

AJUNTAMENT DE BELLREGUARD
CONTRACTE D'OBRA DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN LA INSTAL·LACIÓ EXTERIOR EN EL MUNICIPI DE BELLREGUARD
CODI EXPEDIENT: 046/2017

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
TIPUS DE CONTRACTE	OBRES
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT
CRITERIS	DIVERSOS CRITERIS
DATA D'APROVACIÓ	2017
MESA DE CONTRACTACIÓ	President- Alcalde
	Vocal .- Un representant del PSOE
	Vocal.- Un representat de Compromís.
	Vocal- Un representat del PP
	Vocal de d'Assessoria Jurídica i Control Econòmic-Pressupostari.- secretari Corporació
	Secretari.- Funcionari de la Corporació

QUADRE RESUM DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE:		
CONTRACTE D'OBRA DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN LA INSTAL·LACIÓ EXTERIOR EN EL MUNICIPI DE BELLREGUARD.		
B. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:		
Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (d'ara en davant TRLCSP/2011), Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'opose a la LCSP, i Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei de Contractes del Sector Públic.		
C. PERFIL DE CONTRACTANT:		
Direcció pàgina: http://www.bellreguard.net		
D. PRESSUPOST MÀXIM BASE DE LICITACIÓ		
Import sense IVA	IVA 21%	Total Import
119.004,34€	24.990,91€	143.995,25€
E. REVISIÓ DE PREUS:		
Conforme a llei		
F. TERMINI D'EXECUCIÓ QUE ES PROPOSA:		
6 MESOS.		
G. GARANTIA PROVISIONAL:		
a) No es requereix		

H. GARANTIA DEFINITIVA ORDINÀRIA:
5% Pressupost d'Adjudicació (IVA exclòs).
I. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Les oferides en la proposició econòmica de la empresa adjudicatària.
J. TIPUS DE TRAMITACIÓ:
ORDINÀRIA
K. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ:
1. Procediment obert, diversos criteris d'adjudicació. 2. Els criteris d'adjudicació es defineixen en el QUADRE annex al present Quadre Resum. 3. Termini per a l'Adjudicació des de l'obertura del sobre número 2: SIS MESOS.
L. TERMINI DE VALIDESA DE L'OFERTA:
El licitador queda obligat a mantenir la seua oferta durant SIS MESOS comptats a partir de l'obertura de les proposicions.
M. TERMINI DE GARANTIA:
UN (1) any, com a mínim, comptat a partir de la data de l'Acta de Recepció.
N. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ D'OFERTES:
El termini per a la presentació d'ofertes finalitzarà a les 14:00 hores del dia 26 des del dia següent a la publicació en el BOP de l'anunci de licitació corresponent.
CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ:
Criteris la ponderació del qual depén d'un juí de valor (sobre B).
Màxim 40 punts
Es valorarà els següents elements que formen part de l'estudi de substitució de les lluminàries pertanyents a l'enllumenat públic exterior del municipi de Bellreguard.
· Proposta tècnica per a millora de les instal·lacions. 20 punts
· Calendari o programa de treballs a efectuar. 10 punts
· Resultats de l'estudi lumínic. 10 punts
Criteris quantificables automàticament (sobre C).
Màxim 60 punts
· Proposició econòmica. Lluaminàries amb driver regulable. (45 punts)
• Termini de garantia (15 punts)

2. CRITERIS OBJECTIUS PER A DETERMINAR QUE UNA PROPOSICIÓ SIGA CONSIDERADA ANORMAL O DESPROPORCIONADA
Serà calculada conforme a la normativa aplicable.
3. ORDRE DE PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ

En cas que dues o més proposicions es troben igualades, com les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris totals que servisquen de base per a l'adjudicació, l'ordre de preferència en l'adjudicació serà el següent:

- Empreses amb treballadors amb discapacitat.
- Empreses que tinguen la marca d'excel·lència o desenvolupen mesures destinades a aconseguir la igualtat d'oportunitats.
- Empreses que tinguen assumit un adequat compromís mediambiental.

4. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL:

No se requereix de classificació. L'acreditació de la solvència d'acord amb el que estableixen els plecs.

I. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1.1. El present contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pel que es disposa en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques; per a tot el que no es preveu en aquests s'atindrà al que es disposa en el text refós de la llei de contractes del sector públic d'ara endavant TRLCSP/2011, i la resta de disposicions vigents en matèria de contractació administrativa.

1.2. El present Plec, el Quadre Resum, el Plec de Prescripcions Tècniques i la resta de documents annexos, tenen caràcter contractual, així com l'auditoria energètica. En cas de discordança entre aquest Plec de Clàusules Administratives i qualsevol altre document contractual, prevaldrà el primer.

1.3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes dels documents annexos, que formen part d'aquest, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole que, promulgades per l'Ajuntament de Bellreguard, puguen ser d'aplicació en l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

1.4. Els plecs i la resta de documents assenyalats en els apartats anteriors estaran a disposició dels interessats en la pàgina web que s'indica en el Quadre Resum.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte del present contracte consisteix en la realització de les obres que s'especificaran en el Quadre Resum, d'acord amb el Projecte aprovat per l'Ajuntament de Bellreguard i els criteris establits en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

L'obra de Millora de l'eficiència energètica en la instal·lació de l'enllumenat exterior en el municipi de Bellreguard, "Projecte cofinançat amb els Fons Feder, dins del Programa Operatiu de l'Eficiència Energètica en la instal·lació d'enllumenat exterior del municipi de Bellreguard, "Projecte cofinançat amb els Fons FEDER, dins del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020", segons el projecte tècnic redactat per l'arquitecte tècnic Ignacio Vicente Pastor Enguidanos.

2.2 Als efectes del que preveu l'article 22 del TRLCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir-se amb el contracte que regula el present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut

per a satisfer-les, s'especifiquen i justifiquen en la memòria del projecte d'obres.

3. PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE

3.1. El pressupost màxim de licitació del contracte serà fixat en el Quadre Resum. S'entén que el pressupost aprovat per l'Ajuntament de Bellreguard comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haja de realitzar per a la correcta execució del contracte, inclosos els impostos. En tot cas s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.2. A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels empresaris comprenen l'import total del contracte, les despeses corresponents als anàlisis i control de qualitats dels materials emprats i les derivades de l'alta i la legalització de les instal·lacions.

3.3. El preu del contracte serà el que resulte de l'adjudicació d'aquest i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit i la resta de tributs de qualsevol índole que siguen d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes en el present Plec.

3.4 Les proposicions que es presenten superant el pressupost base de licitació seran rebutjades. El preu del contracte serà aquell a què ascendisca l'adjudicació, que en cap cas superarà el pressupost base de licitació.

El present contracte es finança amb càrrec a l'instrument financer concedit per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial per al projecte "Millora de l'eficiència energètica en la instal·lació de l'enllumenat exterior en el municipi de Bellreguard", sent el préstec bonificat/subvenció a fons perdut per import que ascendix a 148.652 euros. Este instrument financer és un "Projecte cofinançat amb els fons FEDER, dins del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020", que compta amb finançament del fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en un percentatge del 50% a través del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, dins de l'eix prioritari 4 (Afavorir el pas a una economia baixa en carboni en tots els sectors), prioritat d'inversió 4. c. i objectiu específic 4.3.1.

4. REVISIÓ DE PREUS

4.1. El preu del present contracte sols serà objecte de revisió de conformitat amb el que s'estableix la normativa aplicable.

5. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

5.1. Es fa constar expressament que existeix crèdit disponible en la partida pressupostaria 165/623.00 per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven per a l'Ajuntament del compliment del contracte al qual es refereix el present Plec.

5.2. L'expedient de contractació podrà tramitar-se anticipadament d'acord amb les normes vigents que li siguen d'aplicació. En aquest supòsit, la seua eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost al qual s'impute.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

6.1. El termini total d'execució de les obres serà, com a màxim, el fixat en el Quadre Resum o el proposat per l'adjudicatari si el millora; aquest es comptarà a partir del dia següent al de la data de l'Acta de Comprovació del Replanteig, que no podrà ser superior a un mes des de la data de formalització del contracte, llevat d'excepcions, que quedaran consignades en el contracte.

6.2. El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat de la prevista per a la realització de les obres en el temps fixat en el contracte, no obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que

siga l'import del que s'ha executat, una quantitat major que la consignada en l'anualitat corresponent.

7. PERFIL DE CONTRACTANT

7.1. El perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació, al qual s'accedirà a través del Portal de l'Ajuntament de Bellreguard <http://www.bellreguard.net>, inclourà les dades, els documents i la informació a la qual es refereix el TRLCSP/2011.

8. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE L'EMPRESARI PER A CONTRACTAR

8.1. Aptitud i capacitat

Estan facultades per a contractar amb l'Ajuntament de Bellreguard les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en cap de les prohibicions per a contractar i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb el que s'exigeix en els articles 63 a 65 TRLCSP/2011 o, en els casos en què així ho exigisca la llei, es troben degudament classificades.

En cap cas podran contractar amb l'Ajuntament les persones en les que concórrega algun dels supòsits de prohibició assenyalats en l'article 60 TRLCSP/2011.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris, s'atendrà al que es preveu en el article 84 del TRLCSP/2011, respectivament.

Quan diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una agrupació temporal, cada un d'ells acreditarà la seua personalitat i capacitat, havent d'indicar els noms i les circumstàncies d'aquells que subscriuen la proposició, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Així mateix, hauran de designar la persona que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots davant l'Ajuntament i compte amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven.

8.2. Solvència

Per a celebrar contractes, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica que s'especifiquen en el present Plec, en el qual s'indicarà la documentació requerida per a acreditar-les. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació quan aquesta siga exigible conforme al que es disposa en el TRLCSP/2011 i així s'indique en el Quadre Resum.

L'Òrgan de Contractació podrà sol·licitar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris.

9. GARANTIA PROVISIONAL

No es requerix

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

10.1. El contracte s'adjudicarà per procediment obert de licitació, diversos criteris d'adjudicació, atenent-se a la formula establida en el Quadre Resum.

11. LLOC I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

11.1. Proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al que es preveu en aquest plec i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les dites clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garantisquen aquest caràcter fins al moment de licitació pública.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Queda prohibida la utilització del logotip i de l'escut de l'Ajuntament de Bellreguard en els documents que els licitadors utilitzen per a la presentació d'ofertes.

11.2. Lloc i termini de presentació de les proposicions

Les proposicions, junt amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini assenyalat en el Quadre Resum, en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Bellreguard, situat en el Carrer Clot de l'Era, núm. 10, del terme municipal de Bellreguard, de dilluns a divendres laborables en horari de 9:00 a 14:00 hores. En cas que l'últim dia del dit termini fóra festiu en la localitat de Bellreguard, aquest es prorrogarà al pròxim dia hàbil següent.

No obstant el que es disposa en l'apartat anterior, els licitadors podran presentar les seues proposicions per correu conforme al que es preveu en l'article 80 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data de la imposició de l'enviament en l'Oficina de Correus u anunciar la remissió de la seua oferta a l'Òrgan de Contractació en el mateix dia, per mitjà de correu electrònic, secretaria@bellreguard.net, de fax o telegrama remés al número del Registre General que s'assenyala en l'apartat anterior.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'Òrgan de Contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini establert.

Transcorreguts deu dies naturals des de la terminació del termini sense que s'haguera rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de les proposicions comporta l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest Plec i del de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva.

11.3. Forma de presentació de les proposicions

Les ofertes, tots els documents contractuals i tota la documentació necessària per a la preparació, adjudicació i execució del contracte, hauran d'estar redactats en castellà o valencià. La documentació redactada en llengua oficial d'una altra comunitat autònoma haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial al castellà o valencià. En cas que es presente en idioma estranger, aquesta haurà d'acompanyar-se de traducció al castellà realitzada per intèrpret jurat nomenat pel Ministeri d'Assumptes Exteriors. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, l'Òrgan de Contractació es reserva

la facultat de considerar o no la dita documentació.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ell mateix o persona que el represente, en els quals s'indiquen, a més de la raó social i denominació de l'entitat concursant, el títol del procediment.

Cada sobre contindrà un índex en el qual es relacione numèricament la documentació continguda. **La documentació inclosa en un sobre que pertany a un altre sobre, no serà tinguda en compte en la valoració.**

11.3.1. Documentació Administrativa (sobre A)

La falta de presentació de qualsevol dels documents que hagen d'incloure's en aquest sobre o la introducció de documents que permeten conèixer l'oferta econòmica, podrà ser, per si mateixa, causa d'exclusió de la licitació.

11.3.1.1. Documents acreditatius de la personalitat de l'empresari i de la seua capacitat d'obrar

Quan es tracte de licitadors espanyols, presentaran els següents documents:

- ***Document acreditatiu de la personalitat i capacitat del contractista***, que serà fotocòpia del DNI si es tracta d'una persona física. Si l'empresa fóra una persona jurídica, haurà de presentar fotocòpia de l'escriptura o document de constitució o modificació d'aquesta, els estatuts o l'acte fundacional on consten les normes per les quals es regulen la seua activitats degudament inscrits, si és procedent, en el Registre Públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.
- Quan diversos empresaris acudisquen a la licitació constituint una **unió temporal**, cada un d'ells acreditarà la seua personalitat i capacitat, havent d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que subscriuen i la participació de cada un d'ells. Així mateix, hauran de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots davant l'Ajuntament de Bellreguard i que assumeixen el compromís de constituir-se en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. La duració de la unió temporal d'empresaris coincidirà amb la del contracte fins a la seua extinció.
- Si és procedent, fotocòpia del Poder suficient per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre el signant de la proposició, degudament inscrit en el Registre Mercantil o, si és el cas, en el corresponent registre oficial.
- **Fotocòpia del DNI** de la persona signant de la proposició.
- **Declaració responsable** de no trobar-se comprés en cap dels casos de prohibició per a contractar amb l'administració previstos en l'article 60 del TRLCSP/2011 i de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex 3).
- Aquells que estigueren inscrits en el **Registre de Licitadors de l'Estat o de la Comunitat Autònoma**, hauran de presentar fotocòpia de la fitxa de contractista, acompanyada d'una declaració responsable de què no s'han modificat els punts que obren en la dita fitxa.

Les empreses estrangeres que pretenguen prendre part en la present contractació hauran de tenir en compte les següents especificacions:

- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seua capacitat per a contractar, aportant la documentació justificativa de trobar-se habilitades per a realitzar la prestació d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguen establides.

-La capacitat de la resta d'empreses estrangeres s'acreditarà per mitjà d'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola, en què conste que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord de Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç. Per a celebrar contractes d'obres serà necessari, a més, que aquestes empreses tinguen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

En tot cas, les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de maneta directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és procedent, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre-li.

Hauran de presentar les seus documents constitutius traduïts de forma oficial al castellà o valencià, juntament amb un despatx expedit per l'Ambaixada d'Espanya en el país respectiu on es certifique que, conforme a la seua legislació, té capacitat per a contractar i obligar-se.

Una vegada adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, es procedirà a la destrucció de la documentació presentada per mitjà de fotocòpies per les empreses no adjudicatàries.

11.3.1.2. Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera

A) Classificació administrativa

La solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per la presentació de la classificació administrativa per part del licitador. Quan siga exigible classificació administrativa d'acord amb la Llei, aquesta circumstància es farà constar expressament en el Quadre Resum. Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la Comunitat Europea a favor dels seus propis empresaris, constitueixen una presumpció de la possessió de les condicions de capacitat d'obrar i de solvència recollides en el TRLCSP/2011.

En el cas d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, no serà exigible la classificació ja siga que concórreguen al contracte aïlladament o integrats en una unió temporal, sense perjudici de l'obligació d'acreditar la seua solvència.

La classificació de les unions temporals serà la que resulte de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 65 y ss de la TRLCSP/2011, així com en el seu reglament de desenvolupament o altres normes reguladores de la classificació de contractistes d'obres.

Si l'empresa es trobada pendent de classificació, haurà d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, havent de justificar estar en possessió de la classificació exigida en el termini que a aquest efecte se li concedisca per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

A) En el supòsit que no s'exigisca classificació administrativa

En els supòsits que no s'exigisca classificació administrativa, la solvència econòmica i financera haurà de acreditar-se per els mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si és procedent, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si és procedent, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es dispose del dit volum de negocis.

Si per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'autoritzarà a acreditar la seua solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es considere apropiat per l'Òrgan de Contractació.

11.3.1.3. Documents acreditatius de la solvència tècnica

La solvència tècnica podrà acreditar-se per la presentació de la classificació administratives per part del licitador. Això no obstant, quan en el Quadre Resum no s'exigisca classificació administrativa, la solvència tècnica podrà ser acreditada pels següents mitjans:

- Una relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys, avalades per certificats de bons execució per a les obres més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es portaren normalment a bon terme.
- Declaració que indiqués els tècnics o les unitats tècniques, estiguen o no integrades en l'empresa, dels quals aquesta dispose per a l'execució de les obres, especialment les responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.
- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directrius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de les obres.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.
- Declaració que indique la maquinària, el material i l'equip del qual es disposarà per a l'execució de les obres, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

11.3.1.4. Declaracions responsables

Els licitadors inclouran, a més, en el sobre 1 de la declaració de no trobar-se en cap de les prohibicions de l'article 60 del TRLSCP/2011 i d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex 3).

11.3.1.5. Document justificatiu de la garantia provisional

Aquesta documentació només s'aportarà en els casos i per la quantia en què així s'indique expressament en el Quadre Resum.

Quan així es preveja en el Quadre Resum, l'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjà de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

11.3.1.6. Acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental

Els licitadors presentaran els certificats a què es refereixen els articles 80 i 81 del TRLCSP/2011, relatius al compliment per l'empresari de les normes de garantia de la qualitat, així com de les normes de gestió mediambiental.

11.3.1.7. Si és procedent, designació d'una adreça electrònica en què podran efectuar-se les notificacions

Els licitadors designaran una adreça electrònica a través de la qual podran rebre les notificacions. En aquest cas, l'adreça electrònica haurà de figurar, de forma obligatòria, externament en el sobre número 1 i, a més, omplir l'annex 1 (dades de l'empresa a efectes de notificacions).

11.3.2 DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE

VALOR (sobre B)

Este sobre inclourà aquells documents que siguen necessaris per a la valoració dels criteris que depenguen d'un juí de valor, en concret la documentació relacionada amb els criteris de valoració establits en la clàusula corresponent del present plec, i en la concordant del Plec de Prescripcions Tècniques, referits a:

- Proposta tècnica per a la millora de les instal·lacions. Per a la justificació de la proposta tècnica serà necessari aportar les característiques tècniques principals de les lluminàries proposades d'acord amb este Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (d'ara en avant PPTP): fabricant, model, potència nominal, temperatura de color, grau d'estanquitat, fotometries, dimensions, marcat CE, característiques dels equips i certificat de garantia del fabricant. També serà necessari especificar les característiques tècniques principals de la resta d'equips proposats d'acord al PPTP, així com una taula resum on es definisca per a cada lluminària actual la nova que es proposa i la seua potència, amb un resum de la potència total instal·lada.

- Proposta tècnica per a la millora d'instal·lacions.
- Calendari o programa de treballs a efectuar.
- Estudi lumínic de tota l'actuació definida en el Plec de Prescripcions Tècniques.

11.3.3. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre C).

Per a la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula corresponent del present plec i concordant del plec de prescripcions tècniques, els licitadors inclouran en este sobre els documents següents:

- Relació de tots els materials a utilitzar i les corresponents certificacions que garantisquen el compliment de les indicacions del present plec, d'acord amb l'apartat 8.2 del Plec de Prescripcions Tècniques, en la que es puga comprovar la instal·lació de drivers regulables per a la seua puntuació.
- Compromís d'ampliació del termini de garantia especificant en anys l'ampliació de l'inicialment proposat de cinc (5).

El model serà degudament signat, segellat i datat, i s'ajustarà exactament al model oficial que figura en aquest plec (annex 2).

La introducció en aquest sobre de documents que permeten conèixer l'oferta econòmica podrà ser, per si mateixa, causa d'exclusió.

12. DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'Òrgan de Contractació estarà assistit per a l'adjudicació del contracte per una Mesa de Contractació, la composició de la qual es detallarà en el Quadre Resum.

Finalitzat el termini de recepció d'ofertes, el secretari expedirà una certificació on es relacionen les proposicions rebudes o, si és el cas, sobre l'absència de licitadors, que, juntament amb els sobres, remetrà al Secretari de la Mesa de Contractació.

La taula estarà assistida pels tècnics redactors dels projectes (comitè tècnic), els qui realitzaran una valoració de les diferents ofertes presentades, traslladant-la a la mesa de contractació, que podrà sol·licitar-los

assessorament com a explicacions tècniques de les diferents propostes.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris a què es referixen els sobres B i C, o la mateixa no conté tots els requisits exigits en els paràgrafs anteriors, la proposició del dit licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracte.

La inclusió en el sobre A o en el Sobre B de qualsevol dada relativa als criteris quantificables automàticament als que fa referència en l'apartat 2) de la clàusula 15, determinarà la inadmissió o exclusió de la proposició.

CONFIDENCIALITAT. Els licitadors hauran d'indicar expressament, si és el cas, per mitjà d'una declaració complementària quins documents administratius i tècnics i dades presentades en les seues proposicions tenen caràcter confidencial als efectes previstos en l'article 140.1 del TRLCSP. La declaració s'inclourà en el sobre corresponent on conste la documentació que s'assenyale als dits efectes.

VARIANTS O ALTERNATIVES. En el present contracte no es preveu la formulació de variants a la solució definitiva del projecte.

2.1. Qualificació de la documentació general

La Mesa examinarà i qualificarà la documentació continguda en el sobre A, i acordarà l'admissió dels licitadors la documentació dels quals reunisca tots els requisits exigits i l'exclusió de la resta. Això no obstant, en funció dels requisits exigits i si s'observada defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, podrà concedir un termini per a la seua esmena no superior a cinc dies perquè els licitadors els corregisquen o esmenen i amb apercibiment d'exclusió definitiva del licitador que en el dit termini no realitzara l'esmena.

12.2. Obertura de la documentació sobre B

Qualificada la documentació continguda en el sobre número A i, abans del transcurs del termini de set dies des de la seua obertura, la Mesa procedirà en acte públic a les següents actuacions:

- Comunicació del resultat de la documentació presentada en el sobre A, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes. Les ofertes que corresponen a proposicions rebutjades quedaran excloses del procediment o els sobres que les continguen no podran ser oberts.
- Obertura dels sobres B que depenen d'un judici de valor.
 - Per la Mesa de Contractació es procedirà a la valoració de les proposicions contingudes en el sobre B podent, a aquest efecte, sol·licitar l'assistència d'experts o tècnics en la matèria.

12.3. Obertura de la documentació sobre C

- Es comunicarà el resultat de la valoració del sobre B i es procedirà a l'obertura en acte públic del sobre C.
- Per la Mesa de Contractació es procedirà a la valoració de les proposicions contingudes en el sobre C podent, a aquest efecte, sol·licitar l'assistència d'experts o tècnics en la matèria.

Si una oferta econòmica resulta incursa en presumpció d'anormalitat o desproporcionada pel seu baix import, la Mesa de Contractació demanarà la informació necessària perquè l'Òrgan de Contractació pugua estar a disposició de determinar si efectivament l'oferta resulta anormalment baixa amb relació a la prestació i per això ha de ser rebutjada o, si pel contrari, la citada per això ha de ser presa en consideració per a adjudicar l'obra. Per a això, la Mesa de Contractació sol·licitarà per escrit al licitador les precisions que considere oportunes sobre la composició de la seua oferta econòmica i les seues justificacions. El licitador disposarà d'un termini màxim de 10 dies, a comptar des de la data en què reba la sol·licitud, a fi de presentar les justificacions també per escrit.

Si transcorregut aquest termini la Mesa de Contractació no haguera rebut les dites justificacions, ho posarà en

coneixement de l'Òrgan de Contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complida i, per tant, l'empresa que l'haja realitzat quedarà exclosa del procediment de selecció. El possible rebuig, en cap cas, tindrà efectes sobre els càlculs ja realitzats del valor de la baixa anormal o desproporcionada.

La Mesa de Contractació, ponderant els criteris que hagen d'aplicar-se per a efectuar la selecció de l'adjudicatari, classificarà, per ordre decreixen, les proposicions presentades i que no hagen sigut declarades desproporcionades o anormal i procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En els casos que, de conformitat amb els criteris d'adjudicació no resultara admissible cap de les ofertes presentades, la Mesa proposarà que es declare deserta la licitació.

La proposta efectuada per la Mesa de Contractació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat davant de l'Ajuntament de Bellreguard mentre no se li haja adjudicat el contracte per acord de l'Òrgan de Contractació. L'Ajuntament de Bellreguard adjudicarà el contracte conforme a les previsions de l'article 135 de la LCSP.

Les dades dels actes públics es comunicaran als licitadors per correu electrònic amb antelació suficient i es publicaran, a més, en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'adjudicarà al licitador que presente l'oferta que es considere més avantatjosa i convenient, d'acord amb els següents criteris i puntuacions, d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques:

13.1. Criteris avaluables per mitjà de judicis de valor: màxim 40 punts

Es valorarà els següents elements que formen part de l'estudi de substitució de les lluminàries pertanyents a l'enllumenat públic exterior del municipi de Bellreguard.

- | | |
|--|-----------------|
| - Proposta tècnica per a millora de les instal·lacions. | 20 punts |
| - Calendari o programa de treballs a efectuar. | 10 punts |
| - Resultats de l'estudi lumínic. | 10 punts |

13.2. Criteris avaluables per mitjà d'aplicació de fórmules: màxim 60 punts

- **Proposició econòmica. Lluminàries amb driver regulable. (45 punts)**

Es valorarà el subministrament de lluminàries amb driver (equip electrònic d'alimentació) de les lluminàries LED amb regulació programable, com a mínim amb sistema pre-programat. Este sistema actuarà sobre cada una de les lluminàries prèvia programació.

El driver haurà de ser fàcilment reemplaçable i ha de ser accessible sense la utilització de ferramentes especials.

Es valorarà assignant la puntuació següent:

- Totes les lluminàries de 60W amb driver regulable: 30 punts.
- Totes les lluminàries de 30W amb driver regulable: 8 punts.
- Totes les lluminàries de 90W amb driver regulable: 7 punts.
- **Increment d'anys de garantia. (15 punts)**

Es valorarà que el licitador propose una ampliació del terme fixat en els plecs, mesurat en anys, fins a un màxim de 5 anys.

Esta ampliació dels anys de garantia complirà les condicions definides en l'apartat 10.2 del PPTP.

Es valorarà assignant tres (3) punts per cada any d'increment del terme de garantia fins a un màxim de 15 punts.

La puntuació global de l'adjudicació serà el resultat obtingut per cada licitador en cada un dels criteris exposats, sumant aritmèticament sense cap ponderació.

14 DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

14.1. L'Òrgan de Contractació, a la vista de la proposta de la Mesa de contractació i complits els tràmits administratius i pressupostaris pertinents a aquest efecte, requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa diversos criteris d'adjudicació perquè, dins de termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el dit requeriment, presente la documentació acreditativa del compliment dels requisits indicats a continuació:

- Document acreditatiu de la personalitat i capacitat del contractista: fotocòpia compulsada del DNI, si es tracta de persona física. Si l'empresa fóra una persona jurídica, original o còpia legalitzada notarialment de l'Escriptura de Constitució o modificació d'aquesta, si és el cas, degudament inscrites en el Registre Mercantil o en el Registre de Cooperatives.
- Poder, si és el cas, suficient per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concórrega el signant de la proposició, degudament inscrit en el Registre Mercantil (en el cas de la Societat Mercantil) o en el Registre de Cooperatives (si es tracta d'una Societat Cooperativa). En tot cas els poders hauran de contenir diligència de validació, en el cas que el licitant haguera presentat, al seu dia, fotocòpia.
- Document original acreditatiu de la constitució, a disposició de l'Òrgan de Contractació, d'una garantia definitiva equivalent al cinc per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el Quadre Resum es podrà establir, a més, una garantia complementària de fins a un cinc per cent de l'import d'adjudicació del contracte, per la qual cosa la garantia total podrà assolir un 10 per cent del preu del contracte.

Aquesta garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en TRLSP/2011, i segons l'annex 4 per al cas de realitzar-se per mitjà d'aval.

Alternativament, l'adjudicatari podrà constituir una garantia global, en els termes que reglamentàriament es determine.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia assenyalat en el Quadre Resum, i complit satisfactòriament el contracte, o resolt aquest sense culpa del contractista.

- Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social acreditatiu que l'empresa està inscrita en la Seguretat Social i que es troba al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social respecte al personal que treballa al seu servei.
- Certificat expedit per òrgan competent de l'Agència Tributària justificatiu de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries.
- Així mateix, en el cas que l'adjudicatari siga una Unió Temporal d'Empresaris, haurà d'aportar l'escriptura pública de formalització d'aquesta degudament inscrita en el registre corresponent.
- Document en què s'adscriba nominativament a l'obra un delegat amb titulació d'arquitecte tècnic o aparellador amb capacitat suficient per a representar a l'empresa en tot allò que afecte a l'execució de l'obra, amb dedicació plena durant el temps de la seua execució, que serà a més responsable de la seua

seguretat, sense menyscabament de la que legalment assumisca el tècnic integrat en la direcció facultativa a qui s'encomane el seguiment i control del Pla de Seguretat. La designació haurà d'estar degudament acceptada per l'interessat i anirà acompanyada de la documentació que acredite la seua titulació.

- Còpia de la pòlissa d'una assegurança de tot Risc Construcció que tindrà vigència fins a la finalització del termini de garantia d'aquestes i per import del preu d'adjudicació, i haurà d'aparèixer com a beneficiària, en cas de sinistre, l'Ajuntament de Bellreguard.
- Copia de la pòlissa d'una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, tant a persones com a coses, així com per danys produïts a l'Ajuntament de Bellreguard o al seu personal dependent durant la vigència del contracte.
- Comunicació de l'inici de l'activitat a la Generalitat Valenciana.
- Resguard bancari justificatiu d'haver realitzat l'abonament corresponent a les despeses de publicació del contracte en el compte de l'Ajuntament de Bellreguard,

IBAN ES96 0030 3185 7708 7000 2271 BANC SANTANDER BELLREGUARD

14.2. Si no s'emplenara adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, per la qual cosa es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

14.1. L'Òrgan de Contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels deu (10) dies hàbils següents a la recepció de la documentació relacionada en la clàusula anterior.

14.2. La Resolució motivada de l'Adjudicació serà notificada per correu electrònic a tots els licitadors i publicada simultàniament en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 40 TRLCSP/2011, la formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorreguen quinze (15) dies hàbils des que es remeta la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'Òrgan de Contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitze el contracte en termini no superior a deu (10) dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què haguera rebut el requeriment i haja transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera interposat recurs que porte aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

15.2. En els contractes no susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es reba la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, constituint el dit document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent al seu càrrec les corresponents despeses.

15.3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament de Bellreguard podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si és el cas, s'haguera exigit.

Simultàniament amb la signatura del contracte hauran de ser signats per l'adjudicatari del Plec de Clàusules Administratives Particulars i els documents que revisten caràcter contractual.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17. ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DE LES OBRES

17.1. Pla de Seguretat i Salut en el treball

Com a obligació prèvia a l'inici de les obres, l'adjudicatari haurà d'acceptar com a Pla de Seguretat i Higiene per a l'obra l'estudi que sobre aquest tema figure en el projecte adjudicat o, si no n'hi ha, proposar el seu propi Pla de Seguretat a la Direcció Facultativa.

El Pla de Seguretat i Salut en el treball haurà de ser presentat pel contractista a l'Ajuntament de Bellreguard en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data d'adjudicació, a l'objecte que puga ser aprovat per aquesta prèviament a l'inici de les obres, requisit imprescindible perquè aquesta es puga començar.

Si s'incompleix el dit termini i, a causa d'això, l'aprovació del Pla no es produeix abans de la comprovació del replanteig i inici de les obres, encara que s'autoritze l'inici d'aquestes, per al seu començament efectiu serà condició imprescindible l'aprovació del referit Pla. En el supòsit, el termini contractual començarà a comptar a partir del dia següent a la signatura de l'Acta de Comprovació de Replantejament i Inici de les Obres, en què es deixarà constància dels punts esmentats.

Amb independència del que s'ha exposat anteriorment, l'incompliment de l'esmentat termini de presentació suposarà una penalització diària d'1 per cada 5.000 euros del preu del contracte, que serà descomptada, si és el cas, en la primera certificació.

El contractista estarà obligat a recollir en el Pla de Seguretat i Salut totes les mesures i elements necessaris per a complir tot el que s'estipula en la legislació vigent sobre la matèria i per les normes de bona construcció.

L'autor del Pla de Seguretat i Salut haurà de ser distint del redactor de l'Estudi de Seguretat i tenir la titulació exigida legalment, punt que s'acreditarà degudament a la presentació del Pla per a la seua aprovació, després de l'informe previ favorable de l'autor de l'Estudi.

17.2. Assegurances

17.2.1. Assegurança de Tot Risc Construcció

El contractista està obligat a concertar, al seu càrrec, una assegurança de Tot Risc Construcció abans de l'inici de les obres, que tindrà vigència fins a la finalització del termini de garantia d'aquestes i per import del preu d'adjudicació, havent de figurar com a beneficiària, en cas de sinistre, l'Ajuntament de Bellreguard.

En la recepció de l'obra, haurà d'acreditar-se que la pòlissa té vigència en el període de garantia d'aquesta i que la prima corresponent es troba totalment pagada. L'Ajuntament de Bellreguard podrà suspendre la tramitació de certificacions i, en el supòsit de recepció, la suspensió del còmput del termini de garantia, fins que el contractista acredite el compliment d'aquesta obligació, sense que el dit període de suspensió siga computable a efectes d'indemnització per demora en el pagament de les certificacions o liquidació.

17.2.2. Assegurança de responsabilitat civil

Igualment, el contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, tant a persones com a coses, així com per danys produïts a l'Ajuntament de Bellreguard o al personal dependent d'aquesta durant la vigència del contracte.

17.3. Delegat d'obra, control de qualitat i aprovació de subcontractistes

El contractista s'obliga a:

- Presentar un document pel qual s'adscriba nominativament a l'obra un tècnic delegat, amb delegació tècnica i capacitat suficient per a presentar a l'empresa en tot allò que afecte a l'execució de l'obra, amb dedicació plena durant el temps d'execució d'aquesta i serà, a més, responsable de la seua seguretat, sense detriment, si és el cas, de la responsabilitat que legalment assumeix el tècnic integrat en la direcció facultativa a qui s'encomana el seguiment i control del Pla de Seguretat. El nomenament haurà d'estar degudament acceptat per l'interessat i acompanyada de la documentació que acredite la seua titulació.
- Realitzar la proposta de designació d'empresa acreditada per al control de qualitat de les obres.
- Almenys vint dies abans de la data planificada per a la intervenció de cada un dels subcontractistes en l'obra, l'adjudicatari haurà de presentar per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, per la qual cosa assenyalarà la part de les obres que es pretenguen subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans dels quals dispose posant-los a disposició de les obres, i la seua experiència amb les corresponents referències d'obres en les quals han participat i imports contractats, així com la resta de dades ressenyades en el Plec de Prescripcions Tècniques. En el cas que el subcontractista tinguera la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- Sense perjudici del que s'ha exposat anteriorment, i de la plena aplicació del que es disposa en l'article 210 de la LCSP, qualsevol intervenció d'un subcontractista en l'obra contractada requerirà, almenys, l'autorització expressa de la Direcció Facultativa de les Obres.

El contractista queda obligat al compliment del que es disposa el TRLCSP/2011 i la resta d'obligacions establides per al cas de subcontractació en l'esmentada Llei, al compliment del que es disposa en l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors (Subcontractació d'obres i serveis), en la seua redacció donada pel Reial Decret Llei 5/2001, de 2 de març, i, sense que suppose exclusió de la seua responsabilitat contractual, a exigir al subcontractista una declaració responsable de no estar l'empresa inhabilitada per a subcontractar o compresa en alguns dels supòsits de l'article 60 TRLCSP/2011.

En el cas d'incompliment de les obligacions establides en matèria de subcontractació, l'Ajuntament de Bellreguard quedarà facultat per a suspendre, sense que es genere cap dret a compensació per a l'adjudicatari, el pagament de les certificacions d'obra fins a la completa esmena.

A més, la infracció de les condicions establides per a procedir a la subcontractació i la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facen urgent la subcontractació donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució suposarà la imposició d'una penalització contractual del 5% del pressupost del contracte, o d'un 10% quan resulte un perjudici a la part d'obra a la qual es refereix, i es podrà alternativament en aquest últim cas resoldre el contracte per causa imputable al contractista. Tot això sense perjudici de la reparació que procedisca i de la indemnització dels perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Bellreguard.

17.4. Comprovació del replanteig

L'execució del contracte d'obres començarà amb l'Acta de Comprovació de Replanteig dins del termini que es consigne en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seua formalització, llevat de casos excepcionals justificats, la Unitat Tècnica de l'Ajuntament procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades.

No podrà iniciar-se l'obra sense que haja sigut estesa Acta de Comprovació del Replanteig.

18. PROGRAMA DE TREBALL

18.1. El contractista estarà obligat a presentar a l'Ajuntament un programa de treball en el termini de trenta dies, comptats des de la formalització del contracte.

18.2. En el programa de treball s'inclourà les dades exigides en l'article 144.3 del RGLCAP, havent en tot cas d'ajustar-se als terminis establits llevat que l'Ajuntament autoritze la seua modificació.

18.3. L'Ajuntament resoldrà sobre el programa de treball en el termini màxim de 15 dies següents a la seua presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguen les clàusules del contracte.

18.4. L'Ajuntament podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista haja presentat en deguda forma el programa de treball, sense que això pugua originar dret al cobrament d'interessos de demora per retard en el pagament de les dites certificacions. Això mateix, tampoc procedirà el dret al cobrament d'interessos de demora per retard en el pagament d'aquelles certificacions que incomplisquen el programa de treball aprovat per no assolir les quantitats establides.

19. INSPECCIÓ I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES

19.1. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, de manera continuada, la inspecció i direcció de l'obra durant la seua execució. A aquests efectes la Unitat Tècnica de l'Ajuntament podrà inspeccionar les obres totes aquelles vegades que considere necessari i sol·licitar la informació que estimen oportuna per al correcte control d'aquestes.

19.2. L'Òrgan de Contractació podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar l'execució de les obres, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquell li atribuïska. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'Ajuntament o aliena a aquest.

19.3. La Direcció Facultativa podrà estar formada pel Director de l'Obra, el Director de l'Execució i el Coordinador de la Seguretat i Salut. La totalitat o part d'aquesta podrà ser desenvolupada directament per la Unitat Tècnica de l'Ajuntament.

19.4. La Direcció Facultativa no podrà introduir en el projecte, al llarg de la seua execució, alteracions en les unitats d'obra sense l'autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar cap decisió que pugua implicar la introducció de modificacions sobre el projecte aprovat, atenint-se a aquests efectes al que es disposa en la clàusula 23 del present Plec.

19.5. La realització pel contractista d'alteracions en les unitats d'obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament, fins i tot quan aquestes es realitzen davall les instruccions de la Direcció Facultativa, no generarà cap obligació per a l'Ajuntament i, a més a més, quedarà el contractista obligat a refer les obres afectades sense dret a cap abonament, tot això sense perjudici de les responsabilitats que l'Ajuntament poguera exigir a ambdós per incompliment dels seus respectius contractes.

19.6. La Direcció de l'obra es preocuparà d'adquirir i mantenir permanentment en l'obra el llibre d'ordres, sobre el qual es reflectiran les ordres donades per l'Ajuntament, així com les incidències que es produïsquen en l'obra. També es detallaran totes les visites que s'efectuen a l'obra.

19.7 D'acord amb el que s'estableix en l'article 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, de Disposicions

mínimas de seguretat i salut dels treballadors en les obres de construcció, en l'obra existirà un llibre d'incidències. Estaran expressament habilitats per a accedir-hi i realitzar-hi anotacions la Direcció Facultativa, contractistes i subcontractistes, treballadors autònoms, responsables de la prevenció dels riscos laborals i representants dels treballadors de les empreses intervinents, així com els tècnics del Servei d'Obres, Manteniment i Vigilància de les Instal·lacions i del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

20. PRESCRIPCIONS PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

20.1. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

Els contractistes estaran obligats a:

- Aplicar els principis de l'acció preventiva els quals es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en particular en desenvolupar les tasques o activitats en l'article 10 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Complir i fer complir al personal en que s'estableix en la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut en el Treball.
- Complir la normativa en matèria de riscos laborals, tenint en compte, si és el cas, les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Atendre les indicacions i complir les instruccions del coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.

Les responsabilitats del Coordinador i del Promotor no eximiran de les seues responsabilitats als contractistes i subcontractistes.

El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seua qualitat d'empresari respecte a aquest. En general, el contractista respondrà de totes aquelles obligacions que li vinguen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes aquelles normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o d'altre tipus entre aquell, o entre les seues subcontractistes, i els treballadors d'un i altre, sense que pugua repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que, per incompliment d'alguna d'elles, pogueren imposar-li els organismes competents.

En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament de tota quantitat que estiguera obligada a pagar per incompliment de les obligacions ací consignades, encara que això li vinguera imposat per resolució judicial o administrativa.

20.2. Assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra

20.2.1. En el cas que s'establisca que la realització del control de qualitat de l'obra està inclosa en el contracte, l'Ajuntament designarà, d'entre les tres propostes presentades pel contractista, a l'entitat pública o privada que haja de subcontractar l'empresa adjudicatària de l'obra, als efectes dels assaigs, controls, proves i anàlisis previstos en aquesta clàusula.

Les empreses proposades pel contractista per a la realització dels assaigs i anàlisis no podran ser empreses vinculades a aquest, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 129 de la LCSP.

20.2.2. El control de qualitat de l'obra inclourà:

- El d'aquells materials, elements o unitats d'obra subjectes a normes o instruccions d'obligat compliment promulgades per l'Ajuntament que versen sobre condicions o homologacions que han de reunir aquests.

Els costos de la realització dels assaigs, anàlisis, proves o controls preceptius per a verificar aquestes condicions, es consideraran inclosos en els preus recollits en el projecte i d'acord amb el pressupost desglossat, si és el cas, a aquests efectes en el programa de control de qualitat que figura en el projecte aprovat.

- Aquells altres controls i anàlisis que vinguen imposats per alguna norma, però que la Direcció Facultativa o el Coordinador del treball estimen pertinents, fins a un límit màxim de l'1% del pressupost d'execució material de l'obra vigent en cada moment o del percentatge que, si és el cas, l'empresa constructora haguera ofertat com a millora en la licitació, els quals abraçaran els següents conceptes:
- Els assaigs no obligatoris que la Direcció Facultativa o el Coordinador del treball estimen pertinents.
- El control de qualitat d'execució de la cimentació, estructura, obra i acabats.
- El control de qualitat d'execució de les instal·lacions.
- Les proves finals de les instal·lacions i d'estanquitat de façanes i cobertes.
- El control de qualitat i seguiment del Pla de Seguretat i Salut.

El control de qualitat de les actuacions reflectides anteriorment es recollirà en informes mensuals on s'indicaran les possibles incidències detectades que puga afectar a l'execució de l'obra projectada.

Els assaigs establits en els apartats anteriors que per qualsevol circumstància no siguen realitzats i abonats pel contractista, podran ser executats per l'Ajuntament i el seu import deduït de les certificacions mensuals corresponents.

20.2.3. En qualsevol cas, les despeses d'assaigs destinades a informació, verificació o comprovació d'unitats d'obra mal executades per l'empresa contractista de les obres, seran abonades per aquests en la seua totalitat.

Si per qualsevol circumstància els assaigs establits en el paràgraf anterior, no són realitzats i abonats pel contractista de l'obra, aquests podran ser ordenats per la Direcció Facultativa, després de l'autorització prèvia de l'Ajuntament, i el seu import serà deduït de les certificacions d'obra mensuals corresponents.

20.3. Productes industrials d'ús en l'obra

Els materials, elements, màquines i equips que s'han d'usar en l'obra hauran de reunir les qualitats i les característiques marcades en els documents contractuals del projecte i en les normes d'obligat compliment, per la qual cosa el contractista haurà de proveir-se dels subministradors els productes dels quals s'ajusten a aquests requisits, siga quin siga el lloc, zona o localitat d'on provenen.

Si en els documents contractuals figurara alguna marca, model o denominació específics d'un producte industrial per a designar-los, s'entendrà que aquesta menció es refereix a les qualitats i les característiques del dit producte, per la qual cosa el contractista podrà, després de la conformitat prèvia de la Direcció Facultativa, utilitzar productes d'altres marques o models sempre que aquests complisquen estrictament els esmentats requisits de qualitat i característiques.

Si existeixen segells, marques de qualitat, certificacions o autoritzacions per a determinats productes industrials que s'han d'utilitzar en l'obra, serà obligatori l'ús de marques comercials que disposen d'aquest.

20.4. Oficina de l'empresa i d'obres

20.4.1. L'empresa adjudicatària haurà de tenir una oficina ubicada a la Comunitat Valenciana, en la qual existisca un representant legal de l'empresa amb poders suficients per al ple desenvolupament i execució del contracte.

20.4.2. Igualment, dins del perímetre de l'obra, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament en un altre sentit, haurà d'ubicar-se una Oficina per al cap d'obra, els auxiliars i el personal tècnic, on s'hauran de conservar els documents establits en el Plec.

20.5. Senyalització de l'obra i de l'edifici

20.5.1. Amb independència de les senyalitzacions d'obra que estarà obligat a instal·lar el contractista, al seu càrrec, conforme al projecte o per les disposicions vigents, incloses les municipals, estarà igualment obligat, dins del mes següent al dia en què s'inicie l'obra, a col·locar un límit del solar que fixarà un representant de l'Ajuntament i un cartell ajustat al format que figura com a annex 6. El contractista no podrà fixar cap altre cartell que tinga caràcter de publicitat comercial.

20.5.2. En les inversions que es financen amb fons estructurals, s'establiran mesures d'informació i publicitat de conformitat amb el que es disposa en el Reglament CE1159/2000 de la Comissió, de 30 de maig de 2000, i de la Decisió de la Comissió de 31 de maig de 1994 (94/342/CE) sobre coordinació de les intervencions dels fons estructurals.

20.6. Informació i difusió de les obres

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i els antecedents que, no sent públics i notoris, estiguen relacionats amb l'objectiu del contracte, o dels que tinguen coneixement amb ocasió d'aquest, no podent proporcionar informació a tercers sobre la matèria objecte del contracte, ni permetre l'accés a l'obra amb la dita finalitat llevat que compte, a aquest efecte, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

20.7. Responsabilitat del contractista

20.7.1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense perjudici del que s'estableix en l'article 214 i ss del TRLCSP/2011.

20.7.2. El contractista respondrà civilment, i si és el cas penalment, dels danys causats a l'Ajuntament com a conseqüència dels vicis ocults de l'obra.

20.7.3. La quantitat en què es concreten aquests danys serà immediatament exigible per la via de constrenyiment administratiu.

20.7.4. El contractista també respondrà, durant l'execució de l'obra, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguen ocasionar com a conseqüència d'actes, omissions o negligència del personal al seu càrrec, d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres, sent pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis que es causen a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

20.8. Preus

20.8.1. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguen necessaris per a la correcta execució i acabament de qualsevol unitat d'obra, conforme a les normes de bona construcció, es consideraran inclosos en el preu d'aquesta, encara que no figuren tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

20.8.2. Totes les despeses que pel seu concepte siguen assimilables a qualsevol del que sota el títol genèric de "*costos indirectes*" s'esmenten en l'article 67 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques que no siguen directament imputables a unitats concretes, sinó al conjunt o a una part de l'obra, es consideraran sempre inclosos en els preus de les unitats d'obra del projecte, quan no figuren en el projecte valorats en unitats d'obra o en partides alçades.

20.8.3. En els preus unitaris únicament revestiran caràcter contractual la definició i descripció de la unitat d'obra, per mitjà del seu epígraf corresponent i el seu resultat final expressat en lletres.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES

21.1 Seran obligatòries per al contractista les modificacions en el contracte d'obres que, d'acord amb el que s'estableix en l'article 234 i ss del TRLCSP/2011, produïsquen augment, reducció o supressió de les unitats d'obra o substitució d'una classe de fàbrica per una altra, sempre que aquesta siga una de les

compreses en el contracte. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

21.2. Quan les modificacions suposen la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o les seues característiques diferisquen substancialment d'elles, s'atindrà al que es preceptua el TRLCSP/2011. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització, sense perjudici del que s'estableix el TRLCSP/2011.

21.3. Quan el director facultatiu de l'obra considere necessària una modificació del projecte, sol·licitarà a l'Òrgan de Contractació autorització per a iniciar el corresponent expedient, que se substanciarà amb caràcter d'urgència amb les actuacions previstes en l'article 234 i ss del TRLCSP/2011.

22. ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA

22.1 L'import de les obres executades s'acreditarà mensualment al contractista per mitjà de certificacions expedides pel Director Facultatiu, les quals se les abonaran com a pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produïsquen en la mesura final i sense suposar, en cap manera, aprovació i recepció de les obres que compreguen.

22.2. El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini o termini contractuals. No obstant això, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que siga l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada en l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

22.3. El pagament material de cada certificació es realitzarà en el termini legal i reglamentàriament establert, a partir de la presentació de la certificació d'obra i factura corresponent en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

23. ABONAMENTS DE LES UNITATS DE SEGURETAT I SALUT

23.1. L'abonament de les unitats de seguretat i salut incloses en el Pla corresponent, es farà de forma percentual sobre l'import de l'obra executada en el període que es certifique. El dit percentatge a aplicar serà el que resulte de dividir l'import del pressupost vigent d'execució material de seguretat i salut entre l'import del pressupost d'execució material de les unitats d'obra, també vigent en cada moment, multiplicat per cent. A fi que siga procedent el referit abonament percentual, es requerirà que hagen sigut executades i disposades en obra, d'acord amb les previsions establides en el Pla, les unitats de seguretat i salut que corresponguen al període que cal certificar.

23.2. Quan durant el curs de les obres l'Ajuntament resolguera modificar el projecte aprovat i, com a conseqüència d'això, fóra necessari alterar el Pla de Seguretat i Salut aprovat, l'import econòmic del nou Pla, que podrà variar o ser coincident amb l'inicial, es dividirà entre la suma del pressupost d'execució material primitiu de l'obra i el que originen, si és el cas, les modificacions d'aquestes i multiplicat per cent, obtenint-se el percentatge que cal aplicar per a efectuar l'abonament de les partides de seguretat i salut d'acord amb el criteri establert amb anterioritat. El dit percentatge serà el que s'aplique a origen a la totalitat del pressupost d'execució material de les unitats d'obres en les certificacions successives, deduïnt-se les anteriors certificades.

23.3. En el cas de no figurar la seguretat com a partida independent en el pressupost del projecte aprovat, aquesta es considerarà inclosa entre els costos indirectes i les despeses generals d'estructura derivats de les obligacions del contracte, per la qual cosa en efectuar l'abonament de les unitats d'obres, s'entendrà comprés el corresponent als mitjans de seguretat i salut.

24. COMPLIMENT DELS TERMINIS I PENALITZACIÓ PER DEMORA

24.1. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials màxims fixats per l'Ajuntament.

24.2. Si arribada la finalització de qualsevol dels terminis o el seu final, el contractista haguera incorregut en demora per causes imputables a ell mateix, l'Ajuntament podrà optar indistintament, en la forma i condicions establides en el TRLCSP/2011, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establides en aquest. L'import de les penalitats no exclou la indemnització a què pugua tenir dret a l'Ajuntament, per danys i perjudicis originats per la demora del

contractista.

24.3. Si el retard fóra per motius no imputables al contractista, s'atendrà al que es disposa en l'article 197 de la LCSP.

24.4. Quan es produïska un retard en les obres per causa imputable al contractista, del que es deduïska l'incompliment de les anualitats contractuals, amb independència de les penalitats abans esmentades, l'Ajuntament podrà procedir al reajustament de les anualitats per a adequar-les al ritme de les obres, després de l'audiència prèvia del contractista.

25. PENALITATS

25.1 L'Òrgan de Contractació amb subjecció al que s'estableix el TRLCSP/2011, podrà imposar penalitats a l'empresa contractista pels següents incompliments i en les quanties que s'assenyalen:

- b) Per demora en el compliment en el termini total o dels terminis parcials.
- c) Per compliment defectuós de la prestació, per incomplir o complir defectuosament el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials i les condicions especials d'execució del contracte.
- d) Per infracció de les obligacions, condicions i la resta de requisits per a la subcontractació.

25.2. La quantia de les penalitats serà la següent:

- Per la causa contemplada en la lletra a), les quanties previstes en l'aparat 4 de l'article 196 de la LCSP.
- Per les causes contemplades en les lletres b) i c), un 1% del preu del contracte, llevat que motivadament en l'Òrgan de Contractació estime que l'incompliment és greu o molt greu, per la qual cosa podrà assolir fins a un 5% en el primer cas i fins a un 10% en el segon. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

26. ALTA DE LES INSTAL·LACIONS, MÀQUINES I EQUIPS

26.1. Serà a càrrec del contractista la realització de les gestions, pagaments de totes les despeses, taxes, arbitris, redacció, visat dels projectes, direcció tècnica i la resta de documentació necessària que haja de presentar en els organismes competents a efectes d'obtenir l'alta i permís de funcionament adequat o legalitzat de les instal·lacions, encara que hagen de ser titulades a nom de l'Ajuntament o de la persona o entitat que aquesta designe.

26.2. Entre les despeses anteriorment ressenyades, es consideraran incloses les relatives a drets de connexió, verificació i enganxada, d'acord amb les disposicions vigents sobre connexions elèctriques, així com les d'aigua, gas natural, telefonia, informàtica, etc. També seran a càrrec del contractista la realització de les gestions necessàries per a aconseguir de les companyies subministradores les dotacions que aquestes estiguen obligades a proporcionar i executar, segons estableixen les disposicions vigents que regulen la matèria.

27. RECEPCIÓ DE LES OBRES I CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA

27.1. El contractista adjudicatari, una vegada finalitzada l'obra i abans de l'acte de recepció, haurà d'entregar a l'Ajuntament original i dues còpies dels següents documents, degudament ordenats i enquadrats:

- Plànols i la resta de documents necessaris per a reflectir exactament l'obra executada. Aquests documents s'entregaran en paper i en el suport informàtic que designe l'Ajuntament.
- Els reportatges fotogràfics i de vídeo i els exemplars de la publicació descriptiva de l'edifici i de les obres executades, així com les originals d'aquests.
- El llibre d'ordres.

- El llibre d'incidències.
- Relació de subcontractistes, inclosos proveïdors, fabricants i procedència dels materials.
- Homologacions, certificats i la resta de garanties des controls de qualitat dels materials o elements col·locats en obra que ho requerisquen o ho posseïsquen i que incloguen informe final de la cimentació, estructura, coberta i prova d'estanquitat.
- Característiques tècniques de les màquines, equips i aparells instal·lats.
- Els projectes i direccions tècniques de les instal·lacions verificats pels organismes competents, butlletins de llum i aigua, i els plànols definitius del seu traçat.
- La documentació relativa al control de qualitat de l'obra, incloses les proves finals i posada en servei de totes les instal·lacions existents en l'obra.
- La documentació tècnica que haja sigut necessària per a obtenir els permisos, les llicències i les autoritzacions per a l'entrada en funcionament de l'obra executada.
- Els certificats de garantia i els manuals d'ús, manteniment i conservació corresponent a les instal·lacions, màquines i equips que s'hagueren instal·lat en l'obra.
- Tota aquesta documentació es tramitarà segons el que s'estableix en el Codi Tècnic de l'Edificació i els seus documents bàsics.

27.2. Abans de la recepció, el contractista haurà de realitzar les actuacions que a continuació es detallen, requisit sense el quals aquesta no podrà portar-se a terme:

- Retirada, després de la conformitat prèvia de l'Ajuntament, de tots els cartells d'obra i qualsevol altre cartell o senyalització que no forme part de la senyalització definitiva de l'edifici.
- Procedir a la neteja de l'immoble i, si és el cas, de la urbanització objecte de les obres, de manera que queden disposats per al seu ús directament, sense necessitat d'una nova actuació de neteja.
- Acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança d'incendi de les obres pel termini d'un any comptat des de la seua recepció i que la prima es trobe totalment abonada.
- Acreditar la vigència de les pòlisses de les assegurances de danys materials o assegurances de caució, establides en l'apartat 1, lletres bb) i c) de l'article 19 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE), amb les condicions i les característiques establides en el dit article.

27.3. La recepció es realitzarà de conformitat amb el que s'estableix en els articles 205 i 218 de la LCSP. Des de la finalització de l'execució de les obres fins a la seua recepció el contractista està obligat, al seu càrrec, a la conservació i guarderia d'aquestes. Sent responsable dels danys que s'hi produïsquen. Així mateix, vindrà obligat a conservar la jardineria inclosa en el contracte, realitzant a aquests efectes i per al correcte desenvolupament els cuidats, regs i treballs i reposicions que siguen necessaris.

27.4. Certificació final de les obres.

27.4.1. D'acord amb el que es preveu en l'article 218 del TRLCSP/2011, en el termini de tres mesos comptats a partir de la data de recepció, l'Òrgan de Contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

A aquests efectes, rebudes les obres es procedirà seguidament a la seua mesura general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra la mesura de les realment executades d'acord amb el projecte. En l'acta de recepció de l'obra es fixarà la data per a l'inici de la mesura i el contractista quedarà notificat per al dit acte.

D'aquest acte s'alçarà acta que firmaran les persones que s'estableixen en la normativa d'execució pressupostària de l'Ajuntament.

Sobre la base del resultat de la mesura general i dins del termini d'un mes comptat a partir de la data de recepció, el Director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Posteriorment, i dins dels deu dies següents a la finalització del termini indicat en l'apartat anterior, el director de l'obra expedirà i tramitarà la corresponent certificació final.

27.4.2. La certificació final de l'obra haurà de contenir la següent documentació:

- e) Una memòria que incloga els antecedents, pressupost vigent, honoraris, saldo de liquidació i justificació de les variacions de mesura.
- f) Acta de recepció de l'obra.
- g) Acta de mesura final de l'obra.
- h) Mesura de l'obra realment executada.
- i) Pressupost comparatiu.
- j) Relació de certificacions expedides a la contracta.
- k) Relació de minuts d'honoraris expedides a la Direcció Facultativa.
- l) Estat demostratiu del saldo de la certificació final.
- m) Revisió de preus que procedisca si és el cas.
- n) Plànols definitius de l'obra.

28. TERMINI DE GARANTIA

28.1. El termini de garantia serà l'establert en el Quadre Resum o en la proposta de l'adjudicatari si el millora. Aquest no podrà ser inferior a 1 any i començarà a comptar a partir de la data de recepció de l'obra.

28.2. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat, al seu càrrec, a la guarda i conservació de les obres, sent responsable dels danys que s'hi produïsquen, llevat que expressament siga rellevat d'aquesta obligació per l'Ajuntament, per haver sigut entregades a l'ús o al servei corresponent les obres del contracte.

28.3. El contractista estarà obligat a conservar, durant el primer any del termini de garantia, les obres de jardineria incloses en el contracte, realitzant a aquest efecte, i per al correcte desenvolupament, els cuidats, regs, treballs i reparacions que siguen necessaris.

28.4. Abans de la finalització del termini de garantia, l'Ajuntament podrà requerir al contractista la reparació dels defectes observats, amb la concessió d'un termini per a això, per la qual cosa quedarà, en aquest cas, en suspens el termini de garantia fins que per part de l'empresa s'haja efectuat la reparació de conformitat amb l'Ajuntament.

29. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució en la forma establida en l'article 90 LCSP.

30. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

30.1. Són causes de resolució del contracte d'obres les assenyalades en els articles 206 i 220 del TRLCSP/2011.

30.2. L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les clàusules establides en el present Plec, podrà ser causa de resolució del contracte.

31. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

31.1. Si l'obra s'arruïna una vegada finalitzat el termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys, comptats a partir de la data de recepció.

31.2. Transcorregut aquest termini sense que s'haja manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

32. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

32.1 L'Òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que

oferisca el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP/2011.

32.2. En els procediments que s'instrueixen per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació i resolució del contracte, haurà de donar-se audiència al contractista.

32.3. No obstant això, serà preceptiu l'informe del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma en el casos de:

- Interpretació, nul·litat i resolució quan es formule oposició del contractista.
- Modificacions del contracte quan la seua quantia, aïlladament o conjuntament, siga superior a un 20% del preu primitiu del contracte i aquest siga igual o superior a sis milions d'euros.

32.4. Els acords que adopte l'Òrgan de Contractació posarà fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

33. JURISDICCió COMPETENT

33.1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del mateix Òrgan, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la seua notificació.

34. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIó

34.1 D'acord amb el que s'estableix en l'article 40 i ss del TRLCSP/2011, en els procediments d'adjudicació de contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, sense que procedisca la interposició de recursos administratius ordinaris. Quant a la seua tramitació i efectes s'atendrà al que es disposa la normativa aplicable.

Contra la resolució del recurs només procedirà la interposició de recurs contenciós administratiu conforme al que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En tot cas, les parts se sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de competència administrativa a la ciutat de València.

Conegut i acceptat en la seua totalitat
L'adjudicatari

ANNEX 1

(DADES DE L'EMPRESA A EFECTES DE NOTIFICACIONS)

Sr. _____, amb DNI número _____, en representació de l'empresa _____,

ACCEPTA expressament que les notificacions que es generen en les diferents fases de la tramitació administrativa d'aquest expedient de contractació, siguen realitzades per l'Ajuntament per mitjà de correu electrònic, a fi d'agilitar el procediment, sempre que s'apliquen les garanties processals establides en la legislació vigent. Per a això, aquesta empresa declara que les dades a efectes de notificacions són les següents:

Carrer/Avinguda/Plaça: _____

Codi Postal: _____

Població: _____

Província: _____

Telèfon: _____

Fax: _____

Direcció de correu electrònic: _____

CIF: _____

A _____ a _____ de _____ 2017

Sign.: _____
(Signatura i segell)

NOTA: Aquest full s'inclourà en el sobre 1 (Documentació General)

ANNEX 2

(DOCUMENTACIÓ PER A LA SEUA VALORACIÓ AUTOMÀTICA)

Sr. _____

amb DNI núm.: _____, en nom i representació de l'empresa: _____

_____ amb NIF núm.: _____

DECLARE:

1. Que he quedat assabentat/ada del procediment per a l'adjudicació del contracte que té per objecte les obres de **«CONTRACTE D'OBRA DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN LA INSTAL·LACIÓ EXTERIOR EN EL MUNICIPI DE BELLREGUARD»**
2. Que igualment conec el projecte, el plec de clàusules administratives particulars i la resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumisc i acate en la seua totalitat i sense cap excepció.
3. Que l'empresa a la qual represente compleix amb tots els requisits i totes les obligacions exigits per la normativa vigent per a la seua obertura, instal·lació i funcionament, i que en l'elaboració de l'oferta ha tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció d'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
4. Que amb relació a la prestació presenta la següent proposta:

A, _____ a _____ de _____ de _____

Sign.: _____
(Signatura i segell)

ANNEX 3

(DECLARACIÓ NO TROBAR-SE EN CAP DE LES PROHIBICIONS DE L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP/2011 I D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL)

Sr. _____, amb DNI núm.: _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb número d'identificació fiscal _____,

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT que posseeix plena capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions que estableix l'article 60 del text refòs de la Llei de Contractes del sector públic i en cap dels supòsits previstos en la normativa sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Així mateix, **DECLARA** que l'esmentada empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Tot això, sense perjudici de presentar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies en el cas que resultara adjudicatari.

A _____ a _____ de _____ de _____

Sign...: _____
(Signatura i segell)

ANNEX 4 (MODEL DE AVAL)

L'Entitat _____, amb NIF núm. _____, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments, a _____, c/ _____, número _____, i en el seu nom i representació els apoderats Sr. _____ (NIF. _____) i Sr. _____ (NIF. _____), amb poders suficients per a obligar-lo a aquest efecte.

AVALA

A _____ amb NIF _____, domiciliada a _____, al C/ _____, número _____, en virtut del que es disposa en el Text Refòs de la Llei de contractes de les administracions Públiques, en concepte de Garantia Provisional/Definitiva (incloure el que procedisca) per a respondre de les obligacions derivades de:

_____ davant l'Ajuntament de Bellreguard, per un import de _____ euros (_____ euros).

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de depòsits o òrgan equivalent de la resta d'administracions públiques, sense subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic, en les seues normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Depòsits.

El present aval estarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT o qui en el seu nom siga habilitat legalment per a això autoritze la seua cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix en la Llei de Contractes de Sector Públic i legislació complementària.

A, _____ a ____ de _____ de ____

Sign...: _____
(Signatura i segell)

ANNEX 5
(COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ)

Sr. _____, amb DNI núm.: _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb número d'identificació fiscal _____,

DECLARA:

Que amb relació a l'execució del contracte corresponent a l'expedient 046/2017 es compromet a complir les condicions especials d'execució indicades en el Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a presentar tota aquella documentació que li siga requerida per la Fundació a aquest respecte.

A, _____ a ____ de _____ de ____

Sign.: _____
(Signatura i segell)

ANNEX 6
(MODEL DE SOBRES PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS)

SOBRE A
(Documentació Administrativa)

SOBRE B.- Documentació que depèn d'un judici de valor

Sobre C.- Documentació automàtica

Diligència. Per a fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte d'obres de Millora de l'eficiència energètica en la instal·lació d'enllumenat públic exterior en el municipi de Bellreguard ha sigut aprovat mitjançant acord de la JGL de data 11 d'octubre de 2017

Bellreguard, en el dia de la firma electrònica

El secretari-interventor de la Corporació