

BASES DE SELECCIÓ PER A L'ELABORACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL EN LA CATEGORIA DE TÈCNICS/AS EN EDUCACIÓ INFANTIL DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD, NUM EXPEDIENT/CODI PROCEDIMENT 2019_PERS_04

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria l'elaboració d'una borsa de treball en la categoria de Tècnics/as en Educació Infantil (grup C, subgrup C1 de nivell de titulació) als efectes de la seua eventual contractació temporal dins del Conveni de Col·laboració a la Comunitat Valenciana per a l'execució del Pla d'Ordenació de les Escoles del Primer Cicle d'Educació Infantil.

El contracte laboral, serà temporal dins del marc del conveni subscrit entre l'Administració de la Comunitat Valenciana per a la realització dels treballs i servicis determinats pel Pla d'Ordenació de les Escola del primer cicle d'Educació Infantil i els Ajuntaments participants. El contracte estarà subjecte a la normativa d'incompatibilitats prevista per als empleats públics en la Llei 53/84 d'incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques.

Quant a les seues condicions laborals es regiran pel que disposen les presents bases i convenis col·lectius laborals aplicables.

SEGONA.- REQUISITS

1.- Per a ser admès/a a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'altres Estats en els termes que preveu l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de Tècnic/a en Educació Infantil.

c) Tindre complits setze anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa, llevat que una Llei dispose una altra edat màxima .

d) No haver sigut separat/a, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics.

e) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions o circumstàncies: Mestre/a especialista en Educació Infantil, Tècnic Especialista en Jardí d'Infància (FP 2n grau), Tècnic Superior d'Educació Infantil (Cicle Formatiu de grau superior), personal habilitat a l'empara de l'Orde d'11 de gener de 1996 per la qual s'homologuen cursos d'especialització per al professorat d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial i del primer cicle d'Educació Secundària Obligatòria i d'habilitació per als professionals del primer cicle d'Educació Infantil, Personal acreditat a l'empara de la Resolució d'11 d'octubre de 1994 de la Direcció General de Centres Escolars del MEC sobre les titulacions mínimes dels professors de Centre Docent creats a instàncies de Corporacions Locals i comunitats autònomes.

Els requisits previstos en els punts anteriors estaran referits a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies. Els/les aspirants amb alguna discapacitat hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, precisant les adaptacions del temps i mitjans per a la realització de les proves.



TERCERA. FUNCIONS

Funcions del Tècnic/as en Educació Infantil: És el treballador/a que amb la preparació tècnica adequada i titulació de formació professional de segon grau branca específica o equivalent, elabora i executa la programació de la seua aula, exercix la labor docent en la seua unitat i desenrotlla les programacions curriculars, incloent-hi les activitats relacionades amb al salut, higiene i alimentació.

QUARTA . PUBLICITAT

Les presents Bases seran publicades en el Butlletí Oficial de la província i en Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la web municipal.

L'anunci de la prova als efectes de notificació als interessats, així com les citacions i emplaçament dels mateix, es durà a terme únicament a través del Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web.

No obstant això, tota la informació relativa a la present convocatòria podrà consultar-se així mateix en la pàgina web de l'Ajuntament de Bellreguard.

QUINTA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els interessats deuran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament i dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, la sol·licitud de participació.

Les sol·licituds de participació s'acompanyaran dins del termini de presentació d'instàncies, de la documentació següent:

Curriculum Vitae detallat dels mèrits al·legats i fotocòpies dels mateixos. Els mèrits al·legats s'entendran referits a la data d'expiració del termini de presentació de la sol·licitud, Aquells que no puguen ser justificats documentalment no seran objecte de valoració pel Tribunal de selecció. No serà necessari compulsar la documentació acreditativa, excepte qui resulte seleccionat, que ho farà amb caràcter previ a la seua incorporació a esta Administració municipal, en la fase d'acreditació de requisits.

L'experiència professional s'acreditarà pels mitjans següents: còpia de contractes de treball junt amb informe de vida laboral emès pels organismes competents de la seguretat social; certificacions administratives -en cas de servicis prestats en les Administracions Públiques- expedides pel Secretari/a de l'Administració, o per l'òrgan que, si és el cas, exercisca les dites funcions, on conste clarament la categoria professional i la duració de la prestació de servicis; i per qualsevol altre document, expedit per l'Administració en què es reflectisca de forma fefaent l'experiència professional al·legada.

En tot cas, quan s'aprecie discrepància entre la categoria professional reflectida en el contracte de treball registrat en les oficines de l'Institut Nacional d'Ocupació o el certificat expedit per una Administració, i el grup de cotització reflectit en l'informe de vida laboral, caldrà ajustar-se a allò que s'ha indicat en el contracte o en el certificat administratiu.

La **formació** s'acreditarà pels aspirants per mitjà de còpia simple dels diplomes/certificació de superació dels cursos referents al lloc de treball. Les certificacions de realització de cursos només es valoraran si consten acreditades el nombre d'hores de duració dels mateixos, en cas contrari no es valoraran.



SEXTA. ADMISSIÓ /EXCLUSIÓ D'ASPIRANTS.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, la llista d'aspirants admesos/exclosos. Dins del termini d'esmena, els que no presenten rectificació de la mateixa, en el cas d'exclusió i omissió, decauran en els seus drets i interessos legítims, sent exclosos definitivament de la llista.

El termini d'esmena de defectes, reclamacions o millora de sol·licitud que s'atorga queda referit exclusivament respecte de la documentació ja presentada. No és defecte esmenable la falta d'aportació de currículum i documentació acreditativa del mateix.

No obstant això, si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos, exclosos, inclús durant la celebració de les proves o en fase posterior, s'advertira en les sol·licituds i documentació aportada pels/les aspirants inexactitud o falsedat que fóra causa d'exclusió, esta es considerarà defecte no esmenable, amb audiència prèvia de l'interessat i es resoldrà la dita exclusió.

SÈPTIMA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal serà nomenat per l'Alcaldia- Presidència en número de cinc membres actuant un d'ells de Secretari/a.

El nomenament es publicarà en el Tauler d'Anuncis i en la pàgina web de l'ajuntament de Bellreguard als efectes de les corresponents abstencions i recusacions.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/as especialistes per a la prova que actuaran amb veu i sense vot. Estos membres es limitaran a l'assessorament en les seues especialitats tècniques, col·laborant amb el Tribunal.

OCTAVA. PROCÉS SELECTIU

A.- FASE OPOSICIÓ

.- Primer exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements referida als continguts del programa que figura en el temari annex II (part general), a través d'un qüestionari de 25 preguntes en forma de test amb 4 respostes alternatives de les quals una sola serà la correcta, que s'elaborarà immediatament abans començar l'exercici.

La durada de l'exercici serà de **45 minuts**.

L'exercici es qualificarà de **0 a 10 punts**, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació del qüestionari es realitzarà aplicant la següent fórmula:

Puntuació de l'exercici= $(NA-NE/3)/NP \times 10$.

NA: num de preguntes respostes correctament (encerts)

NE: num de preguntes respostes erròniament (errors)

NP: num total de preguntes de l'exercici.

.-Segon exercici. Obligatori i eliminatori

Consistirà a desenvolupar per escrit dos temes triats per el/la aspirant dels tres extrets a l'atzar davant l'Òrgan de Selecció dels relacionats en el temari annex I (part específica)

Cada tema haurà de contestar-se amb el límit de dos folis (anvers i revers)



La durada de l'exercici serà de **1,30 hores**.

L'exercici es qualificarà de **0 a 10 punts**, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

L'Òrgan de Selecció qualificarà l'exercici i valorarà els coneixements sobre els temes extrets, la formació general, la claredat i qualitat d'expressió escrita, la forma de presentació i exposició, l'ordre d'idees i capacitat de síntesi de l'aspirant.

.-Tercer Exercici. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en l'exposició d'una Memòria s'hauran de presentar els/as aspirants fins al moment de l'inici de la Fase d'oposició, amb una extensió màxima de 5 folis, referent a les funcions d'un Tècnic/a d'Educació Infantil, en una Escola d'Educació Infantil de 0 a 3 anys.

La memòria serà exposada i defensada per els/les aspirants davant l'Òrgan de Selecció.

L'exercici es qualificarà de **0 a 10 punts**, sent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

.-Quart exercici. Obligatori i no eliminatori

Consistirà en una prova escrita i/o oral sobre coneixements de valencià, adaptat al nivell C1 segons els criteris emprats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i als necessitats de comprensió i expressió , corresponents al lloc de treball.

L'exercici es qualificarà de **0 a 4 punts**.

B.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits relacionats en la sol·licitud de participació, i que siguem degudament acreditats documentalment pels concursants. No tindran, en cap cas, caràcter eliminatori, sent valorats conforme al següent BAREM:

a.)Experiència, fins a un màxim de 6 punts:

Es valorarà:

a) A raó de 0,15 punts, cada mes complet de serveis en actiu en l'Administració Pública, desempençant funcions de Tècnic/a Educació Infantil.

b) A raó de 0,05 punts, cada mes complet de serveis en actiu en l'empresa privada, desempençant funcions de Tècnic/a Educació Infantil.

Havent d'acreditar-se mitjançant certificat en el cas de l'Administració Pública i mitjançant contracte i vida laboral o certificat i vida laboral en l'empresa privada.

b.) Cursos de formació i perfeccionament, directament relacionades amb les funcions a exercir en aquesta plaça, de durada igual o superior a 15 hores, convocats o homologats per l'Administració Pública i Organitzacions Sindicals, degudament acreditades, fins a una màxim de **5 punts**, a raó de ;

- de 100 o més hores: 2 punts
- de 50 o més hores: 1,5 punts
- de 25 o més hores; 0,50 punts
- de 15 o més hores; 0,25 punts



c.) Coneixements de valencià

S'acreditessin mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagin estat homologats per la Generalitat. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, fins a un màxim de **2 punts**, a raó :

- Nivell Mitjà: 1,5 punts
- Nivell Superior; 2 punts

d.) Capacitació per a fer classes en valencià

S'acreditaran mitjançant la presentació del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià. La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament aquest certificat, fins a un màxim de **1,5 punts**.

NOVENA.- RESULTAT DEL PROCÉS SELECTIU

La nota final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de la qualificació obtinguda en cadascuna de les fases, sempre que s'hauria superat la fase d'oposició.

DESENA.- CREACIÓ DE BORSA

Es formarà la borsa de treball amb els aspirants que hagen superat com a mínim els tres primers exercicis de la Fase d'oposició, creant-se per ordre de la puntuació total obtinguda, per a possibles nomenaments interins o contractacions temporals, que derogarà totes les borsses que constituïdes anteriorment.

ONZENA.- ORDRE DE CLASSIFICACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL, DURACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

El Tribunal publicarà en el Tauler d'Anuncis i a la pàgina web municipal la puntuació final obtinguda pels aspirants en el procés selectiu. En cas d'empat entre dos o més aspirants en la puntuació que afectara l'ordre de prioritat en la llista d'ocupació, este es determinarà per ordre alfabètic del primer cognom.

A resultes del procés selectiu, s'elaborarà una llista, per ordre de classificació definitiva, amb els aspirants aprovats i proposat pel Tribunal. La crida dels candidats s'efectuarà, per ordre de classificació definitiva, des del Servei de Gestió de Recursos Humans, sent en eixe moment quan es procedirà a la compulsa de la documentació presentada.

Si de la comprovació de la documentació s'observara que el/l'aspirant no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, o s'aprecia inexactitud o falsedat de la seua solució es resoldrà l'exclusió de la Borsa de Treball, decaient l'interessat/a en els drets i interessos legítims en relació a la seua incorporació a esta Administració Municipal.

L'entrada en vigor de la borsa de treball que resulte del procés selectiu està supeditada al respecte de l'orde de crida corresponent en la borsa de treball vigent.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb el noms dels aspirants que han superat el procés selectiu, prorrogable en cas necessari, no obstant es derogarà amb la aprovació d'una nova borsa o quedarà sense efecte en el moment que no es dispose de candidats.



A la finalització del contracte, extingida la causa que motivà la contractació, la persona que finalitze la relació laboral passarà a l'últim lloc en la borsa, sempre que la relació laboral haguera tingut una durada mínima de 90 dies de forma continua o ininterrompuda. En cas contrari, conservarà el mateix ordre fins completar el període mínim de 90 dies.

DOTZENA.- RECURSOS

Contra estes bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Bellreguard, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província o bé directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos des de la dita publicació, davant de l'òrgan jurisdiccional competent, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 Octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i en la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, significant-se que en cas d'interposar recurs de reposició, no es podrà interposar el contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del mateix, no podent simultaniejar-se ambdós recursos.

Annex I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU

DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Borsa de treball temporal en la categoria de Tècnics/ques en Educació Infantil del municipi de Bellreguard, Num expedient/Codi procediment 2019_pers_04				
Sol·licitant				
Nom i Cognoms			DNI/NIE/Passaport	
Domicili		Num	Escala	Pis Porta
Municipi		Codi postal		Comarca
Telèfon	Adreça electrònica			

Expose:

El meu desig és concórrer en el present procés selectiu ja que reuneix cadascun dels requisit d'accés especificats a les bases reguladores de la convocatòria, que accepte les bases i les obligacions que se'n deriven.

Declare:

- Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria,
- Que es compromet a aportar al seu dia la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, Sol·licita:



Ser admès en el concurs lliure convocat per a la formació d'una borsa de treball de Tècnics/ques en educació infantil del municipi de Bellreguard

Documentació que s'aporta:

- Justificants pagament Taxes per drets d'examen.
(5,00 € a ingressar al compte ES46 0030 3185 76 0020000271)

- Mèrits al·legats

-Titulació requerida

_____ a _____, de _____ de 2019

(Firma del sol·licitant)

Sr. Alcalde President de l'Excm. Ajuntament de Bellreguard.

El sol·licitant dona el seu consentiment exprés al tractament de les seues dades, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la finalitat del fitxer, el de la qual titular és l'Excm. Ajuntament de Bellreguard, és el propi d'un procediment selectiu de personal, li informem que les seues dades personals que existixen en el nostre poder estan protegits per la nostra Política de Seguretat i no seran compartits amb cap altra entitat, sense el seu consentiment. Vostè pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se al nostre Departament.

ANNEX II

TEMARI:

PART GENERAL:

Tema 1: La Constitució Espanyola de 1978: Principis, estructura i contingut.

Tema 2: L'organització territorial de l'Estat. L'Administració Local i de les Comunitats Autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura.

Tema 3. El municipi. Elements que ho integren. El Terme municipal. La població. L'empadronament .

Tema 4. L'Organització Municipal. Òrgans necessaris i Òrgans complementaris. Funcionament dels Òrgans Col·legiats municipals.

Tema 5, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: el procediment administratiu. Principis Generals. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic: Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 6. Personal al servici de l'Administració Local: Classes i Règim Jurídic. Drets i deures dels empleats públics.



Tema 7. El pressupost municipal: contingut i estructura. Procediment d'aprovació

Tema 8. La Llei de Prevenció de Riscos Laboral. Conceptes bàsics. Drets i obligacions. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes. Conceptes bàsics.

PART ESPECÍFICA

Tema 9. Característiques generals del xiquet i de la xiqueta de 0 a 3 anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.

Tema 10. El desenvolupament psicomotor en els xiquets i en les xiquetes de 0 a 3 anys. La intervenció educativa.

Tema 11 . El desenvolupament afectiu en els xiquets i en les xiquetes de 0 a 3 anys. Directrius per a una correcta intervenció educativa.

Tema 12. El xiquet i la xiqueta que descobreix als altres. L'escola com a institució socialitzadora. El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i intervenció amb xiquets i xiquetes en situació de risc social. L'interculturalisme social.

Tema 13. Desenvolupament cognitiu de 0 a 3 anys. El coneixement de la realitat. L'observació i exploració del món físic natural i social.

Tema 14. Influència dels principals corrents pedagògics i psicològics en l'Educació Infantil.

Tema 15. La família com a primer agent socialitzador. Expectatives familiars respecte a l'Educació Infantil. Relacions entre la família i l'equip docent.

Tema 16. El període d'adaptació dels xiquets i xiquetes en el centre educatiu. Objectius i orientacions per a la seva planificació. La interacció família escola durant el període d'adaptació.

Tema 17. Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans, higiene i activitat infantil.

Tema 18. Alimentació, nutrició i dietètica. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores per a menjar com a moment educatiu.

Tema 19. L'educació sexual en l'etapa infantil. Estratègies educatives per a evitar la discriminació del gènere.

Tema 20. L'enfocament globalitzador, sentit i rellevància de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació.

Tema 21. La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius i metodologia adequada per als xiquets i xiquetes de 0 a 3 anys.

Tema 22. La funció de l'educador/a d'infantil. Relacions interactives entre xiquet/xiqueta i educador/a

Tema 23. L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i dels temps.



Tema 24. Equipament, materials didàctics i materials curriculars de 0 a 3 anys. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.

Tema 25. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

Tema 26. L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en l'Educació Infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües de contacte.

Tema 27. La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar , utilitzar i narrar contes. Activitats a partir del conte. La biblioteca d'aula.

Tema 28. L'educació musical en educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics.

Tema 29. Evolució de la expressió plàstica en els xiquets i xiquetes. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i avaluació de l'expressió plàstica.

Tema 30. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat de l'autonomia personal.

Tema 31. La funció de la tecnologia de la informació i la comunicació en l'Educació Infantil. El llenguatge audiovisual i la seva implicació educativa. Criteris de la selecció i utilització de materials multimèdia en l'Educació Infantil de 0 a 3 anys.

Tema 32. Formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic-matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades en l'Educació Infantil.

Tema 33. El joc com a factor de desenvolupament, com a recurs didàctic, com a instrument privilegiat d'aprenentatge i d'intervenció educativa. Característiques i classificacions del joc infantil. El joc a l'aula. Recursos i pautes organitzatives. L'observació del joc infantil.

Tema 34. Identificació de dificultats d'aprenentatge, intervenció educativa:estratègies metodològiques, col·laboració amb la família i amb altres professionals implicats.

Tema 35. Atenció a la diversitat. Adaptacions curriculars i necessitats educatives especials en el primer cicle d'Educació Infantil.

Tema 36. L'avaluació en l'etapa d'Educació Infantil de 0 a 3 anys. Funció, característiques i fases de l'avaluació. Avaluació del procés d'aprenentatge. Criteris d'avaluació. Estratègies, tècniques i instruments.

Tema 37. Decret 37/2008, de 28 de març, del Consell pel qual s'estableixen els continguts educatius del primer cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

Tema 38. Prevenció d'accidents, primers auxilis, exploració bàsica davant una urgència i protocol a seguir.

Tema 39. Elements que comprenen el projecte educatiu i el projecte curricular en un centre d'Educació Infantil de 0 a 3 anys.



Tema 40. Les àrees del currículum en l'Educació Infantil del primer cicle: coneixement de si mateix i autonomia personal, medi físic natural i cultural, els llenguatges: la comunicació i representació.

DILIGÈNCIA:

Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades en la Junta de Govern Local de data vint-i-tres de juliol dos mil déneu.

LA SECRETARIA-INTERVENTORA

M Engracia Garcia Madrid

