



**Expedient núm.:** Expedient: 473/2022

**Bases per a la Comissió de Serveis de Policia Local**

**Procediment:** Comissió de Serveis de Policia Local

**Assumpte:** NOMENAMENT AGENT POLICIA LOCAL

**Document signat per:** L'Alcalde

## BASES PER A COMISSIÓ DE SERVEIS DE POLICIA LOCAL

### PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió temporal mitjançant nomenament en comissió de serveis de caràcter voluntari del següent lloc de treball vacant:

Grup/Subgrup	C/C1
Escala/Subescala	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL/DE SERVEIS ESPECIALS
Classe	AGENT POLICIA LOCAL
Denominació	AGENT POLICIA LOCAL
Funcions	LES PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL

El període durant el qual es cobrirà la vacant en comissió de serveis no podrà ser superior a màxim dos anys, o bé fins la provisió definitiva del lloc de treball.

### SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a participar en la present convocatòria serà necessari:

- Tenir la condició de funcionari/a de carrera de qualsevol Administració Pública pertanyent al mateix grup de classificació professional que el lloc de treball vacant.
- Trobar-se en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa excepte la de suspensió ferma.
- Comptar amb la conformitat expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament al qual pertany en relació a la possible adscripció a aquest Ajuntament en comissió de serveis del funcionari sol·licitant.
- Mancar d'anotacions per faltes greus o molt greus en el seu expedient personal, en virtut de resolució ferma. No es tindrà en compte les cancel·lades.
- Presentar els documents justificatius dels mèrits que al·leguen.
- No trobar-se afectat en procediment administratiu o judicial que siga o puga ser incompatible amb l'exercici de les seues funcions.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors hauran de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, si escau, de presa de possessió.





### TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés de provisió temporal del lloc de treball vacant, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases per al lloc de treball que s'opte, es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de les bases en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al Tauler d'anuncis, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>.

Els aspirants en el seu cas acompanyaran al costat de la seua sol·licitud:

- a) Currículum vitae, en el qual consten títols acadèmics, anys de servei, llocs de treball exercits en l'Administració, estudis i cursos realitzats, així com altres mèrits que estimen oportuns.
- b) Altres documents justificatius del currículum vitae, originals o degudament compulsats.
- c) Certificació expedida pel Sr. Secretari de l'Ajuntament de procedència acreditativa de què l'aspirant en qüestió és funcionari de l'Ajuntament, així com de què es troba en servei actiu.

### QUARTA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, per l'Alcalde es procedirà a l'aprovació de la llista provisional d'admesos en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al Tauler d'anuncis <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>, podent els exclosos, en el termini de 5 dies hàbils esmenar les deficiències que siguen esmenables.

Transcorregut dit termini es dictarà resolució declarant aprovada la llista definitiva, que es publicarà en la seu electrònica d'aquest Ajuntament <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al Tauler d'anuncis, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>.

En cas de no presentar-se reclamacions o al·legacions en el termini establert, aquesta llista s'entendrà elevada a definitiva.

### CINQUENA. Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració serà col·legiada i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home, conforme a l'article 53 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de Dones i Homes. No pot formar part el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Així mateix, la pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició concreta de la Comissió de Valoració, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es portarà a efecte mitjançant la resolució que aprova la llista





provisional d'admesos i exclosos, i que es farà pública en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la seu electrònica.

Les Comissions de Valoració, estaran integrades per un President, un Secretari i dues vocals, titulars i suplents, que actuaran amb veu i vot.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar de l'autoritat convocant la designació d'experts que en qualitat d'assessors actuaran amb veu però sense vot, conforme a l'article 46 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

L'actuació de la Comissió de Valoració haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la Convocatòria, no obstant açò, la qual cosa, la Comissió resoldrà els dubtes que sorgisquen de l'aplicació de les seues normes, així com el que procedisca en els supòsits no previstos en aquestes.

Les Comissions proposaran únicament al candidat que haja obtingut major puntuació.

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Valoració serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **SISENA. Selecció de l'aspirant idoni mitjançant**

#### **Mèrits computables:**

##### **a) Formació, s'atorgarà un màxim fins a 30 punts.**

— Per posseir el títol de Llicenciat 10 punts.  
— Per posseir titulacions inferiors 5 punts.  
— Cursos de formació i perfeccionament (homologats per òrgan competent), fins a un màxim de 15 punts:

- a) de 100 o més hores: 10 punts
- b) de 75 o més hores: 5 punts
- c) de 50 o més hores: 3 punts
- d) de 25 o més hores: 2 punts.
- e) de 15 o més hores: 1 punt.

S'aplicarà la citada puntuació per una sola titulació i solament per la més alta aconseguida.

##### **b) Experiència/antiguitat, s'atorgarà fins a 40 punts.**

— 0,10 per cada mes de servei complet en llocs de treball similars, amb un màxim de 40 punts.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de





l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març.

**c) Grau, s'atorgarà fins a un màxim de 10 punts.**

— Grau consolidat igual o superior al del lloc de treball sol·licitat 10 punts.

### SETENA. Proposta de nomenament

Una vegada acabada l'avaluació dels aspirants, el resultat de la baremació de mèrits, es reflectirà en una relació comprensiva de la totalitat dels aspirants, ordenada de major a menor puntuació.

Aquesta relació serà exposada al públic en els locals de l'Ajuntament i en la *seu electrònica d'aquest Ajuntament* <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al *Tauler d'anuncis*, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>, durant el termini de cinc dies hàbils durant els quals els participants en el procés podran formular reclamacions.

Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions es formularà proposta definitiva per a ocupar el lloc de treball, remetent-la a l'òrgan convocant *en la seu electrònica d'aquest Ajuntament* <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al *Tauler d'anuncis*, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>, després de resolució motivada d'aquest, i notificant-li-la a l'interessat, indicant-li expressament el termini pel qual serà nomenat, que serà de màxim d'un any prorrogable per un altre en cas de no haver-se cobert el lloc de treball amb caràcter definitiu.

### HUITENA. Nomenament i presa de possessió

La persona seleccionada haurà de presentar l'informe favorable de l'Administració de procedència en el termini de cinc dies hàbils des que se li haja notificat la seua selecció com l'aspirant idoni per a ocupar el lloc de treball en comissió de serveis, havent de prendre possessió del lloc de treball en el termini de tres dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell que reben la notificació d'aquest nomenament o de vuit dies hàbils si implica canvi de residència.

En cas que en el termini concedit el seleccionat *no presentara informe favorable al seu nomenament en comissió de serveis* o no prenguera possessió del lloc de treball, podrà procedir-se d'igual manera amb l'aspirant que haguera quedat en segon lloc en l'avaluació de la comissió tècnica, i així successivament.

### NOVENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de València a partir de l'endemà al de publicació en la *seu electrònica d'aquest*





Ajuntament <https://bellreguard.sedelectronica.es/info.0>, i al Tauler d'anuncis, <https://transparencia.bellreguard.net/normativa/tauler-anuncis>

En el no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reglament General d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, i el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

**Diligència per a fer constar que:** les presents bases van ser aprovades per Decret d'Alcaldia número: 2022-0167 Data: 24/03/2022 , el que signe amb el vist-i-plau de l'Alcalde President.

Vist-i-plau de l'Alcalde President.

El Secretari-acctal

Signat: Joan Marco Pastor

Signat: Josep Vicent Server Ausina.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.



Codi Validació: 3KASZSCP4PX4G4P9D9KE7ANH | Verificació: <https://bellreguard.sedelectronica.es/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5