



AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

DECRET D'ACTUACIONS ADMINISTRATIVES AUTOMATITZADES I CREACIÓ DE SEGELLS D'ÒRGAN.

Vist que aquest Ajuntament té previst automatitzar les següents actuacions administratives:

- Expedició electrònica de certificats d'empadronament.
- Expedició electrònica de volants d'empadronament.
- Expedició de rebuts i liquidacions tant en període de voluntària i en període executiu, que en tot cas hauran sigut aprovades per l'òrgan competent anteriorment.

Vist que l'automatització d'aquests tràmits podria reduir els terminis i facilitar els tràmits als ciutadans.

Vist que la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic defineix en el seu article 41 l'actuació administrativa automatitzada com qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no haja intervingut de forma directa un empleat públic.

Vist que qualsevol procés de treball que es puga definir, que siga predictable i que siga repetitiu és susceptible de ser automatitzat, inclosa la producció d'actes de tràmit o resolutoris de procediments, així com de mers actes de comunicació

Vist que aquesta actuació administrativa automatitzada per a ser vàlida, precisa d'un sistema de signatura electrònica, segons disposen els articles 26 i 36 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en relació amb l'establert en l'article 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Vist que el procés d'automatització aconseguix la gestió i a la resolució, és a dir, s'automatitza la gestió i s'automatitza la seua signatura electrònica (la seua validació jurídica).

Vist que de conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, en el cas d'actuacions administratives automatitzades haurà d'establir-se prèviament l'òrgan competent per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat, i





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font; així com l'òrgan que ha de ser considerat responsable a l'efecte d'impugnació.

Vist que l'article 42 del citat text legal indica que en l'exercici de la competència de l'actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública podrà determinar els supòsits d'utilització del segell electrònic, basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reunisca els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Per tot plegat, i de conformitat amb l'establert en els articles 41 de la Llei 40/2015, i de l'article 21.1 a) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

RESOLC

PRIMER. Aprovar les següents actuacions administratives automatitzades:

1. Expedició electrònica de certificats d'empadronament.

— **Finalitat:** Acreditar fefaentment la residència i el domicili habitual del sol·licitant. Se sol·licitarà en els casos en els quals el document haja de presentar-se davant Tribunals de Justícia, organismes estrangers, etc. Mitjançant la certificació s'acreditaran també altres fets relatius a l'empadronament i dels quals l'Ajuntament té constància oficial: dates inicial i final d'empadronament en el municipi, domicilis en els quals s'ha estat empadronat; causa de l'alta o de la baixa en el Padró, etc.

— **Qui el pot sol·licitar:** L'interessat, representant, persona autoritzada i qualsevol òrgan administratiu en l'exercici de les seues funcions.

— **Descripció del procediment:** les sol·licituds poden realitzar-se de forma presencial, o a través de la seu electrònica i tramitació automatitzada en l'acte.

Una vegada rebuda la sol·licitud es procedeix a la comprovació de si el sol·licitant està empadronat. En cas afirmatiu s'emet el certificat. En cas negatiu, no es podrà estendre el certificat i es comunicarà aquesta circumstància al sol·licitant per la via adequada.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

La recepció de les sol·licituds s'atenen per la unitat d'estadística.

Dins de la unitat d'estadística queden autoritzades els empleats públics següents:

- Rosana Morant Negre
- M^a Amparo Donet García

En el supòsit d'haver-se expedit el certificat es procedirà a registrar l'eixida del document a través del registre electrònic de forma automatitzada i se signarà el certificat electrònicament.

El certificat d'empadronament inclou un codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament i que permet la comprovació de la integritat del certificat mitjançant l'accés a la seu electrònica municipal.

Després de l'emissió i signatura es procedeix al lliurament del certificat al sol·licitant per la via adequada. En el cas presencial s'imprimeix i es lliura en mà.

En el supòsit de sol·licitud telemàtica es realitzarà una notificació electrònica per compareixença en seu electrònica.

2. Expedició electrònica de volants d'empadronament.

— **Finalitat:** Obtenir un document de caràcter merament informatiu que indica la residència i el domicili habitual. El volant d'empadronament serà suficient per a múltiples finalitats: informació del propi veí, aportació en processos o davant organismes que no requerisquen una prova rigorosa (ajudes escolars, de serveis socials, relacionades amb l'aparcament de vehicles, en tarifes de transports, etc.).

— **Qui el pot sol·licitar:** L'interessat, representant, persona autoritzada i qualsevol òrgan administratiu en l'exercici de les seues funcions.

— **Descripció del procediment:** les sol·licituds poden realitzar-se de forma presencial, telefònica, per correu ordinari, o a través de la seu electrònica i tramitació automatitzada en l'acte.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

La recepció de les sol·licituds s'atenen per la unitat d'estadística.

Dins de la unitat d'estadística queden autoritzades els empleats públics següents:

- Rosana Morant Negre
- M^a Amparo Donet García

Una vegada rebuda la sol·licitud es procedeix a la comprovació de si el sol·licitant està empadronat. En cas afirmatiu s'emet el volant. En cas negatiu, no es podrà estendre el volant i es comunicarà aquesta circumstància al sol·licitant per la via adequada.

En el supòsit d'haver-se expedit el volant es procedirà a registrar l'eixida del document a través del registre electrònic de forma automatitzada i se signarà el volant electrònicament.

L'actuació automatitzada signarà el volant amb el segell d'òrgan de Secretaria.

El volant d'empadronament inclou un codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament i que permet la comprovació de la integritat del volant mitjançant l'accés a la seu electrònica municipal.

Després de l'emissió i signatura es procedeix al lliurament del volant al sol·licitant per la via adequada. En el cas presencial s'imprimeix i es lliura en mà, en el supòsit de sol·licitud telefònica i per correu ordinari s'imprimirà i s'enviarà per correu ordinari.

En el supòsit de sol·licitud telemàtica es realitzarà una notificació electrònica per compareixença en seu electrònica.

3. Expedició de rebuts i liquidacions tant en període de voluntària i en període executiu, que en tot cas hauran sigut aprovades per l'òrgan competent.

— **Finalitat:** expedir rebuts i liquidacions en període de voluntària i en període executiu.

— **Qui el pot sol·licitar:** les persones que presenten documents en el registre presencial i electrònic de l'Ajuntament. En tot cas, deuran ser els subjectes passius o





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

acreditar la oportuna representació.

— **Descripció del procediment:** Les liquidacions de tributs, taxes i preus públics, degudament aprovades pel òrgan competent i notificades en temps i forma, podran expedir-se als interessats per procedir al pagament o amb efectes informatius.

Les sol·licituds es dirigiran a la unitat d'atenció en recaptació, que s'encarregarà d'expedir les liquidacions, una vegada consultades les dates obrants del subjecte passiu o del objecte passiu, tant en període voluntària i en període executiu. Les liquidacions es signaran amb el segell d'òrgan amb la finalitat de acreditar que és un document emès per l'Administració competent. En cap cas, tindran efectes de notificació.

Dins de la unitat de recaptació queden autoritzades els empleats públics següents:

- Irene Roselló Fernández
- Cristina Bou Roselló
- Franc Gadea Llorca

SEGON. Els òrgans competents en relació amb les actuacions administratives automatitzades citades en el punt primer seran els següents:

— Per a la definició de les especificacions del procediment: El departament de Secretaria.

— Per a la programació, manteniment i auditoria del sistema d'informació i del seu codi font: El departament d'Informàtica.

TERCER. Crear els següents segells d'òrgan amb les característiques següents:

- Segell electrònic de l'Ajuntament de Bellreguard.

Aquests segells estan basats en un certificat electrònic qualificat segons la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i estan expedits per l'ACCV.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Les característiques tècniques generals del sistema de signatura i certificat són les previstes en el Reglament (UE) Núm. 910/2014, de 23 de juliol, i en les normes EN 319 411, parts 1 i 2, i EN 319 412, parts 1 a 5. Aquestes característiques es descriuen en la Declaració de Pràctiques de Certificació del prestador emissor del certificat.

Aquests segells d'òrgan podran ser utilitzats en les actuacions administratives automatitzades establides en el punt primer.

QUART. L'òrgan responsable a l'efecte d'impugnació serà l'Alcaldia.

CINQUÈ. Publicar el present Decret en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, així com al tauler electrònic de l'Ajuntament a efectes merament informatius.

SISÈ. Comunicar als empleats públics autoritzats per al seu coneixement i efectes.

És el que mane i signe en Bellreguard a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde President

Davant meu, la Secretària.

Signat: Alexandre Ruiz Gadea

Signat: M^a Engracia García Madrid.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

