES CONSIDERARAN FALTES LLEUS:

- a) La no prestació del servei dins de l'horari senyalat per més de tres vegades en un mes o trenta sis en un any.
- b) La desconsideració amb els clients, mal tracte o falta d'higiene i convivència social.
- c) No tindre exposats al públic els preus.

B) ES CONSIDERARAN FALTES GREUS:

- a) L'acumulació de tres faltes lleus.
- b) La interrupció a la prestació del servei per un dia, qualsevol que siga la seva causa.
- c) La desconsideració amb els clients, mal tracte o falta d'higiene i de convivència social si comunicats a l'arrendatari no foren corregits i es repeteixen a la mateixa setmana.
- d) El no complir l'horari del servei que a l'efecte li siga senyalat per la Junta de Govern d'acord amb la practica corrent per aquest tipus d'activitat.
- e) No reparar la maquinària, mobiliari i utillatge del Bar del Centre Social, en el termini que indique l'informe tècnic i en la quantia que li corresponga, es considerarà infracció greu.
- e) La comissió de faltes no compreses als apartats anteriors que, a judici de la Junta de Govern, siguen mereixedores d'aquesta qualificació

C) ES CONSIDERARAN FALTES MOLT GREUS:

- a) L'acumulació de tres faltes greus .
- b) L'alteració de la convivència pacífica dins del local que siga imputable a l'arrendatari.
- c) El desperfecte ocasionat al mobiliari i utensilis del bar de forma tal que no es corresponga amb el normal ús dels mateixos.
- d) La no reposició de la fiança dipositada, quan fora aplicada a la satisfacció de les responsabilitats garantides inclús per al pagament de sancions que s'imposen a l'arrendatari.
- E) No respondre dels danys ocasionats a tercers .
- F) Realització d'obres que modifiquen l'estructura o l'estètica sense autorització .
- G) Incomplir els preus establits .
- e) Qualsevol altres que la Junta de Govern estime per la seva singular qualificació que meresquen ser incloses a aquest apartat.

Les faltes comeses pel contractista es sancionaran de la següent forma:

- a) Les faltes lleus per la Junta Municipal de Govern, amb multa de 30 a 60 EUROS.
 - b) Les faltes greus per la Junta de Govern amb multes de 60 a 150 EUROS.
 - c) Les faltes molt greus, per la Junta de Govern, des de la pèrdua de la fiança i obligació de constituir altra de nova, fins amb la rescissió del contracte, amb la pèrdua de la fiança i indemnització, en tot cas, dels danys i perjudicis que puguen suposar per l'ajuntament.
- Una vegada ferma la sanció, el seu import li serà descomptat de la fiança dipositada i quedarà amb l'obligació de reposar-la pel mateix import.

La imposició de sancions per la Junta de qualsevol tipus de falta s'ajustarà al següent tràmit:

L'expedient podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part, donant-se coneixement a l'adjudicatari el que haurà de contestar als fets que se li imputen en el termini màxim de quinze dies, aportant quantes alegacions, documents o informacions que estime convenientes, i en el seu cas proposar prova, concretant els mitjans de que vulga valdre'ns. El període de prova no podrà ser superior a trenta dies ni inferior a deu. Transcorregut el termini per formular alegacions i si s'escau el termini de prova, l'òrgan municipal competent adoptarà resolució fundada, que serà notificada a l'adjudicatari per al seu compliment dins del termini que la resolució senyale. La interposició de recurs contra qualsevol tipus de sanció no suspèn la seva immediata executivitat, salvant que a petició del recurrent i per salvar situacions de difícil o impossible reparació, es pugui acordar per l'òrgan competent altra cosa.

XXIII. Reversió de les instal·lacions.

Al terme del termini del contracte, revertirà a la Corporació les Instal·lacions del Bar entregades, en la mateixa forma que la previnguda en l'article 131 del RS i 164 del TRLCAP per als contractes de gestió de serveis públics.

XXIV. Resolució del contracte.

El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes enunciades en el article 223 TRLCAP/2011 i concordants.

XXV. Règim jurídic.

El present contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i les seues normes de desenvolupament; supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte les normes de dret privat.

XXVI. Jurisdicció competent.

Totes les incidències que sorgisquen sobre interpretació, compliment i execució del contracte, se sotmetran a resolució dels Tribunals que tinguen jurisdicció en el territori de Bellreguard, a la competència del qual se sotmeten les parts contractants.

ANNEX I: Model de proposició .

D....., veí de....., amb domicili en, en nom propi (o en representació de D.....), assabentat de la convocatòria de procediment obert per adjudicar la gestió indirecta, mitjançant concessió, del servei de Bar de....., es compromet a assumir la dita concessió d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i disposicions particulars, oferint el CÀNON deEUROS.

Bellreguard a..... de..... de

Firma i D.N.I. del sol·licitant

Bellreguard, 24 de febrer de 2017

El secretari- Interventor

Juan M Paredes Arquiola

