



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD

1. Definició dels serveis

Article 1. Objecte del servei.

L'objecte del present contracte és la gestió del servei públic de recollida i transport a Planta de Transferència dels residus sòlids urbans, domèstics o similars, que puguin dipositar-se en els contenidors de matèria orgànica normalitzats instal·lats a aquest efecte i la neteja de les zones urbanes i industrials que s'especifiquen

Els serveis inclosos en el contracte seran:

Recollida dels residus sòlids urbans de matèria orgànica.

Transport d'aquests residus a la Planta de Transferència de Ròtova, o si canvia, a l'assignada.

Neteja i manteniment de tots els diferents tipus de contenidors, tant de recollida de residus orgànics com de reciclatge, amb què compta el municipi. Almenys dues vegades a l'any.

Neteja setmanal de les zones industrials del terme municipal.

Neteja exhaustiva, segons la planificació adient, de totes les vies urbanes i el mobiliari urbà, incloent-hi fanals, de què hi estiguen dotades, almenys una vegada a l'any.

Neteja i manteniment dels vehicles destinats a la recollida dels residus sòlids urbans.

Realitzar un mínim de 12 pesatges directes i representatius del productor considerat "gran productes" mitjançant un vehicle amb sistema de peatge incorporat i homologat.

Article 2. Definició de residus sòlids urbans

Es consideren residus sòlids urbans, objecte del present plec de condicions, qualsevol substància o objecte del com el seu posseïdor es desprenga i es diposita en els contenidors normalitzats destinats a la recollida de matèria orgànica o varis, segons definició del CTE DB-HS 2.

S'inclouen com a residus sòlids urbans:

- Els generats en els domicilis particulars, comerços, oficines i serveis.
- Tots aquells que no tinguen la classificació de perillosos i que per la seua naturalesa o composició puguin assimilar-se als produïts en els anteriors llocs o activitats.

S'exclouen expressament del present contracte:



- La recollida selectiva de vidre, paper i cartó, i envasos lleugers.
- Restes d'animals morts.
- Recollida de mobles, efectes i vehicles que no siguin susceptibles de dipositar-se en els contenidors de matèria orgànica.
- Els residus qualificats com a perillosos per la legislació vigent.
- Els residus generats en processos industrials no assimilables als domèstics.
- Els residus de la construcció i demolició.
- Els residus agrícoles, ramaders i restes de podes.

Article 3. Àmbit geogràfic

La recollida dels residus urbans, objecte d'aquest contracte, comprendrà tot el terme municipal de Bellreguard, és a dir, el cas urbà del poble i de la platja, el polígon industrial, i els contenidors disseminats en el sòl no urbanitzable.

En l'annex II s'acompanyen plànols amb la ubicació dels contenidors en els diferents àmbits del terme en el qual es va a realitzar la recollida de residus sòlids urbans.

2. Criteris a seguir en la prestació dels serveis

Article 4. Procediment per a la recollida dels residus

Els operaris que realitzen el servei de recollida dels residus, objecte del contracte, hauran d'arreglar els contenidors de tots els punts on estiguen situats al llarg de l'itinerari, buidar el seu contingut en el vehicle recol·lector i retornar el recipient al seu lloc d'origen, tinga o no accés el camió al punt on se situen els contenidors.

Els contenidors deuran deixar-se fixats en la seua ubicació mitjançant els diferents sistemes existents (frenat de rodes, ancoratges, etc.) Durant aquestes operacions el personal del servei no podrà vessar cap classe de residu i si ho fera, haurà d'efectuar la seua recollida i neteja immediatament.

Si existiren residus fóra del contenidor, els operaris estaran obligats a la seua recollida, amb els instruments adequats, deixant nets els llocs on s'haguera trobat la brossa.



Durant les operacions de recollida s'evitarà la producció de sorolls que puguin alterar el descans dels veïns.

En cas que els operaris es trobaren objectes de valor, durant la prestació del servei, hauran de lliurar-los a l'Ajuntament, sent responsable el contractista, en cas contrari, de l'apropiació indeguda, i sense perjudici que puga interposar-se l'oportuna denúncia per via penal.

Article 5. Transport dels residus recollits

Una vegada recollits els residus deuran ser transportats a la Planta de Transferència de fem del Consorci del Pla Zonal de Residus, al que pertany el municipi de Bellreguard.

Les despeses de transport i entrega dels residus deuran ser assumits per el licitador. Si es canviara el destí dels residus s'estudiarien les noves necessitats de transport i les variacions de la despesa del servei corresponent.

Article 6. Freqüència del servei de recollida

La recollida dels residus s'efectuarà amb la següent periodicitat:

- Casc urbà poble i polígon industrial: Diària de diumenge a divendres.
- Casc urbà platja, en els mesos d'estiu (juny-setembre): Diària de dilluns a diumenge.
- Casc urbà platja, en el període de Setmana Santa i Pasqua: Diària de dilluns a diumenge.
- Casc urbà platja, mesos gener-maig i octubre-desembre: Diumenge, dimecres i divendres.

Article 6.1.- Freqüència del servei de neteja

La neteja del casc urbà es realitzarà de forma exhaustiva una vegada a l'any, tant al poble com a la platja. L'Ajuntament fixarà la data de la neteja, que en la platja es farà preferentment abans de la temporada d'estiu.

La neteja de la zona dels dos polígons es farà una vegada a la setmana en data a concretar entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària

La neteja, tant del casc urbà del poble i de la platja, com la diària en els polígons industrials, es farà en horari diürn

Article 7. Horari del servei de recollida



L'horari de recollida dels residus es realitzarà en jornada nocturna, entre les 22 hores i les 7 hores del matí.

Els mesos d'estiu, es a dir, el mesos de juny, juliol, agost i setembre, l'horari de recollida serà en jornada nocturna, entre les 24 hores i les 7 hores del matí.

L'empresa adjudicatària proposarà l'horari (principi i fi del servei), el qual serà aprovat per la Comissió de Seguiment. L'horari podrà ser modificat quan ho aconsellen les circumstàncies, bé d'ofici o a petició de l'adjudicatari. Els canvis en l'horari hauran de ser aprovats per l'Ajuntament.

Article 8. Neteja dels contenidors, vehicles i via pública

Tots els contenidors de recollida dels residus urbans instal·lats deuran netejar-se, desinfectar-se i aromatitzar-se, tant per l'interior com per l'exterior almenys 1 vegada al mes durant els mesos d'octubre a maig. En els mesos de juny a setembre s'executarà quinzenalment. Notificar a la Regidoria de Sanitat els dies i les hores on es realitzi.

Durant els processos per a netejar, desinfectar i aromatitzar els contenidors no podrà embrutar-se la via pública. L'adjudicatari haurà de posseir camions especials per a aquestes tasques.

Els camions recollidors es netejaran diàriament, després de finalitzar els treballs, en dependències de l'adjudicatari, amb la finalitat de que oferisquen un aspecte de neteja i pulcritud adequada.

En cas de vessaments deurà deixar-se la via pública neta de restes de brosses, líquids, etc. per a açò es procedirà a agranar i netejar la zona que s'haguera embrutat.

Article 9. Contenidors

El servei de recollida dels residus sòlids s'efectuarà mitjançant el sistema de contenidors.

Els contenidors que disposa en l'actualitat l'Ajuntament de Bellreguard per a la prestació del servei seran cedits en ús a l'adjudicatari. S'acompanya al present plec un annex amb una relació dels contenidors actuals que disposa l'Ajuntament i plànols de la seua ubicació. El concessionari respectarà la ubicació dels contenidors proposada actualment per l'Ajuntament o que en un futur pugui proposar per a un millor funcionament del servei. Si l'adjudicatari considera que per a un millor servei es requereix la modificació de la ubicació d'algun contenidor haurà d'indicar els motius del canvi i la nova ubicació. L'Ajuntament haurà d'aprovar aquest canvi.

L'adjudicatari està obligat a mantenir els contenidors en perfectes condicions d'ús, obligant-se a reposar tots aquells contenidors o elements dels mateixos que presenten qualsevol deterioració que els faça inadequats per a complir la seua funció. En cap cas es permetrà que es mantinguen en ús contenidors que presenten trencaments o que no puguin tancar adequadament.



L'adjudicatari ampliarà el nombre de contenidors, quan resulte necessari, tant en aquelles zones que ja tenen implantat el servei, si es constatarà que el nombre de contenidors és insuficient, com en zones de nova urbanització.

Els contenidors nous a aportar per l'adjudicatari, tant per renovació com per ampliació, seran del mateix model que l'existent actualment en el municipi i hauran de posseir sistema de frenat propi. No obstant això l'adjudicatari podrà proposar en la seua oferta, com a millora, un altre model, sempre que siguen de major qualitat i capacitat.

Quan es finalitze el contracte revertiran en l'Ajuntament tots els contenidors instal·lats, és a dir, tant els contenidors cedits inicialment com els quals s'hagueren instal·lat per renovació o ampliació del servei. Els contenidors hauran d'estar en perfectes condicions per al seu ús.

Els contenidors portaran serigrafiat l'escut o logotip de l'Ajuntament de Bellreguard. L'Ajuntament facilitarà el logotip a serigrafiar.

Article 10. Vehicles.

L'adjudicatari deurà disposar, a l'inici de la contracta, dels vehicles necessaris, amb mitjans tècnics suficients per al buidatge dels diferents contenidors existents o de nova incorporació en el municipi. En l'oferta deurà indicar els vehicles que destinarà al servei i les seues característiques.

Es deurà disposar, almenys, de vehicles recol·lectors-compactadors de caixa tancada, dotats amb sistemes d'elevació de contenidors, i vehicles destinats al llavat dels contenidors.

Els vehicles recol·lectors deuran poder comprimir els residus. La caixa serà hermètica d'acer inoxidable o d'aliatge de característiques similars, fàcilment llavable per dins i per fora, amb sistema normalitzat de càrrega i descàrrega apte per al parc de contenidors existent, i amb baix nivell de soroll durant les operacions de treball, segons la normativa de sorolls aplicable.

Per a la neteja viària, tant en el polígon, com per al casc urbà de poble i platja, s'utilitzarà un Vehicle agradora ajudat per una bufadora mecànica.

El servei de neteja del mobiliari, per a tot el municipi una vegada a l'any, s'utilitzarà un Vehicle Pic-Up amb hidro-netejadora.

El contractista es compromet a disposar dels vehicles necessaris de reserva a fi de preveure qualsevol contingència o avaria que pugua entorpir el normal funcionament del servei.

Totes les despeses de conservació, manteniment, reparació, assegurances, pintura, etc. que reporten els vehicles i maquinària destinats a la prestació del servei seran a compte de l'adjudicatari, qui s'obliga a mantenir-los, en tot moment, en perfecte estat per a prestar el servei.



Article 11. Base taller

L'adjudicatari deurà disposar d'una base taller situada en un radi de 15 km de Bellreguard, amb totes les instal·lacions i recursos personals adequats per al correcte manteniment tant dels vehicles com dels contenidors.

Article 12. Oficina

El concessionari disposarà d'un servei d'oficina i telèfon per a atenció al públic. La seua funció serà atendre les incidències que puguen posar de manifest els usuaris del servei i que, com a mínim, disposarà d'un telèfon amb contestador automàtic. L'horari d'atenció al públic s'establirà segons necessitats del servei i haurà de ser, com a mínim de 8:30-15 hores i de 16:00-19:00 de dilluns a divendres.

3. Mitjans humans

Article 13. Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a realitzar el servei eficaçment.

El contractista proposarà la plantilla necessària per a realitzar el servei que com a mínim deurà estar formada per:

- Adreça: El concessionari posarà al capdavant del servei a un tècnic o gerent amb experiència suficientment acreditada en la matèria, per a responsabilitzar-se del servei..
- Personal de prestació directa del servei: L'adjudicatari disposarà dels conductors i operaris que considere necessaris per a la prestació del servei.
- Servei de manteniment: El concessionari disposarà d'un servei de manteniment capaç de cobrir amb eficàcia les avaries que es produïsquen mentre es preste el servei.

L'adjudicatari designarà i comunicarà a l'Ajuntament, en un termini de 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació, la persona que actuarà de representant del mateix, i amb la qual s'entendran les qüestions i incidències que puguen sorgir.

La plantilla de personal que s'utilitze per a la prestació dels serveis no podrà ser inferior a l'establida en l'oferta de l'adjudicatari, per tant en cas de baixes, vacances, etc. deuran ser substituïts per uns altres.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el conveni col·lectiu vigent, en tots els seus articles. Aquest conveni, i tots els posteriors que se signen, no podran contravenir el present plec de condicions.



L'adjudicatari estarà obligat a complir totes les disposicions que facen referència a les obligacions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene Laboral, quedant l'Ajuntament exonerat de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema.

L'adjudicatari haurà de tenir degudament assegurat a tot el personal al seu càrrec.

El personal haurà d'estar perfectament identificat. Els licitadors proposaran el sistema d'identificació que consideren més adequat.

Els operaris hauran d'actuar, en tot moment, amb correcció. De les faltes d'higiene personal, decor, uniformitat, descortesia o mal tracte amb el veïnat serà responsable l'empresa concessionària, qui al seu torn podrà traslladar al seu personal els advertiments rebuts, així com a la Comissió de Seguiment.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària disposar d'un servei mèdic, amb els mitjans necessaris per a l'atenció de tot el personal. Anualment es realitzarà una revisió mèdica a tota la plantilla.

El personal adscrit al servei no tindrà relació alguna laboral, jurídica, ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte, com a la finalització del mateix. El personal necessari per a prestar el servei serà contractat per l'empresa adjudicatària com a plantilla pròpia. Els contractes realitzats estaran exclosos de vinculació específica a la gestió d'aquesta concessió, per tant, al final de la mateixa, per qualsevol causa, no podrà pretendre's que li siguin aplicable les prescripcions de l'art. 44 del vigent Estatut dels Treballadors. Així es farà constar en els nous contractes laborals que celebre el concessionari, sent l'incompliment d'aquest requisit responsabilitat del mateix.

En el cas que durant el termini contractual es produïren alteracions laborals serà responsabilitat de l'adjudicatari la resolució de les mateixes.

Li correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, prèvia consulta a la Comissió de Seguiment, la determinació dels serveis mínims, d'acord amb el legalment establert, que hagen de prestar-se en el supòsit de vaga, havent d'igualment ser sentit en quantes negociacions prèvies als convenis que se celebren.

4. Projecte de gestió del servei

Article 14. Projecte de gestió

L'empresa adjudicatària proposarà un pla de gestió del servei en la licitació. Després de l'adjudicació l'Ajuntament es reserva el dret d'aprovar-ho o introduir-li les modificacions oportunes per a un millor funcionament del servei.

L'empresa indicarà:

- L'itinerari a realitzar pels diferents carrers.



- L'horari d'inici i fi del servei.
- Pla de neteja de contenidors.
- Personal destinat al servei.
- Vehicles destinats al servei.
- Pla de neteja anual dels vials del municipi (poble i platja).
- Pla de neteja anual del mobiliari urbà del municipi (poble i platja).
- Pla de neteja setmanal dels polígons.

5. Inspecció i control

Article 15. Comissió de seguiment i control del servei

Una vegada s'haja adjudicat el contracte, es crearà una comissió de seguiment i control presidida per l'Alcalde o regidor/a en qui delegue i composta a més pel regidor/a d'urbanisme i pel regidor/a de Medi Ambient, per l'enginyer municipal, l'arquitecte municipal, un representant del concessionari i el cap de manteniment de l'Ajuntament.

Sense perjudici de les facultats últimes de l'alcalde, seran competències pròpies d'aquesta comissió:

- 1- Exercir les funcions de control i inspecció del servei.
- 2-Vetlar per l'eficàcia i l'eficiència del servei de recollida formulant o encarregant quants informes siguem necessaris per a prevenir les futures necessitats del municipi.
- 3-Formular propostes de resolució en les discrepàncies greus que puguen suscitar-se entre el concessionari i l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei.
- 4-En les deliberacions de la comissió el representant del concessionari tindrà veu, però no vot.

A més a més l'Ajuntament designarà un encarregat que controlarà el funcionament del servei.

Article 16. Inspeccions

El personal designat per l'Ajuntament per a la inspecció del servei podrà establir controls periòdics de pesada dels camions recol·lectors.



Article 17. Incidències

L'adjudicatari estarà obligat a portar un llibre d'incidències, en el qual es reflectiran totes aquelles incidències que es produïsquen en la prestació del servei durant la vigència del contracte. Es consideren incidències els accidents, defectes en les vies públiques, altercats amb veïns.

Article 18. Reclamacions

El contractista haurà de portar un registre de totes les reclamacions i queixes efectuades pels ciutadans o per l'Ajuntament.

Article 19. Llibre de gestió

El concessionari haurà de portar un llibre de gestió del servei realitzat. Haurà d'arreglar:

- La quantitat de brossa arreglada i lliurada a la planta de transferència.
- Dia, nombre i ubicació dels contenidors netejats.
- Dia i ubicació de la via pública en la qual se situen els contenidors de neteja.
- Control de les neteges dels vehicles executades.
- Contenedors substituïts o ampliats.
- Feines de manteniment realitzades.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir el lliurament del llibre de gestió per a realitzar tasques de control i inspecció. No obstant això deurà lliurar-se aquest llibre a l'Ajuntament com a mínim cada 6 mesos.

7. Obligacions del contractista

Article 20. Responsabilitat davant de tercers

L'adjudicatari serà l'únic responsable del servei i per tant haurà de respondre directament de tots els danys que cause a tercers com a conseqüència del servei contractat i d'altres imputables al mateix, així com dels danys i perjudicis derivats de l'incompliment de les obligacions de la concessió.



A tal fi el concessionari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 700.000 euros per sinistre, que mantindrà vigent i actualitzada mentre dure la concessió i que presentarà davant l'Ajuntament de Bellreguard amb caràcter previ a la signatura del contracte.

Pel que fa al procediment per a declarar l'existència de responsabilitat, les reclamacions es dirigiran a l'Ajuntament de Bellreguard, que resoldrà, en via administrativa, i prèvia audiència al concessionari, a qui correspon en cada cas la responsabilitat, Ajuntament o concessionari, segons les regles establides en la normativa vigent.

Article 21. Campanya divulgativa

El concessionari dissenyarà i durà a terme, amb càrrec als seus propis fons, durant el primer any de la concessió, una campanya de divulgació del servei tendent a aconseguir l'augment del grau de coneixement i conscienciació del ciutadà respecte del mateix, així com de la seua adequada utilització. Aquesta campanya constarà almenys d'aquests elements bàsics, que hauran d'estar aprovats per l'Ajuntament:

- Edició de fullets informatius.
- Informació adossada als contenidors.

8. Duració del contracte

Article 22. Duració del contracte

La durada del contracte s'estableix en **4 anys**. Aquest termini serà prorrogable, per mutu acord de les parts, per períodes successius d'un any. Les pròrrogues del contracte hauran d'acordar-se per la corporació expressament, a l'efecte de la qual el contractista, amb almenys tres mesos d'antelació a la data en què expire el termini del contracte o qualsevol de les seues pròrrogues, haurà de manifestar per escrit, el desig de no donar per finalitzat el mateix. En cas el contracte tindrà una durada superior a **6 anys**.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatari està obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins a la seua substitució per una nova empresa adjudicatària, amb un termini màxim de sis mesos.

Article 23. Segrest de la concessió

L'Ajuntament es reserva la potestat d'encarregar treballs a tercers, per compte de l'adjudicatari, quan aquest no complisca amb les condicions que s'estipulen en el contracte i sempre que de tal incompliment es deriven situacions sanitàriament molestes i/o perilloses per a la salut pública.



BELLREGUARD
A J U N T A M E N T

Si aquest fora el cas, l'Ajuntament advertirà prèviament a l'adjudicatari, donant-li un termini de 24 hores per a esmenar les deficiències observades. En tals supòsits l'Ajuntament podrà procedir a la confiscació temporal dels mitjans afectes al servei per un període màxim de tres mesos, i utilitzar-los directament sota la seua adreça en la represa del servei, corrent totes les despeses ocasionades en aquest període a càrrec i compte del concessionari, i no abonant-se a aquest quantitat alguna de les quals figuren en el contracte durant el temps que dure la confiscació.

ANNEX I. RELACIÓ DE CONTENIDORS INSTAL·LATS, DETERMINACIÓ DE LA PROPIETAT, UBICACIÓ I QUANTITAT DE RESIDUS GENERATS

ANNEX II. PLÀNOLS

DILIGÈNCIA:

Per a fer constar que els presents plecs van ser aprovats en el ple ordinari de data 12 de juliol de dos mil dèssset.

EL SECRETARI

Juan M. Paredes Arquiola