



AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL EN LA CATEGORIA DE D'OPERARIS DE SERVICIS PÚBLICS I PERSONAL DE NETEJA DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD, NUM EXPEDIENT/CODI PROCEDIMENT 2020_OFI_01/000035

BASE PRIMERA. Objecte, funcionalitat i publicitat de la convocatòria

1.- Objecte.

És objecte de les presents Bases regular el procés per a la constitució de diferents borses de treball temporal de l'Ajuntament de Bellreguard, per a cobrir les necessitats temporals de personal en els llocs o funcions que es relacionen a continuació:

1. Peó de Brigada d'Obres. Agrupació Professional

Reparació d'averies diverses de poca importància (obra, llanterneria, electricitat, pintura, etc.) i ajuda als especialistes en els treballs de reparació d'importància i manteniment de les instal·lacions, en els casos en què estiga contractat, i informació de les tasques relitzades al Sr, Alcalde, Cap o personal superior.

2. Oficial de Brigada d'Obres. C2.

Treballs de reparació d'importància i manteniment de les instal·lacions, en els casos en què estiga contractat, i informació de les tasques relitzades al Sr, Alcalde, Cap o personal superior.

3. Peó de manteniment i neteja. Agrupació Professional

-Neteja viària:

-Neteja dels Edificis Municipals , així com dotacions públiques en general.

En general, manteniment, neteja i vigilància de totes les instal·lacions municipals, utilitzant ferramentes , maquinària i vehicles precisos.

Modalitat del Contracte.

La modalitat del contracte és d'Obra o Servici i/o de duració determinada , regulat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Quedaran exclosos d'estes Bases els contractes que celebre l'Ajuntament amb motiu del Foment de l'ocupació, EMCORP, PAMER, INEM AGRÍCOLA, etc...





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

2. Funcionament de la Borsa de Treball

L'objecte d'aquestes Borses de Treball serà la cobertura dels llocs de treball mitjançant els corresponents nomenaments o contractes temporals en cas de llocs vacants, substitució transitòria de titulars dels llocs, execució de programes de caràcter temporal o l'excés o acumulació de tasques.

Totes les persones que superen el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resulten necessàries a fi de cobrir llocs de treball temporals, ordenats segons la puntuació obtinguda.

L'integran de la borsa que obtinga un contracte, una vegada finalitze el seu contracte de treball suposarà que passa a l'últim lloc de la borsa de treball amb l'Ajuntament. Es mantindrà la permanència del lloc en la borsa quan la durada de la contractació siga inferior a 1 mes .

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb el noms dels aspirants que han superat el procés selectiu, prorrogable en cas necessari, no obstant es derogarà amb la aprovació d'una nova borsa o quedarà sense efecte en el moment que no es dispose de candidats.

3.- Publicitat.

Les presents Bases i la corresponent convocatòria es publicaran de manera íntegra en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Bellreguard, així com en la pàgina web d'aquest, aquesta última a efectes merament informatius. L'anunci de la mateixa es publicarà en la pàgina web, indicant les resolucions d'aprovació de les llistes de persones admeses i excloses, nomenament dels qui integren l'Òrgan Tècnic de Selecció i data, hora i lloc de celebració dels exercicis, així com les restants publicacions, es realitzaran en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Bellreguard i en la pàgina web www.bellreguard.net .

BASE SEGONA.- Requisits de les persones aspirants.

Els qui participen en la present convocatòria hauran de posseir els següents requisits en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls fins a la incorporació efectiva i durant l'acompliment del lloc de treball mentre es troben en servei actiu:

Amb caràcter general:

a.-Tindre la nacionalitat espanyola, o d'uns dels restants membres de la Unió Europea o aquells Estats en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes que





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

dispose el títol IV de la Llei 7/2007 de 12 d'Abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En tot cas serà responsabilitat de la persona interessada acreditar el compliment d'aquest requisit.

b.-Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. (Només per Llei podrà establir-se un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública).

c. -Posseir la capacitat funcional per a la desocupació de les tasques assignades als llocs i/o funcions vinculats a la borsa de treball temporal objecte de la convocatòria.

d.- Posseir la titulació específica.

e.-No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional o d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes a l'accés a l'ocupació pública.

f.- Haver abonat la taxa de 5 € per a les borses d'Agrupació Professional d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança Fiscal a l'article 4 de la TAXA PER LES PROVES SELECTIVES D'ACCÉS A LA FUNCIO PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE BELLEGUARD

Amb caràcter específic per a cada borsa:

1. Peó de Brigada d'Obres i Serveis.

a. Estar en possessió del permís de conduir classe B, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Podran presentar-se les persones que acreditin experiència com a peó d'obra i/o categoria superior, valorant-se en tot cas amb la mateixa puntuació (Base setena, fase concurs). En tot cas, el contracte que sorgisca d'aquesta borsa serà de peó d'obra.

2.Oficial de Brigada d'Obres. C2.

a. Estar en possessió del permís de conduir classe B, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Exclusivament podran presentar-se a aquesta borsa les persones que acreditin experiència com a oficial d'obra. L'experiència s'acreditarà mitjançant la presentació de la vida laboral i contractes, tot d'acord amb la base setena, fase de concurs.

BASE TERCERA.- SISTEMA DE VALORACIÓ

El sistema de valoració consistirà en la realització de prova de coneixements teòrics, fase concurs i entrevista.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

BASE QUARTA.- ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ. TRIBUNAL QUALIFICADOR

4.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la manera següent:

Actuarà com a Secretari/a, amb veu i vot, el/la de la Corporació o funcionari/a en qui delegue.

Vocals: Tres funcionaris de Carrera designat per l'Alcaldia u l'òrgan competent

President: serà designat per l'Alcaldia u l'òrgan competent

4.2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un/a suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots/as els/as vocals hauran de ser personal funcionari que posseïska una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

4.3.- La composició concreta del Tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cada un dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant una resolució i es farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, i en la pàgina www.bellreguard.net, amb antelació a la celebració de les proves.

4.4.- Al Tribunal li correspon el desenrotllament i qualificació de les proves selectives, estant vinculat en la seua actuació a les presents Bases.

4.5.- Els/as membres del Tribunal hauran d'abstindre's d'intervindre, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els/as aspirants podran recusar-los/as quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots, podent disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, per a aquelles proves que ho requerisquen, limitant-se a l'exercici de les seues especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal amb veu, però sense vot. Els/as assessors/as i especialistes han d'estar sotmesos/as a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta del tribunal.

4.7.- La totalitat dels/as membres del Tribunal haurà de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

4.8.- En cas d'absència del/la president/a titular o suplent, la presidència delegarà està en un/a membre del Tribunal.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

4.9.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de que estes es van fer públiques, d'acord amb l'article 112 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE CINQUENA.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

1.- Sol·licituds.

En les sol·licituds dels aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Bellreguard i es presentaran en el Registre d'Entrada d'este Ajuntament o bé per mitjà del procediment que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, en el termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'un extracte d'esta convocatòria en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Les presents bases es publicaran íntegres en la pàgina web d'este Ajuntament així com un extracte de les mateixes en el Tauler d'Anuncis de les oficines municipals. Qualsevol ciutadà podrà sol·licitar una còpia íntegra de les Bases.

2. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

1. Amb caràcter general:

- Document original acreditatiu d'haver ingressat la Taxa per drets d'examen (Resguard d'ingrés emés per l'entitat bancària).
- Fotocòpia del NIF, o si és el cas, passaport. Les persones participants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acompanyar a la sol·licitud original i fotocòpia o fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del coneixement del castellà.
- Per a les persones aspirants no nacionals; Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del passaport en vigor o document d'identitat equivalent al document nacional d'identitat.
- Llibre de Família o Certificat de Convivència, si és el cas.
- Justificants dels ingressos de l'aspirant al lloc de treball i de tots els membres de la Unitat Familiar.

Els justificants d'ingrés són els següents:

Fotocòpia de la última declaració de renda del sol·licitant, cònjuge, parella de fet i els seus descendents. Si no aquesta obligat a realitzar la declaració de la renda haurà de presentar certificat negatiu de l'Agència Tributària.

f. Certificat de minusvalidesa si és el cas. L'acreditació de la minusvalidesa no podrà impossibilitar la realització del treball.

2. Amb caràcter específic:





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

a. Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del permís de conduir classe B, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

La falta d'acreditació de la documentació requerida suposarà l'exclusió del procés de selecció de les persones sol·licitants.

3. Taxa.

Els qui participen en la present convocatòria hauran d'abonar l'import de la Taxa que estableix Article 4. Quota tributària. TAXA PER LES PROVES SELECTIVES D'ACCÉS A LA FUNCIO PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE BELLEGUARD per a cadascuna dels borses en què participe.

- Import:

a) 5 €.- per cada sol·licitud per a la borsa de Peó de Brigada d'Obres (AP).

b) 5 €.- per cada sol·licitud per a la borsa d'Oficial d'Obres (C2).

c) 5 €.- per cada sol·licitud per a la borsa de Peó de Manteniment i neteja. (AP)

- Pagament: S'efectuarà:

1.- L'ingrés es podrà realitzar directament a les oficines de l'Ajuntament de Bellreguard amb targeta bancària o a través d'ingrés directe o transferència bancària al compte ES46 0030 3185 76 0020000271

4. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

Lloc: Registre General de l'Ajuntament de Bellreguard (C/Clot de l'Era 12), Seu Electrònica del mateix o en qualsevol registre o oficines establides en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Termini: 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en la web www.bellreguard.net. Si l'últim dia fora dissabte, diumenge o festiu es prorrogarà al primer endemà hàbil

5.- Personal amb diversitat funcional.

Les persones aspirants amb diversitat funcional igual o superior al 33% hauran de fer-ho constar en la seua sol·licitud de participació en la convocatòria i adjuntar el certificat corresponent. A més, hauran d'especificar en la sol·licitud si requereixen adaptació de temps i forma; per a aquest cas, hauran d'aportar també el certificat de l'òrgan administratiu competent on conste l'oportuna adaptació

BASE SEXTA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia-Presidència dictarà resolució aprovant les llistes provisionals de persones admeses i excloses, indicant NIF, nom i cognoms i, en el seu cas, esment exprés de la causa d'exclusió.

A l'efecte de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en un termini de 10 dies hàbils comptats des de la publicació en el Tauler d'anuncis de la Resolució d'aprovació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, es podran esmenar els defectes o deficiències formals que pogueren observar-se en la sol·licitud de participació o realitzar les al·legacions que considere convenient. La no presentació de la documentació requerida en aquestes bases per causa imputable a la persona aspirant no serà corregible. En cap cas, el termini d'esmena de deficiències implicarà autoritzar la presentació de nous mèrits o documents presentats fora dels terminis conferits.

Seràn corregibles els errors de fet o formals, assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de qui participe en la present convocatòria, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al fet que es dirigeix.

No serà corregible, i per tant, causa d'exclusió per afectar el contingut essencial de la sol·licitud, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- La falta de signatura en la sol·licitud i/o no fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.
- La falta de pagament de la Taxa, el pagament parcial de la mateixa o el pagament extemporani.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes si procedira, es dictarà Resolució per l'Alcaldia-Presidència aprovant la llista definitiva de persones admeses i excloses.

En la Resolució mitjançant la qual es faça pública la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves s'establirà, amb almenys 3 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici de cada borsa.

Així mateix, publicarà l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig que anualment es realitza per la Conselleria que tinga atribuïda la competència en matèria de Funció Pública.

BASE SETENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

A.- FASE OPOSICIÓ.- (50%)





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

1. En el desenvolupament de les proves de selecció es garantirà l'objectivitat i, sempre que siga possible, l'anonimat dels aspirants.

La primera prova de cadascuna de les borses se celebrarà en el lloc, data i hora indicat en la publicació de la llista definitiva d'admesos. Les possibles variacions en alguna d'aquestes circumstàncies únicament podran deure's a causes de força major, prèvia deliberació del tribunal de selecció, i sempre que no siga possible la seua celebració amb les degudes garanties per als aspirants. Les alteracions d'aquesta forma produïdes, seran objecte de comunicació individual a cadascun dels aspirants.

Si la variació introduïda en la convocatòria inicial ho és respecte del dia de celebració de les proves, atenent sempre les circumstàncies que van motivar l'alteració, el període màxim de temps que haurà de transcórrer entre la data inicial de la celebració de les proves, i la data de la nova convocatòria no podrà superar els 5 dies.

2. Els resultats de cadascun dels exercicis, les successives crides i convocatòries i les decisions de l'Òrgan Tècnic de Selecció s'anunciaran en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Bellreguard. Així mateix, es publicarà en la pàgina web del mateix a efectes informatius.

Els exercicis d'una mateixa prova podran realitzar-se de forma continuada en una mateixa sessió. La crida per a la sessió següent d'una mateixa prova haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a una prova diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies hàbils.

No obstant això, es podran reduir els terminis indicats en el paràgraf anterior si el proposara l'Òrgan Tècnic de Selecció i acceptaren totes les persones participants o fora sol·licitat per les mateixes unànimement.

3.- Les persones candidates seran convocats per a cada exercici en crida única, sent excloses aquelles que no compareguen. Els qui concórreguen a aquesta convocatòria decauran en tots els seus drets, quan es personen en els llocs de celebració ja iniciades les proves o per la inassistència a aquestes. Tractant-se de proves orals o unes altres de caràcter individual i successiu, les persones participants podran sol·licitar al OTS el retard en la celebració d'aquestes, sempre que concórrega causa de força major, degudament justificada. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre a la persona candidata, sempre que no s'haja publicat la data de realització de la següent prova i no es perjudiquen els drets dels restants participants.

Les persones participants en el procés hauran d'acreditar en qualsevol moment davant l'Òrgan Tècnic de Selecció la seua personalitat mitjançant la presentació del NIF, NIE o del permís de





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

conduir, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents. Per a la seua validesa, els referits documents hauran d'estar en vigor.

Fase de Prova Teòrica sobre coneixements del temari.

Obligatori i no eliminatori

Consistirà en la realització d'un qüestionari tipus test d'un màxim de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta, sobre el temari de l'Annex I. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

El qüestionari haurà de contindre 5 preguntes de reserva, que les persones aspirants també han de respondre perquè siguen valorades en substitució de les quals eventualment puguen declarar-se invàlides per causes justificades. A aquest efecte, els qui tinguen la condició de persona interessada disposaran d'un termini de cinc dies naturals des de la publicació de l'examen i la plantilla de correcció de la prova per a impugnar aquelles preguntes que consideren no ajustades a aquestes bases o errònies.

La duració d'aquest exercici serà de 60 minuts. Aquelles preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es donarà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la següent fórmula:

$$Q = \frac{(A-E/3)}{N} \times 10$$

Q: Qualificació resultant.

A: Nombre d'encerts.

E: Nombre d'errors.

N: Nombre de preguntes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, juntament amb l'anunci dels resultats de la prova, publicarà l'examen i la plantilla de correcció de la prova. Els qui tinguen la condició de persona interessada disposaran d'un termini de cinc dies naturals des de la publicació de l'examen i la plantilla de correcció de la prova en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Bellreguard per a impugnar aquelles preguntes que consideren no ajustades a aquestes bases o errònies.

Puntuació.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

A la finalització de la prova es confeccionarà una Relació Provisional de resultats de la fase de Prova Teòrica, ordenada de major a menor puntuació.

Juntament amb la relació provisional de resultats de la fase de Prova Teòrica i la fase concurs es publicarà la data, hora i lloc de l'entrevista en el tauler d'anuncis de la Seu Electrònica i en la pàgina web de l'Ajuntament.

B.- FASE DE CONCURS (40%)

Els mèrits, que el Tribunal valorarà, hauran de ser al·legats i degudament justificats pels aspirants, en el temps atorgat conforme a la Base Cinquena, en el ben entès que el que no s'al·legue i justifique dins del termini i en la forma escaient no es tindrà en compte pel Tribunal.

La valoració dels mèrits en la fase de concurs serà com a màxim de 40 punts.

B.1) Responsabilitats Familiars: (màxim 5 punts)

I.- Per fills a càrrec seu amb edat no laboral 2,5 punts per cada fill

II.- Per fills afectats per algun tipus de discapacitat igual o superior al 33% fins al 50% o per malaltia greu 5 punts per fill a càrrec seu. Discapacitat superior al 50% 2,5 punts per fill a càrrec seu.

III.- Per tindre minusvalidesa igual o superior al 33%: 2,5 punts. (sempre amb certificat mèdic que acredite que el desenvolupament de les funcions)

B.2) Renda o ingressos: (màxim 5 punts)

Renda per capita de la unitat familiar segons els justificants d'ingressos anuals aportats. Es calcularà la suma dels ingressos acreditats en la Unitat familiar dividit pel nombre de membres de la mateixa, amb els criteris següents:

I.- Fins a 4.489,80 €	5 punts
II.- A partir de 4.489,80 € fins a 6.734,70 €	4 punts
III.- A partir de 6.734,70 € fins a 8.979,60 €	3 punts
IV.- A partir de 8.979,60 € fins a 11.224,50 €	2 punts
V.- Mes de 11.224,50 €	0 punts

B.3) Temps de Desocupació: Parat de llarga duració. (màxim 3 punts)

S'acreditarà per mitjà de certificació o targeta d'inscripció en el Servei o vida laboral actualitzada amb els criteris següents:

1.- Més de 2 anys (exceptuant contractes de	3 punts
---	---------





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

curta duració , sempre que suma no excedisca de 4 mesos treballats en el dit període)	
2.- D'1 a 2 anys (exceptuant contractes de curta duració , sempre que suma no excedisca de 2 mesos treballats en el dit període)	2 punts
3.- Menys d'un any (exceptuant contractes de curta duració, sempre que suma no excedisca d'1 mes treballat en el dit període)	1 punt

B.4) Causes socials.- En el cas de persones en situació d'exclusió social o en el cas de víctimes de la violència de gènere o domèstica, degudament acreditades per mitjà d'informe de servicis socials, tindrà una puntuació màxima de 2,5 punts.

B.5) Estar empadronat en el municipi de Bellreguard de forma ininterrompuda des d'almenys tres anys, es valorarà amb 5 punts.

B.6) Experiència professional (Màxim 10 punts)

Es valorarà atenent el nombre de dies a jornada completa i multiplicant els mateixos per un coeficient de 0,03 punts per cada dia a jornada completa en relació als serveis prestats en un lloc de treball amb funcions anàlogues o similars a les que haurà d'exercir.

Els nombres de dies a jornada completa, es valoraran amb els dies que establisca l'informe de vida laboral sobre cadascun dels contractes, atés el resultat de la columna "DIES" d'aquesta.

L'experiència professional en l'Administració Pública, haurà de justificar-se mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats, expedit per l'òrgan competent, on constarà la categoria professional, amb expressió del temps que ha exercit el servei i les dates d'inici i fi. En defecte d'això, es presentarà el contracte de treball on cost clarament la categoria professional i/o el lloc de treball desenvolupat.

L'experiència professional en el sector privat per compte propi o alié, haurà de justificar-se necessàriament amb els contractes de treball on haurà de constar la categoria professional i/o funcions del lloc i l'Informe de Vida Laboral. En el cas de treballadors per compte propi o treballadors autònoms haurà d'aportar l'alta d'autònom, i la documentació necessària de l'epígraf en el qual figura d'alta, així com la Vida Laboral.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

B.7) Formació i perfeccionament (màxim 5 punts)

Per haver superat cursos de formació i perfeccionament, inclosos els diplomes de Tallers d'Ocupació, que tinguen relació amb les funcions del lloc de treball, impartits i homologats per organismes oficials, universitats, sindicats i qualsevol altra administració pública (estatal, autonòmica o local):

- De 100 o més horas: 2 punts.
 - De 75 a 99 hores: 1,50 punts.
 - De 50 a 74 hores: 1 punt.
 - De 25 a 49 hores: 0.60 punts.
 - De 15 a 24 hores: 0.30 punts
- Certificat de Professionalitat, amb una especialitat relacionada amb obres i serveis
- Nivell 1: 1
 - Nivell 2: 2
 - Nivell 3: 2.5

B.8) Estar en possessió de títols de Formació Professional (Màxim 2 punts).

FAMÍLIA PROFESSIONAL	FORMACIÓ BÀSICA	GRAU MITJÀ	GRAU SUPERIOR
Edificació i obra civil	1	1.5	2
Instal·lació i manteniment	1	1.5	2

B.9) Coneixement d'idiomes valencià (Màxim 0,5 punts).

- El coneixement de l'idioma valencià, sempre que s'acredite mitjançant certificació de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes o Entitat Oficial Competent, valorant-se només el títol de major nivell, es valorarà de la següent forma:

NIVELL	PUNTS
A1	0.10
A2	0.20
B1	0.30
B2	0.40





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

C1	0.50
----	------

B.10) Estar en possessió de permisos de circulació (Màxim 1 punt) (solament es valorarà en :

3. Peó de manteniment i neteja. Agrupació Professional

- Per disposar del permís de circulació B: 1 punt.
- Per disposar del permís de circulació C1: 0.20 punts.
- Per disposar del permís de circulació C: 0.20 punts.

B.11) Coneixement en prevenció de riscos laborals (Màxim 1 punt)

El coneixement de la matèria de prevenció de riscos laborals es valorarà fins a un màxim d'1 punt, prèvia acreditació d'haver cursat els següents nivells en la matèria convocats o homologats per centres o organismes oficials de formació, d'acord amb la següent escala:

Nivell bàsic o formació entre 10 i 20 hores: 0.30 punts per títol presentat.

Nivell mitjà o formació entre 21 i 50 hores: 0.50 punts per títol presentat.

Nivell superior o formació de més de 50 hores: 1 punts per títol presentat.

REGLES PARA LA DETERMINACIÓ DELS MÈRITS.

Acreditació dels mèrits.

Els mèrits s'acreditaran mitjançant còpies dels títols o certificats acreditatius originals, o acarades i compulsades per l'encarregat de l'oficina del Registre de l'Ajuntament de Bellreguard. L'experiència professional serà acreditada tal com es recull en l'apartat b.6) d'aquestes bases.

Admissió dels mèrits.

El Tribunal de selecció qualificarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants sempre que hagen sigut obtinguts amb anterioritat a la data de terminació del termini de presentació d'instàncies, podent, en cas de dubte, recaptar aclariments dels aspirants i en el seu cas, la documentació addicional que estime necessària per a la comprovació dels requisits, mèrits o dades al·legades. Els mèrits que segons el parer del Tribunal de selecció no estiguen degudament i clarament justificats no seran valorats.

C.- ENTREVISTA PERSONAL





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Una vegada realitzada fase oposició i la baremació dels criteris de Valoració i acabada la qualificació de la mateixa, i previ al contracte de treball, la Comissió de Valoració podrà realitzar una entrevista a l'aspirant en què es valorarà l'adequació al lloc de treball, experiència, coneixements professionals, disponibilitat del mateix. És necessari per a la contractació superar la fase d'entrevista. Si per alguna causa l'aspirant no superara l'entrevista quedarà fora del procés de selecció passant al següent en la llista de candidats.

En cas d'empat tindrà preferència el candidat que haja obtingut major puntuació en la fase d'oposició i en cas de persistir l'empat, tindrà preferència el candidat amb major període de permanència com a aturat.

BASE OCTAVA. Relació definitiva de persones aspirants.

Acabada la realització de tots els exercicis, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la relació d'aprovat, per ordre de major a menor puntuació, i elevarà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència formulant la corresponent proposta de formació de la borsa de treball.

En qualsevol cas la proposta que el Tribunal de selecció eleve a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació serà vinculant per a aquest, qui no podrà introduir cap variació en aquesta.

BASE NOVENA.- ORDRE DE CLASSIFICACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL, DURACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

El Tribunal publicarà en el Tauler d'Anuncis i a la pàgina web municipal la puntuació final obtinguda pels aspirants en el procés selectiu. En cas d'empat entre dos o més aspirants en la puntuació que afectara l'ordre de prioritat en la llista d'ocupació, este es determinarà per ordre alfabètic del primer cognom.

A resultes del procés selectiu, s'elaborarà una llista, per ordre de classificació definitiva, amb els aspirants aprovats i proposat pel Tribunal. La crida dels candidats s'efectuarà, per ordre de classificació definitiva, des del Servei de Gestió de Recursos Humans, sent en eixe moment quan es procedirà a la compulsa de la documentació presentada.

Si de la comprovació de la documentació s'observara que el/l'aspirant no reuneix els requisits exigits en la convocatòria, o s'aprecia inexactitud o falsedat de la seua solució es resoldrà l'exclusió de la Borsa de Treball, decaient l'interessat/a en els drets i interessos legítims en relació a la seua incorporació a esta Administració Municipal.

L'entrada en vigor de la borsa de treball que resulte del procés selectiu està supeditada al respecte de l'orde de crida corresponent en la borsa de treball vigent.





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de l'endemà de l'aprovació de la llista ordenada amb el noms dels aspirants que han superat el procés selectiu, prorrogable en cas necessari, no obstant es derogarà amb la aprovació d'una nova borsa o quedarà sense efecte en el moment que no es dispose de candidats.

A la finalització del contracte, extingida la causa que motivà la contractació, la persona que finalitze la relació laboral passarà a l'últim lloc en la borsa, sempre que la relació laboral haguera tingut una durada mínima de 90 dies de forma continua o ininterrompuda. En cas contrari, conservarà el mateix ordre fins completar el període mínim de 90 dies.

Les persones candidates quedaran subjectes al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i altra normativa aplicable concordant amb el particular. El present procés es registrarà pel que s'estableix en les presents Bases, i en tot el no previst s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Mobilitat del Personal de la Funció Pública Valenciana; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aprovatori del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat i altres disposicions aplicables i concordants.

Contra aquestes Bases i quants actes administratius es deriven d'aquestes que esgoten la via administrativa, pot interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant la Junta de govern en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'establert en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot això sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altre recurs que es considere oportú

Enfront de les actuacions de l'Òrgan Tècnic de Selecció, podrà interposar-se el recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de les seues publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant l'Alcaldia-Presidència com a òrgan competent per a resoldre-





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

ho. L'al·legació, suggeriment, reclamació o petició de revisió sobre la puntuació atorgada per l'Òrgan Tècnic de Selecció o una altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves es realitzarà per les persones aspirants durant els 5 dies naturals següents a la publicació de la puntuació de cada prova o exercici i serà l'Òrgan Tècnic de Selecció qui decidisca sobre les mateixes en la següent sessió, ressenyant-ho en la corresponent acta. Qualsevol petició de revisió s'entendrà obligatòriament sobre la totalitat de l'exercici, podent l'Òrgan Tècnic de Selecció reavaluar qualsevol dels apartats de l'exercici a revisar

ANNEX I TEMARI

PART GENERAL

Tema 1.- Terme municipal de Bellreguard. Vies i partides rurals. La Llista de carrers de Bellreguard. (pàgina web bellreguard.net)

Tema 2.- Aspectes rellevants de la ciutat de Bellreguard (història, geografia, cultura, art i entorn urbà). (pàgina web bellreguard.net)

PART ESPECÍFICA

1. Peó de Brigada d'Obres. Manual de seguretat i salut en treballs d'obra

2. Oficial de Brigada d'Obres. Manual de seguretat i salut en treballs d'obra

3. Peó de manteniment i neteja. Manual de seguretat i salut en treballs de neteja viària i recollida de residus sòlids

ANNEX II INSTÀNCIA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN UN PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL EN LA CATEGORIA DE D'OPERARIS DE SERVICIS PÚBLICS I PERSONAL DE NETEJA DEL MUNICIPI DE BELLREGUARD, NUM EXPEDIENT/CODI PROCEDIMENT 2020_OFI_01/000035

**BORSA DE TREBALL D'OPERARIS DE SERVICIS PÚBLICS I PERSONAL DE NETEJA.
NÚM. EXPEDIENT / CODI PROCEDIMENT 2020/OFI_01/000035**

Sol·licitant

Nom i Cognoms	DNI/NIE/Passaport
<input type="text"/>	<input type="text"/>





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

Mitjà de Notificació					
<input type="radio"/> Notificació postal					
<input type="radio"/> Notificació electrònica					
Domicili		Num	Escala	Pis.	Porta
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipi		Codi postal		Comarca	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telèfon	Adreça electrònica				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Expose:

El meu desig és concórrer en el present procés selectiu ja que reuneix cadascun dels requisit d'accés especificats a les bases reguladores de la convocatòria, que accepte les bases i les obligacions que se'n deriven.

- ➔ 1. Peó de Brigada d'Obres. Agrupació Professional
- ➔ 2. Oficial de Brigada d'Obres. C2
- ➔ 3. Peó de manteniment i neteja. Agrupació Professional

Assenjala la convocatòria en la qual desitges participar.

Declare:

- a) Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en la convocatòria,
- b) Que es compromet a aportar al seu dia la documentació exigida en les bases de la convocatòria.

Per això, Sol·licita:

Ser admès en el concurs lliure convocat per a la formació d'una borsa de treball de d'operaris de servicis públics i personal de neteja del municipi de Bellreguard

Documentació que s'aporta:

- Justificants pagament Taxes per drets d'examen.
(5,00 € a ingressar al compte ES46 0030 3185 76 0020000271)

- Mèrits al·legats





AJUNTAMENT DE BELLREGUARD

-Titulació requerida

<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	de	<input type="text"/>	de 2020
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	---------

(Firma del sol·licitant)

Sr. Alcalde President de l'Excm. Ajuntament de Bellreguard.

Consentiment i deure d'informar els interessats sobre protecció de dades

El sol·licitant dona el seu consentiment exprés al tractament de les seues dades, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la finalitat del fitxer, el de la qual titular és l'Excm. Ajuntament de Bellreguard, és el propi d'un procediment selectiu de personal, li informem que les seues dades personals que existixen en el nostre poder estan protegits per la nostra Política de Seguretat i no seran compartits amb cap altra entitat, sense el seu consentiment. Vostè pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se al nostre Departament.

DILIGÈNCIA:

Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades en la Junta de Govern Local de data vint-i-nou de gener de dos mil vint.

Bellreguard a la data de la signatura electrònica.

LA SECRETARIA.

M. Engràcia Garcia Madrid

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

