



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD, MITJANÇANT CONCESSIÓ. PROCEDIMENT OBERT DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**

**1. Objecte i qualificació**

1. L'objecte del contracte és el servei de recollida, transport de residus i descàrrega en la planta de tractament corresponent, en estos moments ubicada en el municipi de Ròtova, conforme a l'avantprojecte d'explotació que s'incorpora a aquest plec, formant part, amb caràcter contractual, amb l'excepció de les valoracions econòmiques de l'avantprojecte com s'especifica en el paràgraf següent:

L'estudi de l'avantprojecte d'explotació té per finalitat justificar la viabilitat econòmica del servei que es pretén contractar, en les condicions que s'especifiquen en el Plec, i en aquest mateix document, encara que açò, no implica, necessàriament, que l'adjudicatari haja d'executar el contracte respectant les previsions econòmiques que han servit per a la seua confecció. Aquestes valoracions i previsions econòmiques, no són per tant vinculants per a l'adjudicatari ni tenen caràcter contractual a l'efecte de la revisió de preus, ja que el contracte s'executarà a risc i perill de l'adjudicatari.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

Els servicis inclosos en el contracte seran:

- .- Recollida de residus sòlids urbans de matèria orgànica
- .- Transport dels dits residus a la planta de transferència de Ròtova.
- .- Neteja i manteniment dels contenidors de residus sòlids urbans
- .- Recollida dels residus assimilables a urbans generats en actes festius.

2.- Es considera residus sòlids urbà, objecte del present plec de condicions, qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor es desprenga i es deposite en els contenidors normalitzats destinats a la recollida de matèria orgànica o diversos, segons definició del CTE DB-HS 2.

s'inclouen com a residus sòlids urbans:

- .- Els generats en els domicilis particulars, comerços, oficines i servicis
- .- Tots aquells que no tinguen la classificació de perillous i que per si naturalesa o composició puguen assimilar-se als produïts en els anteriors llocs o activitats.
- .- Residus generats en diversos actes festius

3. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de servicis tal com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Codificació CPV 90511100-3, de servei de recollida de desperdicis sòlids urbans i 90512000-9, de servicis de transport de residus.

4. Quant a les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte se sintetitzen en la salubritat i neteja del municipi mitjançant la recollida i transport dels residus sòlids urbans, del terme municipal de Bellreguard, incloent poble, platja, polígons industrials, i disseminats si existiren.

**2. Òrgan de contractació**



L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació Municipal, de conformitat amb les atribucions que li confereix la Disposició Addicional Segona, apartat 2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per raó de la quantia total del contracte.

L'esmentat òrgan té la facultat per a adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-ho, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-ho per raons d'interès públic, i acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que referent a açò dicte seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seua impugnació davant la Jurisdicció competent.

El seguiment de l'execució contractual correspon al Ple, òrgan competent, de conformitat amb les atribucions assignades per la Disposició Addicional Segona, apartat 2 del citat Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, podent dit òrgan delegar determinades competències per al seguiment contractual, en aplicació de criteris d'efectivitat

### 3. Naturalesa i règim jurídic

El contracte objecte del present plec té naturalesa administrativa i es classifica com a contracte de serveis, en la modalitat de concessió administrativa, d'acord amb el que es disposa en els articles 10, 301 i ss del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i les Directives europees amb efectes directes d'aplicació.

De conformitat amb la seua naturalesa administrativa, el contracte es regirà quant a la seua preparació, adjudicació, execució i extinció, es regeix pel que es disposa en el present plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques.

En tot el no previst, el contracte es regirà pel que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en tot allò que estiga vigent, pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment el TRLCSP, així com pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril (TRRL); i el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals (RSCL).

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'açò, les de dret privat.

Així mateix, serà aplicable la normativa de caràcter sectorial i específica en matèria de residus.

A més del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- .- el present plec de tanques administratives particulars.
- .- el document de formalització del contracte.
- .- el plec de prescripcions tècniques.
- .- el projecte d'explotació del servei.
- .- l'oferta presentada per l'adjudicatària.



En el cas que pogueren existir discrepàncies o divergències entre el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), prevaldrà el PCAP en els aspectes jurídics i administratius i en tot allò que no es referisca a elements exclusivament tècnics.

No eximirà al contractista l'obligació del compliment del contracte per desconeixement d'aquest en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole que puguin ser aplicables en execució dels pactes.

Les qüestions que se susciten en ocasió de la preparació, adjudicació, execució i extinció del present contracte es dilucidaran en via administrativa. Una vegada esgotada la via administrativa, els interessats podran acudir davant la jurisdicció contenciós-administrativa, d'acord amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

#### 4. El Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net).

#### 5. Duració del Contracte

El present contracte tindrà una durada de **QUATRE ANYS**, explicats a partir de la data d'inici de la prestació del servei objecte de licitació.

L'inici de la prestació computarà a partir de l'endemà a la formalització del contracte en document administratiu.

Cabrà la pròrroga de forma expressa, per períodes anuals, fins a DOS anys més, amb un total de SIS ANYS.

La pròrroga s'acordarà almenys durant el mes anterior a la finalització del termini de durada i es formalitzarà igualment en document administratiu.

S'estableix un termini de continuïtat garantida de sis mesos, immediatament següent a l'expiració del contracte, qualsevol que siga la seua causa d'extinció, durant el qual l'adjudicatari podrà ser obligat unilateralment per l'Ajuntament a continuar prestant el servei en les mateixes condicions del contracte, durant la totalitat o part d'aquest termini.

#### 6. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans en el t.m. de Bellreguard serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa deurà atendre's a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i aquest plec.



## **7. Capacitat per a contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen culpables en prohibicions per a contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

A més, quan es tracte de persones jurídiques, les prestacions objecte del present plec han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, conforme als seus estatuts o regles fundacionals, li siguen propis. L'acreditació d'aquest extrem es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el registre mercantil o en aquell registre oficial que corresponga en funció del tipus d'entitat

## **8. Presentació de proposicions**

Les proposicions, introduïdes en els sobres al fet que es refereix la clàusula següent, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Bellreguard, situat en Clot de l'Era, 11, d'aquest municipi, en horari d'atenció al públic, de 09:00 a 14.00 hores, dins del termini indicat en l'anunci de licitació. No s'admetrà la presentació de proposicions per correu electrònic.

Sí podran presentar-se les proposicions per correu. En tal cas, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i la identificació del licitador. Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies naturals següents a aquesta data sense que s'hi haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició, sense la possibilitat de presentar de variants o alternatives sobre la mateixa. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta prohibició donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del de les condicions tècniques, sense excepció o reserva alguna.

Les proposicions hauran de presentar-se en el termini de CINQUANTA-DOS (52) DIES NATURALS, a contar des de l'endemà al de la publicació de l'anunci en el DOUE. Si l'últim dia del termini fóra dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil que no siga dissabte. Les proposicions que pugen presentar-se transcorregut l'últim dia del termini seran inadmeses.

Els licitadors no podran retirar la seua proposició durant el termini de dos mesos a contar des de l'obertura de les proposicions. La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 60.2 TRLCSP, comportant al seu torn la confiscació de la garantia provisional conforme a l'article 103.4 TRLCSP, si aquesta haguera sigut exigida.

## **9. Formalitats i continguts de les proposicions**



Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en TRES (3) SOBRES, tancats i signats pel candidat o persona que ho represente, havent de figurar en l'exterior de cadascun d'ells la denominació del contracte, el nom i cognoms del candidat o raó social de l'empresa, adreça, telèfon, fax i/o correu electrònic, així com la llegenda que s'indica a continuació per a cadascun d'ells.

Dins de cada sobre s'inclourà, a més dels documents que seguidament es detallen, una relació numerada dels mateixos.

**SOBRE A: "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL TERME DE BELLREGUARD"**

Aquest sobre inclourà original o còpia autenticada notarial o administrativament dels documents que a continuació es detallen, que hauran de numerar-se per aquest ordre:

**a) Documents que acrediten la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empere**

a.1. Si es tracta d'empresaris individuals espanyols, el Document Nacional d'Identitat o document que li substituïska reglamentàriament.

a.2. Si es tracta d'empreses espanyoles que siguen persona jurídica, l'escriptura de constitució o modificació de la societat, adaptada a la legislació societària vigent, inscrita en el Registre Mercantil, o estatuts de l'Associació, Cooperativa, Fundació o persona jurídica que es tracte, inscrits en el registre oficial corresponent, així com el Codi d'Identificació Fiscal (CIF).

a.3. Quan es tracte d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

- Si la legislació interna del seu Estat exigeix la inscripció en un registre professional, serà suficient acreditar aqueixa inscripció en document traduït preferentment al valencià.

- Si el seu Estat no té establert aquest requisit, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent.

- A més, en tots dos casos, presentaran declaració signada de submissió expressa a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a que les incidències que de forma directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia a la legislació jurisdiccional estranger del licitador.

a.4. Si es tracta d'empreses estrangeres d'Estats que no siguen membres de la Unió Europea:

- Certificat acreditatiu de la seua capacitat d'obrar expedit per l'ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent.

- A més, informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. Estan exceptuades de presentar aquest informe, en les classes de contractes assenyalats en l'article 55 del TRLCSP, les empreses dels Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç; en cas de concórrer aquesta causa d'excepció, es presentarà declaració responsable a aquest efecte, degudament signada.



- En tot cas, declaració signada de submissió expressa a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a les incidències que de forma directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia a la legislació jurisdiccional estranger del licitador.

a.5. En els casos d'Unions Temporals d'Empreses, cadascuna haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat conformement a les normes anteriors, i a més presentaran un document signat pels representants legals de totes elles que figure el compromís de la constitució de la Unió Temporal, la participació de cada empresa amb ella, i es designe un representant o apoderat únic amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció del mateix. En cas de resultar adjudicatari, hauran de formalitzar la constitució i els poders en escriptura pública abans que es complisca el termini per a la formalització del contracte, havent de ser la durada de la unió coincident amb la del contracte, fins a la seua extinció.

a.6. Tots els licitadors hauran d'indicar un domicili o raó social en territori espanyol, així com una adreça de correu electrònic i un nombre de fax a l'efecte de notificacions. L'Ajuntament comunicarà qualsevol resolució, acord, anunci o incidència que en relació amb el present contracte pugua suscitar-se, tant amb caràcter previ com a posterior a l'adjudicació, per qualsevol dels mitjans citats, tenint-se en tal cas per notificades amb caràcter general legals.

#### **b) Documents acreditatius de la representació.**

Els que compareguen o signen proposicions en nom d'un altre o representen a una persona jurídica, hauran d'acompanyar còpia notarial del poder acreditatiu de la seua representació, juntament amb una fotocòpia compulsada o testimoniatge notarial del DNI de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o representació. Si el document acreditatiu de la representació continguera delegació permanent de facultats, haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.

#### **c) Declaració responsable de no trobar-se culpable en ninguna de les prohibicions per a contractar contingudes en el article 60 del TRLCSP.**

S'aportarà declaració responsable, conforme al model que figura en l'ANNEX I de no incórrer en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració conforme a l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i que no té deutes pendents en període executiu amb l'Ajuntament de Bellreguard, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit haja de presentar-se abans de l'adjudicació per l'empresari al favor del qual es vaja a efectuar aquesta.

Aquesta declaració comprendrà també la circumstància de trobar-se donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques, sense perjudici de l'obligació d'aportar la documentació acreditativa en cas de resultar proposat adjudicatari en el termini concedit a aquest efecte.

#### **d) Documents que acrediten la solvència econòmica i financera i tècnica de l'empresari.**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant l'aportació dels següents mitjans:



- Informe d'institució financera en el qual es faça constar expressament que el licitador té solvència econòmica i financera suficient per a fer front a les obligacions derivades de la contractació amb l'Ajuntament de Bellreguard del contracte de servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans del terme municipal de Bellreguard.

- Certificat d'empresa asseguradora on s'indique l'existència, a nom del licitador, d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals amb un import mínim per sinistre de 700.000 d'euros. Únicament es donarà per vàlida la pòlissa completa en ferma del segur, no sent admissibles “projecte d'assegurança”, “sol·licitud d'assegurança”, “compromisos de finançament” o similars.

La solvència tècnica o professional de l'empresari haurà d'acreditar-se per mitjà de la següent documentació:

- Acreditació de l'experiència de l'empresa o grups d'empreses o de qualsevol dels seus socis de més de tres (3) en la gestió d'aquest tipus de contractes, mitjançant la presentació d'una relació signada pel licitador dels principals serveis realitzats en els últims tres anys, que incloga l'import, localització, dates, el destinatari, públic o privat, i breu descripció de les activitats realitzades.

Si es tracta de serveis amb destinació a organismes públics, es provaran els mateixos mitjançant els certificats expedits o visats per l'autoritat competent.

- Acreditació d'estar en possessió dels certificats dels Sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001 i de Gestió Ambiental ISO 14001.

Les Unions Temporals d'Empreses hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants de la mateixa, de conformitat amb el que es disposa en l'article 24 del RGLCAP.

e) De conformitat amb l'establert en els articles 83 i 146.2 del TRLCAP, la capacitat d'obrar, la personalitat jurídica, la representació i la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, també es podrà acreditar mitjançant la presentació conjunta dels següents documents:

⤴ Certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Valenciana en el Grup R (Serveis de transport), subgrup 5 (Recollida i Transport de tota classe de residus).

⤴ Declaració responsable subscripta pel licitador o per qualsevol dels seus representants amb facultat que figure en el Registre, en que es manifeste que les dades i circumstàncies que consten en el certificat de classificació es troben vigents sense que hagen experimentat variació alguna.

Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitze el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

En cap cas, la certificació registral eximirà de la presentació d'aquells documents preceptius que s'exigisquen per a la signatura del contracte en cas de resultar adjudicatari.

## **f) Garantia provisional**

No es requerix





**SOBRE B: "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL TERME DE BELLREGUARD".**

Aquest sobre inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguen d'un judici de valor, en concret la documentació relacionada amb els criteris de valoració establits en la clàusula 10B del present plec, amb el contingut i concreció necessària per a permetre la seua puntuació en els termes establits en aquesta clàusula.

**SOBRE C: "PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL TERME DE BELLREGUARD"**

Aquest sobre contindrà la proposició econòmica conforme al model que figura en l'ANNEX II del present plec.

La inclusió en el sobre A o en el Sobre B de qualsevol dada relativa als criteris quantificables automàticament als quals fa referència la clàusula 10A, determinarà la inadmissió o exclusió de la proposició.

En la proposició haurà d'indicar-se, tal com s'ha assenyalat, com a partida independent, l'Import de l'Impost sobre el Valor Afegit que haja de ser repercutit.

En el cas que en la proposició econòmica existisca discordança entre la xifra expressada en nombre i l'expressada en lletres, prevaldrà aquesta sobre aquella, sense que siga necessari aclariment alguna per part del licitador proponent. Quan, no obstant açò l'exigit per la present clàusula el licitador arrebogue en la seua proposició econòmica només l'import de la prestació IVA inclòs l'òrgan de contractació podrà requerir-li perquè desglossament del mateix la quantia de l'impost. Així mateix, en el cas que en l'oferta no es desglosse expressament l'import corresponent a l'IVA, no fent-se referència a aquest, s'entendrà que l'import expressat en la proposició porta l'IVA exclòs; quan concórrega aquesta circumstància es requerirà al licitador perquè ratifique la quantia corresponent a l'IVA d'aquesta proposició, en aquest últim suposat no es podrà admetre la modificació de la proposició pel licitador per a incloure l'expressió "IVA inclòs" lloc que suposaria una millora de la seua oferta que podria afectar al principi d'igualtat i concurrència de la licitació.

**10. Criteris d'adjudicació del contracte**

El contracte s'adjudicarà al licitador que presente l'oferta que es considere més avantajosa econòmicament, conforme als següents criteris i puntuacions:

**10A. CRITERIS DE ADJUDICACION QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 75 PUNTS**

**a) Proposició econòmica (Menor preu ofert): fins a 45 punts**

S'assignaran 51 punts a l'oferta que presente major baixa sobre el preu de licitació i 0 punts a la que no presente baixa alguna. Per a la valoració de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_i = 45 \times \frac{O_{\min}}{O_i}$$





Sent:

Pi: Puntuació

Omin: Import de la oferta més econòmica

Oi: Import de la oferta a valorar

S'entendrà que les ofertes són, en principi, temeràries o desproporcionades quan siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades, excloent-se per al càlcul d'aquesta mitja les ofertes que siguin superiors a aquesta mitja en més de 10 unitats percentuals.

**B) Millores (fins a 30 punts): es valorarà exclusivament el valor econòmic de les mateixes, per mitjà de la fórmula següent:**

**$pi \text{ millores} = 30 \times (k1/km1)$**

**on,**

.-  $k1$  = import total de les millores oferides, pel contractista a valorar, amb caràcter anual.

.-  $Km1$  = import més alt ofert en millores amb caràcter anual de totes les ofertes presentades

.-  $Pi \text{ millores}$  = puntuació assignada

Totes les millores deuran d'estar degudament valorades d'acord amb els preus d'avantprojecte o preu de mercat, i podran versar, a més, d'altres servicis com són els següents:

.- Recollida anual de poda

.- Neteja anual de la zona industrial i de mobiliari urbà

.- Neteja anual de solars.

.- Recollida anual d'efectes.

## **10B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 25 PUNTS**

### **Projecte de recollida: fins a 25 punts**

Es valorarà la idoneïtat i coherència, recursos personals i materials disponibles, i la qualitat i adequació del servici atesos els criteris següents:

.- viabilitat tècnica de la proposta de prestació del servici atenent a l'estudi de camp realitzat, programa de treball, majors freqüències d'arregla, ...10 punts

.- millor inventari de vehicles, maquinària i mitjans materials a disposició del servici: ... 5 punts

.- mitjans humans proposats (formació en matèria de seguretat i salut, vestuari, quantia...).....5 punts



.- Campanya de conscienciació ciutadana anual.....5 punts

Els licitadors hauran d'aportar el document descriptiu d'aquesta millora, especificant la forma, el procés, els mitjans i la freqüència en què es durà a terme.

Per a la valoració d'aquest criteri s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que tinga el millor servei proposat, a la resta se'ls aplicarà la puntuació que corresponga mitjançant una regla de tres simple.

### **11. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, constituïda en legal forma, estarà integrada pels següents membres:

a) President de la Mesa: Alcalde-President de la Corporació.

b) Vocals:

Un membre de cada grup polític municipal

El tècnic municipal de urbanisme

El tècnic industrial municipal

El Secretari-interventor de la Corporació, o funcionari/a en qui delegue

c) Secretari de la Mesa: funcionari de la Corporació o funcionari/a en qui delegue

A les reunions de la Mesa podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que s'estimen necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, excepció feta del secretari que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari i dos vocals.

### **12. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

La Mesa de contractació es constituirà, en un termini màxim de 15 dies, des de la finalització del termini de les proposicions, i en acte no públic, procedirà a la qualificació prèvia de la documentació administrativa continguda en els SOBRES «A» presentats dins del termini i en la forma escaient. En el cas de presentar-se proposicions per correu complint els requisits establits aquest termini es prorrogarà quant siga necessari dins dels deu dies naturals següents a la finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura de proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes explicat des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes.



Si la mesa observa defectes materials o omissions subsanables en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmene l'errada, comunicant-ho a l'interessat mitjançant telefax, correu electrònic o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la seua recepció.

Una vegada qualificada la documentació (i transcorregut, si escau, el termini d'esmena), la Mesa de contractació, donarà a conèixer el resultat d'aquesta qualificació, realitzant un pronunciament exprés sobre els licitadors admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Seguidament la Mesa, i en tot cas en un termini que no podrà ser superior a 7 dies després de l'obertura de la documentació administrativa, procedirà a l'obertura pública dels SOBRES "B" i a la valoració dels criteris no quantificables automàticament que es contenen en aquest sobre.

Efectuada aquesta valoració, que haurà de fer-se com a màxim dins dels 10 dies següents, la ponderació d'aquests criteris es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura dels SOBRES "C".

La Mesa procedirà a la valoració dels criteris automàtics i proposarà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i elevarà les proposicions juntament amb l'acta, que inclourà en tot cas la ponderació de tots els criteris de baremació indicats en el present plec, establint la classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i que no hagen sigut declarades desproporcionades o anormals.

Per als actes públics que celebre la Mesa previstos en aquesta clàusula no serà precisa comunicació alguna als licitadors. En el cas que s'ajorne alguna de les reunions previstes expressament en aquesta clàusula es publicarà el corresponent anunci dins del perfil del contractant d'aquest Ajuntament ([www.bellreguard.net](http://www.bellreguard.net)), amb el que s'entendran convocats a la mateixa els licitadors i qualsevol possible interessat. La Mesa podrà celebrar quantes sessions no públiques per a deliberar considere procedents.

El Secretari estendrà acta de les reunions que celebre la Mesa, que haurà de contenir la relació completa dels documents que presenten els licitadors.

Les determinacions de les proposicions que estiguen en contradicció, siguin incomputables o s'oposen al present plec, es tindran per no posades, sense perjudici del que procedisca respecte a l'admissibilitat de la proposició.

Si alguna proposició no guardara concordança amb la documentació examinada i admesa, excedira del pressupost del contracte, variara substancialment el model establert, o comportara error manifest en l'import de la proposició, o existira reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'errada o inconsistència que la facen inviable, serà rebutjada per la Mesa, en resolució motivada.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagen interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a la disposició dels interessats.

### **13. Requeriments de documentació i adjudicació del contracte**

Classificades les proposicions per ordre decreixent, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta que resulte més avantatjosa per a les finalitats de la contractació, perquè dins del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, present la següent documentació:



- a) Document d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- b) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (certificacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i de la Tresoreria General de la Seguretat Social), sempre que no hagueren sigut aportades amb anterioritat.

L'acreditació de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Bellreguard, es realitzarà d'ofici pel propi Ajuntament, que comprovarà amb les dades obrants en el mateix el compliment d'aquesta obligació.

- c) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del TRLCSP.
- d) Justificant de haver-hi constituït la garantia definitiva.
- e) Justificant de pagament de les despeses de publicitat de la licitació.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se en aquest cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació si cap de les proposicions s'entén admissible d'acord amb el criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, d'acord amb els extrems previstos en l'article 151.4 del TRLCSP. En tot cas, el termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de tres mesos a explicar des de l'obertura de les proposicions.

L'adjudicació del contracte es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellreguard.

En el cas de resultar adjudicatari licitadors que s'hagueren compromès a constituir-se en UTE, hauran d'aportar en aquest moment l'escriptura pública de constitució i el NIF assignat a l'agrupació.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar, si escau, a celebrar el contracte abans de l'adjudicació, notificant-ho als licitadors. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'aprecie una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En tots dos suposats els candidats o licitadors seran indemnitzats fins a un màxim de 100 euros en funció de les despeses en què hagueren incorregut.

Una vegada expirat el termini per a recórrer l'adjudicació, tota la documentació en paper de les ofertes que no resulten adjudicatàries, a excepció del model d'oferta econòmica, serà retornada als licitadors que ho sol·liciten, sent a la seua costa les despeses que aquesta devolució puguen suposar. Transcorreguts tres mesos des de l'adjudicació del contracte sense que es procedisca a retirar aquesta documentació, serà destruïda per l'Ajuntament per al seu posterior reciclat, a excepció dels documents justificatius de la garantia provisional, que conservaran per al seu lliurament als interessats.



El licitador que presente l'oferta econòmicament més avantajosa estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import del 5 % del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada pel licitador que presente l'oferta econòmicament més avantajosa en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment de documentació al que es refereix la clàusula anterior.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes al fet que es refereix l'article 100 del TRLCSP.

La garantia definitiva es constituirà de conformitat amb el preceptuat en el Capítol I del Títol IV del Llibre I del TRLCSP i en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultaren responsabilitats que hagen d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, si escau, el termini de garantia de correcta execució del contracte, previs els informes favorables emesos pels serveis municipals, es dictarà acord de devolució d'aquella.

Transcorregut un any des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal i la liquidació hagueren tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagen produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 100 del TRLCSP, i sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

#### **15. Formalització del contracte**

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es reba la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En aquest cas el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament una còpia legitimada i una simple del dictat document en el termini màxim d'un mes des de la seua formalització.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, indicant com a mínim les mateixes dades que els continguts en l'anunci d'adjudicació. Així mateix, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci en el qual s'adone d'aquesta formalització en un termini no superior a quaranta-vuit dies des de la data de la mateixa.

#### **16. Despeses de l'expedient de contractació**

El concessionari adjudicatari estarà obligat a pagar les següents despeses:

Els de quants anuncis, en diaris o butlletins oficials i premsa o mitjans de comunicació, genere la preparació, adjudicació, execució i extinció del contracte i els preparatoris i de formalització del contracte.

Els tributs estatals, municipals i autonòmics que deriven del contracte.

Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.

Els drets de qualsevol naturalesa que es deriven de l'execució del contracte.



L'import dels anuncis de licitació, adjudicació i formalització que no hagen sigut abonats amb anterioritat es descomptaran del pagament de la primera factura al contractista o de la factura corresponent al mes en què aquesta publicació es realitze.

### 17. Preu i valor estimat per al contracte

El pressupost base de licitació del present contracte ascendeix a la quantitat anual de cent trenta-set mil euros ( €), desglossat en:

- Pressupost d'execució anual: 170.033,32 €
- IVA (10%): 17.003,33 €

Amb caràcter general s'entendrà que en les ofertes a proposar pels licitadors s'inclouran totes les despeses a compte del futur contractista per al compliment de les seues funcions, tals com a despeses generals, financeres, assegurances, honoraris de personal, gestió de qualitat i seguretat i salut, desplaçaments, i tota classe de tributs existents o que poguessin establir-se o modificar-se durant la seua vigència, sense que puguen ser repercutits com a partida independent.

No s'admetrà més d'una oferta per part de cada empresari, ni variants ni divisió per lots.

A l'efecte del previst en l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte, incloent totes les anualitats i les seues possibles pròrrogues, així com les eventuais modificacions ascendeix a 1.020.199,92 € (sense incloure IVA).

### 18. Finançament i pagament del servei

L'Ajuntament de Bellreguard anualment consignarà partida pressupostària (**partida número 1621-227.00**) suficient i adequada per a finançar les obligacions derivades del contracte que es formalitze, conforme l'establert en l'article 174 del Reial Decret 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), en el qual s'indica l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos.

Així mateix, d'acord amb l'article 174.5 del TRLRHL l'aprovació del present plec per part del Ple suposa establir el nombre d'anualitats de la present concessió en un màxim de 6 anys (incloses possibles pròrrogues) durant els quals l'import màxim a satisfer al contractista serà l'establert en la clàusula 17 d'aquest plec.

El pagament s'efectuarà al contractista per mesos naturals vençuts, prèvia presentació de la factura corresponent, que serà visada per l'Alcalde . L'import de la factura ascendirà als serveis efectivament prestats i verificats pel responsable del contracte, de conformitat amb les determinacions que regula el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), tenint en compte els sistemes de qualitat i prestació dels treballs.

### 19. Revisió de preus

El preu del contracte podrà revisar-se una vegada transcorregut el primer any de vigència del contracte a explicar des de la signatura del mateix. A partir del segon any, i si escau, per a cadascun dels períodes anuals de pròrroga, el contractista tindrà dret a instar la revisió dels preus conforme a la normativa aplicable.

La revisió haurà de ser autoritzada per el òrgan de contractació de Bellreguard i, si escau, s'efectuarà tenint en consideració la variació produïda en l'Índex de Preus al Consum, conjunt nacional total, que elabora l'Institut



Nacional d'Estadística en els dotze mesos immediatament anteriors a explicar des de la data de signatura del contracte corresponent a cada anualitat.

## **20. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació podrà nomenar a un empleat públic pertanyent al servei de manteniment de béns o al servei d'urbanisme que exercirà les funcions de responsable del contracte, assumint la responsabilitat del mateix quant a la supervisió i control de la totalitat dels serveis a realitzar, comprovant que es compleixen els serveis amb els paràmetres de qualitat oferits i contractats i que actuarà sota la direcció del Regidor de Medi Ambient.

El responsable del contracte transmetrà les instruccions que dicte l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei i podrà formular propostes de millora de la gestió i recomanar l'adopció de mesures correctores o sancionadores que procedisquen en els casos de deficiències en el mateix per causes imputables a l'adjudicatari.

## **21. Modificacions del contracte**

El contracte sols podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en el present plec i en el títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb el procediment previst en l'article 211 del mateix text legal, sent en tals casos obligatòries per al contractista.

Per a acordar la modificació haurà d'instrumentar-se procediment amb audiència al contractista i una vegada aprovada, formalitzar-se en document administratiu.

En tot cas, podran efectuar-se modificacions quan es justifiqui suficientment la concurrència de les circumstàncies previstes en l'article 107 del TRLCSP i dins dels límits previstos en el mateix.

## **22. Normes d'execució del contracte**

1. L'adjudicatari s'obliga a tenir en ple funcionament els serveis, amb els equips i mitjos mecànics necessaris des de l'endemà al de la formalització del del contracte.
2. L'execució del contracte, es realitzarà a risc i perill de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei. Tampoc tindrà dret a indemnització alguna per extinció de la concessió, en complir-se el termini màxim de vigència de la mateixa.
3. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix, de les del present plec i les del PPT, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació donara al contractista l'Ajuntament.
4. Si durant l'explotació del servei l'adjudicatari volguera introduir altres variacions no contemplades en la seua oferta inicial, la seua inclusió i els preus dels mateixos hauran de ser prèviament autoritzats per l'Ajuntament. En tal cas, s'actuarà en la forma prevista en els articles 211, 219 i 174 del TRLCSP.

Cada vegada que es modifiquen les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treballs.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establides en els article 279 a 281 del TRLCSP. L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les





prescripcions establides per a la seua execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establides en l'article 307 del TRLCSP.

### **23. Obligacions del contractista**

El contractista ve obligat a:

1. Gestionar els serveis objecte d'aquesta adjudicació conforme a les estipulacions dels plecs i reglaments vigents aplicable segons la matèria, i conforme a les ordres que emeta a cada moment l'Ajuntament de Bellreguard.

2. Indemnitzar a tercers dels danys que li ocasione el funcionament inadequat dels serveis, d'acord amb les normes d'aplicació.

A aquests efectes, el concessionari haurà de subscriure un contracte d'assegurança de responsabilitat civil, en els seus vessants d'explotació, patronal i professional, pels danys i perjudicis que s'ocasionen a tercers, incloent com assegurat a l'Ajuntament de Bellreguard, a l'adjudicatari i persones dependents d'ell, subcontractistes i, en general tota persona que intervinga en l'explotació del servei.

Aquesta assegurança tindrà una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i es mantindrà vigent i actualitzada mentre dure la concessió, havent de presentar la pòlissa davant l'Ajuntament amb caràcter previ a la formalització del contracte.

3. Mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i equips cedits per l'Administració, i a efectuar les reparacions necessàries per açò. Els béns i equips cedits per l'Ajuntament revertiran de nou a aquest en finalitzar la concessió.

4. Assumir ampliacions dels serveis, o reestructuració dels mateixos.

5. Utilitzar el personal, els vehicles, maquinaria i altres béns d'equip adscrits als serveis, exclusivament per atendre les necessitats del contracte, sent responsable de l'incompliment contractual derivat de la utilització total o parcial d'aquests elements per a finalitats diferents a fi del contracte.

6. Facilitar l'exercici de les funcions de control i fiscalització dels serveis que corresponen a l'Ajuntament, emplenat i presentant en el termini fixat els formularis de Control del Servei, així com la restant documentació establida per l'Ajuntament per a l'exercici de tals funcions.

7. Posar a la disposició de l'Ajuntament, en cas de tancament patronal o vaga, el personal i elements materials adscrits als serveis, havent de donar avís del començament dels fets referits amb una antelació mínima de 48 hores.

En els casos d'interrupció, cessament parcial o total de la prestació del servei per qualsevol motiu, el contractista estarà obligat, dins de les vint-i-quatre hores següents, a requeriment de la Corporació, a posar a la disposició de l'Ajuntament tot el seu material, a fi de garantir el servei mitjançant el personal de l'empresa que voluntàriament ho vulga realitzar o del que amb aquesta finalitat habilite l'Ajuntament. El cost derivat d'aquestes actuacions serà assumit pel concessionari.

Si la interrupció fóra imputable al contractista l'Ajuntament li repercutirà l'augment del cost ocasionat, sense perjudici de les sancions que puguen imposar-se.

8. Detectar i reparar tots els desperfectes ocasionats per la prestació del servei de recollida de residus, qualsevol, que siga la seua causa. D'aquestes actuacions es presentarà per registre d'entrada un resum.



9. Complir totes les lleis i disposicions vigents en matèria social, laboral i d'higiene i seguretat en el treball, havent de per tant tenir a tot el personal degudament legalitzat d'acord amb les mateixes.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica o laboral de cap índole amb el personal que l'adjudicatari tinga contractat o contracte per a la prestació del servei, durant tot el temps de vigència del contracte sent de compte del contractista totes les obligacions i responsabilitats que nasquen en ocasió del present contracte.

Totes les modificacions que el contractista efectue en el personal que en conjunt tinga adscrit a la prestació del servei, o siga assumit per aquest, serà prèviament posat en coneixement de l'Ajuntament.

10. Disposar al seu càrrec de totes les mesures de protecció i senyalització que garantisquen la seguretat del personal que treballa en la via pública i dels ciutadans en general.

11. Atendre o assumir les reclamacions d'indemnització per danys estimades per l'Ajuntament dins del termini que a aquest efecte se li assenyalen i abonar la quantitat objecte de les mateixes. Cas d'incompliment d'aquesta obligació es practicarà sobre la quantitat estimada per l'Ajuntament el 20% de recàrrec com a penalitat més els interessos legals del principal.

12. Ser directament responsable de les obligacions que, en l'àmbit del servei, adquiren enfront de proveïdors, subcontractistes i qualsevol altres tercers sense que el Ajuntament adquiren responsabilitat subsidiària alguna respecte als mateixos.

Si per a l'execució del contracte el contractista precisara utilitzar materials, subministraments procediments o equips, haurà d'obtenir les cessions, permisos o autoritzacions necessàries dels titulars de les patents, models o marques de fabricació, sent del seu compte el pagament dels drets i indemnitzacions per tals conceptes.

L'Ajuntament, declina formalment qualsevol responsabilitat que pugui derivar-se de l'incompliment de les normes abans esmentades per part del contractista.

13. A la finalització del contracte, el contractista no tindrà dret a reclamació alguna. En el supòsit de finalització del contracte, l'Ajuntament no estarà obligat a absorbir als treballadors que l'adjudicatari destine a la prestació del servei.

14. Qualsevol altres obligacions que es deriven del present plec, del contracte i de l'oferta que formule el contractista, o de les ordres dictades des de l'Administració per a l'organització dels serveis.

15. Campanya divulgativa. El concessionari dissenyarà i durà a terme, amb càrrec als seus propis fons, durant el primer any de la concessió, una campanya de divulgació del servei tendent a aconseguir l'augment del grau de coneixement i conscienciació del ciutadà respecte del mateix, així com de la seua adequada utilització. Aquesta campanya constarà de dos elements bàsics:

- Edició de fullets informatius.
- Informació adossada en els contenidors.

#### **24 . Drets i obligacions de l'administració**

L'Administració assumeix les següents potestats:



1. Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionara directament el servei, les modificacions en el funcionament del mateix que aconsellara l'interès públic i entre unes altres les variacions en la qualitat, quantitat, temps o lloc de les prestacions dels serveis, sense perjudici dels drets del contractista.
2. Controlar i fiscalitzar la gestió del contractista, a l'efecte del qual podrà inspeccionar el servei, les seues instal·lacions i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
3. Rescatar la concessió
4. Imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- 5 Interpretar els plecs que regulen la present concessió de servei públic i qualsevol obres que es deriven de l'execució del contracte.

Així mateix, són obligacions de l'Administració:

- 1) Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar els serveis degudament.
- 2) Mantenir l'equilibri financer del contracte en la forma i condicions establides en el present plec, d'acord amb l'establert en l'article 258 del TRLCSP.
- 3) Atorgar al contractista les facultats necessàries per a prestar el servei en la forma prevista en el contracte.
- 4) Qualsevol altres que es deriven de l'aplicació del present Plec, així com del PPT unit al mateix, del contracte que es formalitze, i de les ordres que es dictessin pels responsables municipals.

#### **25. Compliment defectuós o incompliment de l'execució de l'objecte del contracte. Penalitats per incompliment del contracte**

A efectes contractuals es considerarà falta sancionable tota acció o omissió de l'adjudicatari que supose incompliment del clausurat del present Plec, quedant facultat l'Ajuntament per a l'exigència a l'adjudicatari de la responsabilitat que corresponga, de conformitat amb la naturalesa i qualificació de la infracció.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització al fet que pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

1. En el cas que el contractista realitzara defectuosament l'objecte del contracte, o incomplira el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a açò, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalitat econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà aconseguir el 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'haguera designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagen d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'haguera constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions. Tot açò, sense perjudici de les delegacions que el Ple com a òrgan de contractació pugui realitzar en altres òrgans municipals en relació amb el



seguiment i control del compliment del contracte i la imposició de penalitats, dins dels límits establits en la Llei de Contractes del Sector Públic i la Llei de Bases del Règim Local.

**2.** Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seua resolució o per imposar les penalitats establides en el present plec.

**3.** Per a la imposició de penalitats per incompliment contractual es tramitarà expedient en el qual es donarà audiència al concessionari pel termini de 15 dies hàbils a efectes de que formule al·legacions

Una vegada presentades les al·legacions, o acabat el termini sense presentació d'al·legació alguna, s'emetrà nova resolució, notificant les penalitats amb caràcter definitiu.

Contra la resolució de l'òrgan competent, que impose la penalitat, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs previ de reposició en el termini d'un mes a explicar des de l'endemà al de la notificació de la resolució o recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu.

#### **26. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les especificades en l'article 223 del TRLCSP, les assenyalades en l'article 286 del mateix havent d'estar, quant a aplicació i efectes, al que es disposa en els articles 287 i 288 d'aquest text legal.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedisquen de l'import de la garantia.

#### **27. Finalització del contracte**

Quan finalitze el termini de durada del contracte, o qualsevol de les seues pròrrogues, els serveis revertiran a l'Ajuntament, devent el contractista lliurar tots els béns, que hagen sigut amortitzats amb càrrec als serveis, i estiguen adscrits als mateixos en aquest moment, sense excepció alguna.

En tot cas revertiran a l'Ajuntament tots els contenidors tant els cedits per l'Ajuntament per al seu ús per l'adjudicatari com aquells incorporats per l'adjudicatari, per reposició, substitució i ampliació, havent de trobar-se en estat de conservació i funcionament adequats.

D'acord amb l'art. 283 del TRLCSP durant l'últim any del període de vigència del contracte, incloses les seues pròrrogues si escau, s'adoptaran les disposicions encaminades al fet que el lliurament dels béns objecte de reversió es verifique en les condicions convingudes.

#### **28. Rescat del servei dei cessió del contracte**

L'Ajuntament podrà rescatar el servei abans de la conclusió del contracte, d'acord amb el previst en l'article 286 del TRLCSP.

El contractista podrà cedir el contracte, en les condicions i amb els requisits assenyalats en l'article 226 del TRLCSP.

#### **29. Risc i ventura del contractista**



El contracte s'entendrà celebrat a risc i perill del contractista, de conformitat amb el disposat en l'article 215 del TRLCSP. Per cap motiu, ni encara per demora en el pagament, podrà el contractista interrompre el compliment del contracte, sense perjudici de les accions legals que pugui exercitar en defensa dels seus drets i interessos.

### **30. Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que es presenten en el seu compliment, modificar o acordar la seua resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El seguiment de l'execució contractual correspon al Ple, òrgan competent, de conformitat amb les atribucions assignades per la Disposició Addicional Segona, apartat 2 del citat TRLCSP, podent dit òrgan delegar determinades competències per al seguiment contractual, en aplicació de criteris d'efectivitat.

#### **ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI nombre \_\_\_\_\_, i domicili en \_\_\_\_\_, del municipi de \_\_\_\_\_, que actua en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF nombre \_\_\_\_\_ i domicili social en \_\_\_\_\_, i lliurement i baix la seua responsabilitat.

#### **DECLARA:**

1. Que l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com el signant, no estan culpables en cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar assenyalades en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
2. Que la citada empresa es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, compromentent-se en cas de resultar proposat adjudicatari a aportar la documentació acreditativa del compliment de tals circumstàncies en el termini concedit a aquest efecte.
3. Que la citada empresa no té deutes tributaris o de qualsevol altra naturalesa pendents en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Bellreguard.
4. Que els poders aportats es troben vigents en l'actualitat.
5. Que es troba donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, manifestant així mateix la vigència.

I per a deixar constància i a aquest efecte de la participació en la licitació convocada per a l'adjudicació del contracte de servei públic de recollida i trasllat de residus sòlids urbans, se signa la present en Bellreguard, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

El declarant



**ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ I ECONONÒMICA**

En/Na. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ nombre  
\_\_\_\_\_, i domicili a efectes de notificacions en \_\_\_\_\_, en  
nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF nombre  
\_\_\_\_\_ i domicili social en \_\_\_\_\_,

**DECLARA:**

1. Que està assabentat de la licitació convocada per l'Ajuntament de Bellreguard per a l'adjudicació del contracte de servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans del municipi de Bellreguard, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.
2. Que coneix i accepta plenament el contingut dels plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament de Bellreguard per a regir la contractació i execució d'aquesta concessió.
3. Que reuneix les condicions establides en el citat Plec per a la celebració del corresponent contracte i està interessat en la realització dels treballs que constitueixen el seu objecte.
4. Que es compromet a prestar el servei objecte d'aquesta concessió amb estricta subjecció als plecs i altra documentació complementària que s'adjunta.
5. Que es compromet a realitzar el servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans del municipi de Bellreguard pel següent import:

Preu anual (IVA exclòs): \_\_\_\_\_ (en lletra i en número) euros anuals.

IVA: \_\_\_\_\_ (en lletra i en número) euros anuals.

Total anual: \_\_\_\_\_ (en lletra i en número)

Lloc, data i signatura del licitador

**DILIGÈNCIA:**

Per a fer constar que els presents plecs van ser aprovats en el ple ordinari de data 12 de juliol de dos mil dèsset.

EL SECRETARI

Juan M. Paredes Arquiola